



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๔๑๐๑

ที่ สป ๑๐๕๔/๒๕๖๙

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใน ๔ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ ๑ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเด็นที่ ๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ประเด็นที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง และประเด็นที่ ๔ การบริหารงานบุคคล อันนำไปสู่การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบในการป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวปรัชญ์รัตน์ แจ่มไพบ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีฯ

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรร่วมหารือ

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)

ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

12 พ.ค. 2569

(บรรณา)

(นางสาววรรณภา บุญรอด)

ผู้ช่วยนิติการ

12 พ.ค. 2569

กมลชนก รัตนสุภา

(นางสาวกมลชนก รัตนสุภา)

นิติกรปฏิบัติการ

12 พ.ค. 2569

รศ.ดร.วิไล วัฒนศิริกุล
เลขาฯ

นายไมตรี ประเสริฐ

(นายไมตรี ประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองดอนหัวฬ่อ

12 พ.ค. 2569

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการงาน	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
วิธีการ/แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง	๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ๒. มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตของหน่วยงาน ๓. ลงโทษผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....
ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง	๑. มีประกาศเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อใช้เป็นแนวทางและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (https://www.dhr.go.th/corruption) บนเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ๓. มีคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการ
ผลดำเนินการ	ไม่พบข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาววรรณภา บุญรอด ผู้ช่วยนิติกร
สังกัด	เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการงาน	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ละเว้นการออกคำสั่งทางปกครองแก่บุคคลบางกลุ่มเนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน
วิธีการ/แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง	๑. ผู้บริหารประกาศเจตจำนงในการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และภายใต้กฎหมาย ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ๔. จัดทำบัตรคิวสำหรับใช้ในการมาติดต่อรับบริการจากหน่วยงาน
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....
ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง	๑. นายกเทศมนตรีแถลงนโยบายด้านการให้บริการประชาชนและความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และมีคุณธรรม (แถลงนโยบายเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘) ๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓. มีคู่มือการให้บริการประชาชน ๔. มีบัตรคิวสำหรับใช้ในการมาติดต่อรับบริการจากหน่วยงาน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการละเว้นการออกคำสั่งทางปกครองแก่บุคคลบางกลุ่มเนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน
ผลดำเนินการ	ไม่พบข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาววรรณภา บุญรอด ผู้ช่วยนิติกร
สังกัด	เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการงาน	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เลือกปฏิบัติแก่ประชาชนผู้มารับบริการ
วิธีการ/แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง	๑. ผู้บริหารประกาศเจตจำนงในการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และภายใต้กฎหมาย ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ๔. จัดทำบัตรคิวสำหรับใช้ในการมาติดต่อรับบริการจากหน่วยงาน
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....
ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง	๑. นายกเทศมนตรีแถลงนโยบายด้านการให้บริการประชาชนและความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และมีคุณธรรม (แถลงนโยบายเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘) ๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓. มีคู่มือการให้บริการประชาชน ๔. มีบัตรคิวสำหรับใช้ในการมาติดต่อรับบริการจากหน่วยงาน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการเลือกปฏิบัติแก่ประชาชนผู้มารับบริการ
ผลดำเนินการ	ไม่พบข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาววรรณภา บุญรอด ผู้ช่วยนิติกร
สังกัด	เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์จากผู้ประกอบการ/ผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการจัดซื้อจัดจ้าง
วิธีการ/แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง	๑. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน ๓. มีขั้นตอนการเสนอขอความเห็นชอบการอนุมัติตามลำดับขั้นตอน
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....
ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง	๑. มีการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. มีการจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดเกี่ยวข้อง ประกอบกับการปฏิบัติงานเป็นไปตามลำดับขั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์จากผู้ประกอบการ/ผู้รับจ้าง
ผลดำเนินการ	ไม่พบข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาววรรณภา บุญรอด ผู้ช่วยนิติกร
สังกัด	เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ผูกขาดผู้ประกอบการ/ผู้รับจ้างรายเดิม เพราะมีผลประโยชน์ร่วมกัน
วิธีการ/แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง	๑. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๓. มีขั้นตอนการเสนอขอความเห็นชอบการอนุมัติตามลำดับขั้นตอน
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....
ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง	๑. มีการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. มีการจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดเกี่ยวข้อง ประกอบกับการปฏิบัติงานเป็นไปตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการผูกขาดผู้ประกอบการ/ผู้รับจ้างรายเดิม
ผลดำเนินการ	ไม่พบข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาววรรณภา บุญรอด ผู้ช่วยนิติกร
สังกัด	เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการงาน	การบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีการเรียกรับผลประโยชน์จากเจ้าหน้าที่ในการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาเงินเดือน
วิธีการ/แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง	๑. กำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ๒. จัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง จิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม ๓. ผู้บริหารประกาศเจตจำนงในการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และภายใต้กฎหมาย
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....
ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง	๑. มีหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดโดยองค์กรกลาง เช่น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ๒. มีการจัด “กิจกรรมแสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยนายกเทศมนตรี พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และบุคลากร ร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. นายกเทศมนตรีแถลงนโยบายด้านการให้บริการประชาชนและความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และมีคุณธรรม (แถลงนโยบายเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการเรียกรับผลประโยชน์จากเจ้าหน้าที่ในการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาเงินเดือน
ผลดำเนินการ	ไม่พบข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาววรรณภา บุญรอด ผู้ช่วยนิติกร
สังกัด	เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการงาน	การบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ละเว้นการดำเนินการทางวินัย หรือทางกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิด เพราะมีผลประโยชน์ร่วมกัน
วิธีการ/แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง	๑. กำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ๒. จัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง จิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการกระทำความผิดจริยธรรม ๓. ผู้บริหารประกาศเจตจำนงในการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และภายใต้กฎหมาย
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....
ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง	๑. มีหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดโดยองค์กรกลาง เช่น ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒. มีการจัด “กิจกรรมแสดงเจตนาไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยนายกเทศมนตรี พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และบุคลากร ร่วมกันแสดงเจตนาไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. นายกเทศมนตรีแถลงนโยบายด้านการให้บริการประชาชนและความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และมีคุณธรรม (แถลงนโยบายเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการละเว้นการดำเนินการทางวินัย หรือทางกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิด
ผลดำเนินการ	ไม่พบข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาววรรณภา บุญรอด ผู้ช่วยนิติกร
สังกัด	เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘