



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานรับเรื่องร้องทุกข์/งานนิติกรรมสัญญา

ที่ สป.๑๕๗๗ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

๑. ตามที่อำเภอเมืองชลบุรี ได้รับแจ้งจากจังหวัดชลบุรีว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการกำหนดขั้นตอนการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในกรณีที่เห็นว่าผลการตรวจให้คะแนนตามแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามช่องทางการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านแบบฟอร์มการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT รายละเอียดปรากฏตามหนังสืออำเภอเมืองชลบุรี ด่วนที่สุด ที่ ขบ ๐๐๒๓.๗/ว ๓๘๙๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ (เอกสาร ๑) นั้น

๒. ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการ Login เพื่อเข้าดูคะแนนแบบวัด OIT ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (NACC ITA) แล้ว ปรากฏว่า การตรวจการให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๐๔๓ ข้อ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ไม่ได้คะแนนจำนวน ๗ ข้อ (คือ ๐๐๒, ๐๑๗, ๐๒๐, ๐๒๔, ๐๒๖, ๐๒๗ และ ๐๒๘ พร้อมคำอธิบาย) โดยมีการกำหนดเงื่อนไขการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ไว้ดังนี้ หากไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT หน่วยงานสามารถชี้แจงให้รายละเอียดเพิ่มเติมในข้อที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนได้ โดยพิมพ์ข้อชี้แจงเฉพาะข้อที่ประสงค์จะขอชี้แจงเพิ่มเติมเท่านั้น (ไม่สามารถแนบไฟล์ใด ๆ ได้) ทั้งนี้ข้อที่หน่วยงานเห็นด้วยกับผลการให้คะแนนแล้วไม่ต้องพิมพ์ข้อชี้แจงเพิ่มเติมลงในแบบฟอร์ม สำหรับเงื่อนไขการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT มี ๓ ประการ ดังนี้

๑) กรณีเห็นว่าผู้ตรวจให้คะแนนอาจไม่พบข้อมูลตามที่มีการเปิดเผย

๒) กรณีเห็นว่าหน่วยผู้ตรวจให้คะแนนอาจสำคัญผิดบางประการหรือเข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อมูล

ที่ได้เปิดเผย

๓) กรณีเห็นว่าผู้ตรวจให้คะแนนอาจพิจารณาไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้พิจารณาแบบวัด OIT จำนวน ๗ ข้อ ที่ไม่ได้คะแนน และคำอธิบายแล้ว ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการขอชี้แจงเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ สป ๑๐๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ (เอกสาร ๒)

๓. ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้แจ้งเวียนส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ และหรือปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาฉบับบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ สป ๑๑๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ (เอกสาร ๓)

/ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีการประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสามารถติดตามผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านทางเว็บไซต์ itas.nacc.go.th และแอปพลิเคชัน ITAS

ทั้งนี้ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการดังนี้

๑) ได้เข้าตรวจสอบผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ itas.nacc.go.th และแนบเอกสารเกี่ยวกับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บางส่วน มาท้ายเอกสารนี้ เนื่องจากเอกสารดังกล่าวมีจำนวนมาก แต่สามารถเข้าตรวจสอบผลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ itas.nacc.go.th และแอปพลิเคชัน ITAS

๒) ได้ดำเนินการ Login ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (NACC ITA) เพื่อเข้าดูรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ผลปรากฏดังนี้ (รายงานผลการประเมิน ๒๕๖๕ ทด.ดอนหัวฬ่อ)

๒.๑) รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ : ๘๒.๘๔ คะแนน

ระดับผลการประเมิน : B

๒.๒) คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๙๖
๓	การใช้อำนาจ	๘๑.๖๓
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๙.๕๐
๕	การใช้ทรัพยากรของราชการ	๗๙.๔๑
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๓๖
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๙.๓๒
๘	การใช้งบประมาณ	๗๘.๖๘
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๗๒
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๗๔.๕๖

๒.๓) ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับที่พอใช้ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๒.๘๔ คะแนน

๒.๓.๑) ข้อเสนอแนะสำหรับ IIT

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง การดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ ดังนี้

- ข้อ ๗ หน่วยงานควรพัฒนาการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจจัดประชุมชี้แจงฯ หรือทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์

- ข้อ ๑๒๒ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง

- ข้อ ๑๒๐ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์คู่มือ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการอัยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๒.๓.๒) ข้อเสนอแนะสำหรับ EIT

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ ดังนี้

- ข้อ ๑๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และจัดทำเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ที่เป็นการสื่อสารสองทาง

- ข้อ ๑๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงาน สามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เปรียบเทียบกับปีก่อน เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ

- ข้อ ๑๑๗ หน่วยงานควรจัดทำเผยแพร่ผลงานของหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย และความสะดวกในการเข้าใช้งาน

๒.๓.๓) ข้อเสนอแนะสำหรับ OIT

- ข้อ ๑๐๒ หน่วยงานควรเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน โดยแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร พร้อมข้อมูลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน

- ข้อ ๑๐๗ หน่วยงานต้องแสดงช่องทางการให้บริการทาง E-Service ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงานสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- ข้อ ๑๒๐ หน่วยงานจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เปิดเผยข้อมูลในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีข้อมูลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี ๒๕๖๔ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อออก

- ข้อ ๑๒๔ หน่วยงานควรแสดงข้อมูลแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

- ข้อ ๑๒๖ หน่วยงานควรแสดงข้อมูลการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๑๒๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานนำมาตอบควรมีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๑๒๕

- ข้อ ๐๒๗ หน่วยงานควรแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

- ข้อ ๐๒๘ หน่วยงานควรวิเคราะห์และแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะผลเป็นรายงานผลของปี ๒๕๖๔ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อออก

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ การรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT), ด้านที่ ๒ การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และด้านที่ ๓ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. นำเรียนนายกเทศมนตรีเพื่อโปรดทราบ

๒. สำเนาแจ้งเวียนหนังสือฉบับนี้ให้ส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อทราบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ และหรือปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. แจ้งให้งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ลงงบประมาณ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในช่วงเดือนสิงหาคม ผ่านทางช่องทางต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดความตื่นตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมกับการประเมิน ITA รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(วงกลม)

(นางสาววรรณภา บุญรอด)

ผู้ช่วยนิติกร

26 สค. 2565

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ

- เพื่อโปรดทราบ

- นิเทศราชการ

(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)

ปลัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
31 ส.ค. 2565

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

31 ส.ค. 2565

- ตามพจน

(นายไมตรี ประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ

- 1 ก.ย. 2565

ติดตามผลการประเมิน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผ่านทางเว็บไซต์ itas.nacc.go.th และแอปพลิเคชัน ITAS



ดูผลการประเมิน ITA
ผ่านระบบ ITAS



ดาวน์โหลดประกาศผล
การประเมิน ITA 2565