

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ในวันพุธที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ชั้น ๖

ผู้มาประชุม

๑. นายมานพ	พันธุ์วร	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายตรีทัช	ประดิษฐ์วงศ์	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายศักรินทร์	ใจดี	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายธนบุญย์	สุดสงวน	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายบุญเลิศ	เนียมเทศ	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายพิพัฒน์พร	สุทธิรัตน์กุล	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นางสาวศศิประภา	เชื้อวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายธีรศักดิ์	แจ่มจำรัส	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายภาณุรักษ์	บุญศรี	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายวิวัฒน์ชัย	บัวรุ่งสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นายโชติ	กาญจนะพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นางกวิณนาถ	พื้งมัน	เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิชาติ	มั่งคั่ง	สมาชิกสภาเทศบาล
--------------	----------	-----------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายไมตรี	ประเสริฐ	นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ
๒. นางสาวสุพิชฌาย์	ปานผดุง	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ
๓. นายพลีษฐ์	เชื่อมเจริญพรกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ
๔. นายกิตติศักดิ์	ทรัพย์สมบูรณ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ
๕. นายสมชาย	ประเสริฐ	ที่ปรึกษาภคิตติมศักดิ์
๖. นายศิริพร	จันทร์ศิลาพร	ที่ปรึกษาพิเศษฝ่ายป้องกัน
๗. นายเต็ม	สุดสงวน	ที่ปรึกษาพิเศษฝ่ายมวลชนสัมพันธ์
๘. นายวรดิษฐ์	เศรษฐสันต์	ที่ปรึกษาพิเศษฝ่ายการศึกษา
๙. นายมงคล	โชคพิทักษ์สมบัติ	ปลัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
๑๐. นางสาวจิตติมา	พิมพ์พิทยานันท์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นางพูลทรัพย์	บัณฑิตกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๒. นายโสภณ	เจียประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๓. นางศุภธนศรี	ศิริมสิกะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๔. นางจงกล	อินทกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๕. นางสาวยุพาภรณ์	บุญมัน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๑๖. นางสาวกัลยาณี	วาทสิทธิ์	ผู้จัดการสถานธนาบาล
๑๗. นางสาวศศิวิมล	แป้นทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๘. นางทิพสุคนธ์	กิ่งมณี	แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ดอนหัวฬ่อ
๑๙. นางนฤมล	พอดิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนตำรังธรรม
๒๐. พ.ต.อ.กฤษณ์ชินทร์ วีระจิตต์		ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรดอนหัวฬ่อ
๒๑. นางสาวประทุม	แจ้งไพร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๒. นางเบญจวรรณ	เอนกภูริธน์	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นางกวิณนาถ พึ่งมัน

- ประกาศสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาล

เลขานุการสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่สภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้มีประกาศสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และวันเริ่มประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน ประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นายมานพ พันธุ์วร ประธานสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

- บัดนี้ ได้เวลาประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ สมัยสามัญ สมัยแรก

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสมาชิกสภาฯ ได้มาครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเรียนเชิญท่าน ประธานสภาเทศบาลฯ จุติรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมสภา เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ตามระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

นายมานพ พันธุ์วร

ประธานสภาเทศบาลฯ

ที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่อง วันนี้มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ มาประชุม ๑๑ ท่าน ลา ๑ ท่าน คือ

นายวิจิต มั่งคั่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เขต ๒ จึงแจ้งให้ที่ประชุมสภา เทศบาลฯ ทราบ

- รับทราบ

๑.๒ เรื่อง แนะนำตัวพนักงานเทศบาล และผู้จัดการสถานธนาอนุบาล เทศบาลตำบล
ดอนหัวฬ่อ จำนวน ๔ ท่าน

นายมานพ พันธุ์ร ประธานสภาเทศบาลฯ ขอเชิญ พนักงานเทศบาล และผู้จัดการสถานธนาอนุบาล เทศบาลตำบล
นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้ทรงเกียรติ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ ผู้ผ่านการสรรหา
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร ในตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหาร
งานท้องถิ่น ระดับสูง) ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เดิม สังกัด เทศบาลตำบล
เทพารักษ์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ครับ

นางสาวกัลยาณี วาฬสิทธิ์ ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้ทรงเกียรติ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวกัลยาณี วาฬสิทธิ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่ง ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕ เดิม สังกัดสถานธนาอนุบาลเทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัด
สระบุรี ค่ะ

นางกวิณนาถ พึ่งมั่น เลขานุการสภาเทศบาลฯ กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้ทรงเกียรติ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยว่าที่ร้อยตรีธิรพุทธิ์ ประเสริฐไทย ได้รับแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เดิม สังกัด เทศบาลนคร
รังสิต จังหวัดปทุมธานี ขณะนี้อยู่ระหว่างการกักตัวค่ะ

นางสาวจิตติมา พิมพ์พิทยานันท์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้ทรงเกียรติ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยนายสุพจน์ ธรรมนิทา ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เดิม สังกัด มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วันนี้ได้
ลาป่วยค่ะ

จึงแจ้งให้ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ ทราบ

นายมานพ พันธุ์ร ประธานสภาเทศบาลฯ
ที่ประชุม - ขอขอบคุณทุกท่านครับ
- รับทราบ

๑.๓ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๓.๑ เรื่อง ขอเสนอญัตติ แจ้งการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

นายมานพ พันธุ์ร ประธานสภาเทศบาลฯ ตามที่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหา
ท้องถิ่น รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้
ประกาศใช้แผนดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
หมวด ๔ ข้อ ๒๑ และหมวด ๕

ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ
รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การ
บริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่น
ทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผย
ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

จึงแจ้งให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ทราบ (รายละเอียดตาม
เอกสารแนบ)

ที่ประชุม

- รับทราบ

๑.๓.๒ เรื่อง ขอเสนอญัตติ แจ้งการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

นายมานพ พันธุ์วร

ประธานสภาเทศบาลฯ

ตามที่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ -
๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหา
ท้องถิ่น รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้
ประกาศใช้แผนดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
หมวด ๕ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไป
ปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนใน
ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผย
ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

จึงแจ้งให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ทราบ (รายละเอียด
ตามเอกสารแนบ)

ที่ประชุม

- รับทราบ

๑.๓.๓ เรื่อง ขอเสนอญัตติ แจ้งการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

นายมานพ พันธุ์วร

ประธานสภาเทศบาลฯ

ตามที่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ -
๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหา
ท้องถิ่น รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้
ประกาศใช้แผนดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
หมวด ๔ ข้อ ๒๑ และหมวด ๕ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่
อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัด
แบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศ
ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิด
ประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

จึงแจ้งให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ทราบ (รายละเอียดตาม
เอกสารแนบ)

ที่ประชุม

- รับทราบ

๑.๓.๔ เรื่อง ขออนุญาตติ แจ้งการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

นายมานพ พันธุ์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผน
ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
ข้อ ๒๗

จึงแจ้งให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ทราบ (รายละเอียด
ตามเอกสารแนบ)

ที่ประชุม

- รับทราบ

๑.๓.๕ เรื่อง ขออนุญาตติ แจ้งการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไข ครั้งที่ ๓

นายมานพ พันธุ์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไข ครั้งที่ ๓ โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผน
ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
ข้อ ๒๗ วรรค ๒

จึงแจ้งให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ทราบ (รายละเอียด
ตามเอกสารแนบ)

ที่ประชุม

- รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> นายมานพ พันธุ์วร <u>ประธานสภาเทศบาลฯ</u>	<u>เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว</u> - รายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ขอเชิญประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ รายงานผลการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ ทราบ
น.ส.ศศิประภา เชื้อวงศ์ <u>ประธานคณะกรรมการฯ</u> นายมานพ พันธุ์วร <u>ประธานสภาเทศบาลฯ</u> <u>มติที่ประชุม</u>	- คณะกรรมการได้ตรวจรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว มีความถูกต้อง และเป็นไปตามเอกสารรายงานการประชุมตงแนบทุกประการ - ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน พิจารณารายงานการประชุมเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ ได้ตรวจสอบแล้วมี สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดต้องการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมหรือไม่.... หากไม่มี ขอมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โดยการยกมือ - มีมติรับรอง ๑๐ เสียง - ไม่รับรอง ๐ เสียง -งดออกเสียง ๑ เสียง
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	<u>เรื่องกระทู้ถาม</u> - ไม่มี -
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	<u>เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว</u> -ไม่มี-
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> นายมานพ พันธุ์วร <u>ประธานสภาเทศบาลฯ</u> นางกวิณนาถ พึ่งมั่น <u>เลขานุการสภาเทศบาลฯ</u>	<u>เรื่องที่เสนอใหม่</u> ๕.๑ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลฯ ชี้แจงข้อระเบียบและขั้นตอนการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลฯ ให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ กำหนดว่า ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ สี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรก และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด และสมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด และตามข้อ ๑๑ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดว่า สำหรับเทศบาลให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

นายมานพ พันธุ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอบคุณท่านเลขานุการสภาเทศบาลฯ ที่ได้ชี้แจงข้อระเบียบให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่านได้รับทราบ ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ครั้น หากไม่มี ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมระยะเวลาและวันเริ่มประชุมครับ

นายศักรินทร์ ใจดี
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้ทรงเกียรติ กระผม นายศักรินทร์ ใจดี สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑ ขอเสนอสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน โดยกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมระยะเวลาและวันเริ่มประชุม ดังนี้

๑. สมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

๒. สมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน

นายมานพ พันธุ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายธนบุรย์ สุดสงวน
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายธนบุรย์ สุดสงวน สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑ ขอรับรองสมัยประชุมตามเสนอครับ

นายบุญเลิศ เนียมเทศ
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายบุญเลิศ เนียมเทศ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑ ขอรับรองสมัยประชุมตามเสนอครับ

นายมานพ พันธุ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มี...
ขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

เห็นชอบโดยการยกมือด้วยครับ
มติที่ประชุม

- เห็นชอบ	๑๐	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	๐	เสียง
-งดออกเสียง	๑	เสียง

๕.๒ เรื่อง ขอสันนอญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) (สำนักปลัดเทศบาล)

นายมานพ พันธุ์
ประธานสภาเทศบาลฯ
นายไมตรี ประเสริฐ
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดครับ

- กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพและท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ข้าพเจ้าขอสันนอญัตติพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) ของสำนักปลัดเทศบาล โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒)

เหตุผล

สำนักปลัดเทศบาลขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้ประกาศใช้ฉบับใหม่ เป็นฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ จึงขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับใหม่ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๖๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๗,๗๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)

๒) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)

๓) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight

๔) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)

- ๕) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ๖) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- ๗) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๖๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๗,๗๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- ๑) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- ๒) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
- ๓) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- ๔) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- ๕) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizan VIDAA U webOS หรืออื่น ๆ
- ๖) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ๗) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- ๘) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เหตุผล

สำนักปลัดเทศบาล ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ได้ประกาศใช้ฉบับใหม่ เป็นฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ และคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ จึงขอเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายใน หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้ความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- เป็นการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

คำครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

แบบที่ ๒ (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)
โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHZ จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- เป็นการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- เป็นการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๕๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- เป็นการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

- เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด จึงขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ พิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักปลัดเทศบาลต่อไป

- จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป ขอแสดงความนับถือ นายไมตรี ประเสริฐ นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ

- นายกเทศมนตรีฯ ได้เสนอญัตติ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักปลัดเทศบาล ไปแล้วนั้น

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามหรือไม่... หากไม่มี จึงขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ อนุมัติโดยการยกมือ

- มีมติอนุมัติ ๑๐ เสียง
- ไม่อนุมัติ ๐ เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

นายมานพ พันธุ์วร
ประธานสภาเทศบาลฯ

มติที่ประชุม

นายมานพ พันธุ์
ประธานสภาเทศบาลฯ
นายไมตรี ประเสริฐ
นายกเทศมนตรีฯ

๕.๓ เรื่อง ขอเสนอญัตติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองการศึกษา)

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดครับ

- กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพและท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองการศึกษา
โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เหตุผล

เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ได้ปรับปรุงเกณฑ์ฯ ใหม่ โดยกำหนดให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม
๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผลทำให้คุณลักษณะที่ตั้งไว้ปรับเปลี่ยน
จากคุณลักษณะเดิม จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ใหม่ ดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* จำนวน

๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒*
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาบสามเกลียว

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- เป็นการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

หน้า ๒๓ ข้อ ๑๒

ข้อความใหม่

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมาบสามเกลียว

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- เป็นการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
หน้า ๒๓ ข้อ ๑๒

ข้อความเดิม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน

๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน

๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า

ต่อหน้าที่ (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อหน้าที่ (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-t หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE

๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมาบสามเกลียว

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- เป็นการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๒๗ ข้อ ๑

ข้อความใหม่

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า

ต่อหน้าที่ (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อหน้าที่ (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-t หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษ

เองได้

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามเกลียว

- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- เป็นการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้า ๒๗ ข้อ ๑

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด จึงขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ พิจารณาอนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองการศึกษา ต่อไป

- จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป ขอแสดงความนับถือ นายไมตรี ประเสริฐ นายกเทศมนตรี ตำบลดอนหัวฬ่อ

นายมานพ พันธุ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

- นายกเทศมนตรีฯ ได้เสนอญัตติ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองการศึกษา ไปแล้วนั้น

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามหรือไม่...

หากไม่มี จึงขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ อนุมัติโดยการยกมือ

มติที่ประชุม

- มีมติอนุมัติ ๑๐ เสียง

- ไม่อนุมัติ ๐ เสียง

-งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๔ ญัตติพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ กอง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายมานพ พันธุ์
ประธานสภาเทศบาลฯ
นายไมตรี ประเสริฐ
นายกเทศมนตรีฯ

- กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพและท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ ของสำนักปลัดเทศบาล โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม

เหตุผล

สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติฯ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารงานของสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบดำเนินงาน
ค่าวัสดุ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน
ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

รวมเงินโอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รวมเงินโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๓๗๐,๐๐๐ บาท

(สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด จำนวนเงิน ๓๗๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด
ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด จึงขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ พิจารณออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขอโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔) สำนักปลัดเทศบาล

- จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป ขอแสดงความนับถือ นายไมตรี ประเสริฐ นายกเทศมนตรี ตำบลดอนหัวฬ่อ

นายมานพ พันธุ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

- นายกเทศมนตรีฯ ได้เสนอญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔) สำนักปลัดเทศบาล ไปแล้วนั้น

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามหรือไม่... หากไม่มี จึงขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ อนุมัติโดยการยกมือ

มติที่ประชุม

- มีมติอนุมัติ ๑๐ เสียง
- ไม่อนุมัติ ๐ เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

๒. กองช่าง

นายมานพ พันธุ์
ประธานสภาเทศบาลฯ
นายไมตรี ประเสริฐ
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดครับ

- กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพและท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) กองช่าง โดยมีหลักการและ เหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนเพิ่ม งบดำเนินงาน จำนวน ๔ รายการและ งบลงทุน จำนวน ๑ รายการ

เหตุผล

เนื่องจากกองช่าง มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บางรายการไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รายละเอียด ดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เป็นเงินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุการเกษตร เป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงินจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เป็นเงินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๑,๐๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

เป็นเงินจำนวน ๑,๐๗๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด จำนวนเงิน ๑,๐๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด

ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง

ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด จึงขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ พิจารณาอนุมัติ

โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) กองช่าง

- จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป ขอแสดงความนับถือ นายไมตรี ประเสริฐ นายกเทศมนตรี
ตำบลดอนหัวฬ่อ

นายมานพ พันธุ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

มติที่ประชุม

- นายกเทศมนตรีฯ ได้เสนอญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) กองช่าง ไปแล้วนั้น
- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามหรือไม่... หากไม่มี จึงขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ อนุมัติโดยการยกมือ
- มีมติอนุมัติ ๑๐ เสียง
- ไม่อนุมัติ ๐ เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายมานพ พันธุ์
ประธานสภาเทศบาลฯ
นายไมตรี ประเสริฐ
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดครับ

- กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพและท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลอนหัวฬ่อ เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เหตุผล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รวมเงินโอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

โหนด

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบกลาง

งบกลาง

เงินสำรองจ่าย

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รวมเงินโหนด จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โหนดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด จึงขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป ขอแสดงความนับถือ นายไมตรี ประเสริฐ นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ

นายมานพ พันธุ์

ประธานสภาเทศบาลฯ

- นายกเทศมนตรีฯ ได้เสนอญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไปแล้ว นั้น

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามหรือไม่... หากไม่มีจึงขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ อนุมัติโดยการยกมือ

มติที่ประชุม

- มีมติอนุมัติ ๑๐ เสียง

- ไม่อนุมัติ ๐ เสียง

-งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๕ เรื่อง ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบรับบริจาครถจักรยานยนต์

นายมานพ พันธุ์
ประธานสภาเทศบาลฯ
นายไมตรี ประเสริฐ
นายกเทศมนตรีฯ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดครับ

- กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ที่เคารพและท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบรับบริจาครถจักรยานยนต์ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

เพื่อขอรับความเห็นชอบต่อสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อในการรับมอบทรัพย์สินของ พระอริการสหัสรัฐ เรืองยุบล เจ้าอาวาสวัดซากสมอ (สุขใจดี) ซึ่งมีความประสงค์บริจาครถจักรยานยนต์ เลขทะเบียน ๓กค ๓๖๖๗ จังหวัดชลบุรี ยี่ห้อรถ GPX แบบ DEMON-๑๕๐GR รุ่นปี ค.ศ. ๒๐๒๐ สีแดง ได้ตรวจสอบสภาพเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว พบว่าสามารถใช้งานได้ โดยมอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

เหตุผล

ทรัพย์สินที่มอบให้เป็นการให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุ หรือการมอบให้ดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งเมื่อเทศบาลได้รับมอบ และรับโอนทรัพย์สินมาแล้ว โดยในอนาคตอาจจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อดูแลบำรุงรักษาให้พัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ มีสภาพพร้อมใช้งาน สามารถอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ได้รับโอนต่อไป

ระเบียบ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๒ ที่กำหนดให้ระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารพัสดุของหน่วยงานยังคงบังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวงระเบียบ หรือประกาศ เรื่องนั้น ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทิสพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้น ๆ ได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

- เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด จึงขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ พิจารณาเห็นชอบรับบริจาครถจักรยานยนต์

- จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป ขอแสดงความนับถือ นายไมตรี ประเสริฐ นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ

นายมานพ พันธุ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

- นายกเทศมนตรีฯ ได้เสนอญัตติ ขอความเห็นชอบรับบริจาครถจักรยานยนต์
ไปแล้ว นั้น

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามหรือไม่... หากไม่มี
จึงขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ เห็นชอบโดยการยกมือ

- มีมติเห็นชอบ ๑๐ เสียง
- ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่น ๆ

นายมานพ พันธุ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

๖.๑ เรื่อง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อขอลาออก

ตามที่ นางกวิณนาถ พึ่งมัน ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลดอน
หัวฬ่อ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน
๒๕๖๔ และมีความประสงค์จะขอลาออกจากตำแหน่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม
๒๕๖๕ นั้น เมื่อสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นผู้พิจารณาและเลือกเลขานุการสภา
เทศบาล จึงต้องให้สภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อพิจารณาเห็นชอบ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะซักถามหรือไม่... หากไม่มี จึงขอมติที่
ประชุมสภาเทศบาลฯ เห็นชอบโดยการยกมือ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๑๐ เสียง
- ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง

นางกวิณนาถ พึ่งมัน
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภา
ท้องถิ่นหรือเลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้
สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภา
ท้องถิ่น แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

(๒) กรณีเลขานุการสภาเทศบาลท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภา
ท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นในคราวแรกนับแต่วันที่
ตำแหน่งว่างลง

นายมานพ พันธุ์วร - มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นได้อีกหรือไม่ หากไม่มี
ประธานสภาเทศบาลฯ ผมขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดประชุม
เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..... กต

(นางกวิณนาถ พึ่งมัน)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

วันที่..... ๒ ส.ค. ๒๕๖๕

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวศศิประภา เชื้อวงศ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายวิวัฒน์ชัย บัวรุ่งสวัสดิ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางกวิณนถ พึ่งมัน)

รายงานการประชุมฉบับนี้สภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้รับรองแล้ว ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..........ประธานสภาเทศบาล
(นายมานพ พันธุ์วร)