

# ค่านาถุฉบับ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
ในวันพุธที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

## ผู้มาประชุม

|                    |               |                    |
|--------------------|---------------|--------------------|
| ๑. นายสมชาย        | ประเสริฐ      | ประธานสภาเทศบาล    |
| ๒. นายมานพ         | พันธุวร       | รองประธานสภาเทศบาล |
| ๓. นายสุบิน        | ทรัพย์สมบูรณ์ | สมาชิกสภาเทศบาล    |
| ๔. นายลำเนา        | หอมเสียง      | สมาชิกสภาเทศบาล    |
| ๕. นางสาวสุพิชฌาย์ | ปานผดุง       | สมาชิกสภาเทศบาล    |
| ๖. นางปริญญ์       | จิตมาต        | สมาชิกสภาเทศบาล    |
| ๗. นายธนภูมิ       | ประเสริฐ      | สมาชิกสภาเทศบาล    |
| ๘. นายสมชาย        | บุญศรี        | สมาชิกสภาเทศบาล    |
| ๙. นายโชติ         | กาญจนะพันธ์   | สมาชิกสภาเทศบาล    |
| ๑๐. นายวีระชาติ    | วัฒนะศิริขจร  | เลขานุการสภาเทศบาล |

## ผู้ไม่มาประชุม

|                   |           |                 |
|-------------------|-----------|-----------------|
| ๑. นายประวิง      | งามฉวี    | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๒. นายภักดี       | หอมเสียง  | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๓. นางสาวศศิประภา | เชื้อวงษ์ | สมาชิกสภาเทศบาล |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

|                      |                 |                                                                   |
|----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวนวรรณ์      | ไตรรักษ์        | นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ                                         |
| ๒. นายสมเจตน์        | ไตรรักษ์        | รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ                                      |
| ๓. นายยุทธนา         | โปรยานนท์       | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ                                |
| ๔. นายเนภา           | หอมเสียง        | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ                                |
| ๕. นายธนภุต          | วรรณะภุต        | รองปลัดเทศบาล                                                     |
| ๖. นางสาวจิตติมา     | พิมพ์พิทยานันท์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                                            |
| ๗. นางวรรณภา         | สุวรรณกล่อม     | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน<br>ผู้อำนวยการกองคลัง          |
| ๘. นายมงคล           | จารุมา          | ผู้อำนวยการกองช่าง                                                |
| ๙. นางสาวเฉลิมลักษณ์ | ทองประเทือง     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการแทน<br>ผู้อำนวยการกองการศึกษา   |
| ๑๐. นางศุภณิศา       | ศิริสุริยะ      | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                             |
| ๑๑. นางสาวยุพาภรณ์   | บุญมั่น         | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                                      |
| ๑๒. นางสาวประทุม     | แจ้งไพร         | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                                        |
| ๑๓. นางเบญจวรรณ      | เอนกภูริณัง     | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>นักจัดการงานทั่วไป |

|                   |                |                                                                                   |
|-------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๔. นายอนนท์      | ไพรัตน์สมวงศ์  | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ<br>ตำบลดอนหัวฬ่อ                               |
| ๑๕. นายประสิทธิ์  | นิกรพิพัฒน์    | ครู รักษาาราชการแทน<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลดอนหัวฬ่อ ๑<br>(บ้านมาบสามเกลียว) |
| ๑๖. นางสาวนฤมล    | พอดดี          | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนตำรังธรรม                                                |
| ๑๗. นางสาวพิศ     | สุดสงวน        | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑                                                             |
| ๑๘. นางสาวฉวีชา   | ไตรรักษ์       | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒                                                             |
| ๑๙. นางสาวดรณี    | เพ็ญงามดี      | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓                                                             |
| ๒๐. นายมนตรี      | ไตรรักษ์       | กำนันตำบลดอนหัวฬ่อ                                                                |
| ๒๑. นายบุญเลิศ    | เนียมเทศ       | ประธานคณะกรรมการชุมชนสุขใจวิลล่า ๑ หมู่ที่ ๑                                      |
| ๒๒. นายประเสริฐ   | เอี่ยมยิ้ม     | ประธานคณะกรรมการชุมชนบ้านหนองไผ่กลางดอน<br>หมู่ที่ ๒                              |
| ๒๓. นายศิริพร     | จันทร์ศิลาพร   | ประธานคณะกรรมการชุมชนบ้านดอนบน หมู่ที่ ๔                                          |
| ๒๔. นายวิวัฒน์ชัย | บัวรุ่งสวัสดิ์ | ประธานคณะกรรมการชุมชนบ้านดอนล่าง หมู่ที่ ๖                                        |

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ และแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม  
ครั้งที่ ๒

นายสมชาย ประเสริฐ  
ประธานสภา

- ด้วยเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ และแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ เพื่อแจ้งรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่  
ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้  
ประกาศใช้แผนแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงแจ้งให้ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ ทราบ  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๑.๒ เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติม  
ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒

นายสมชาย ประเสริฐ  
ประธานา

- ด้วยเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ -  
๒๕๖๔) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาและแก้ไข  
ปัญหาท้องถิ่นรวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย โดยได้รับการอนุมัติ  
จากผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงแจ้งให้ที่  
ประชุมสภาเทศบาลฯ ทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม

- รับทราบ

/ระเบียบ...

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> | <b>เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- รายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒</li><li>- ขอเชิญประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ รายงานผลการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ ทราบ.</li><li>- คณะกรรมการได้ตรวจรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว มีความถูกต้องและ เป็นไปตามเอกสารรายงานการประชุมดังกล่าวทุกประการ</li><li>- ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน พิจารณาตรวจดูรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ได้ตรวจสอบแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาหรือไม่.....หากไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยการยกมือ</li></ul> |
| <u>มติที่ประชุม</u>     | <ul style="list-style-type: none"><li>- มีมติรับรอง ๘ เสียง</li><li>- ไม่รับรอง - เสียง</li><li>-งดออกเสียง ๑ เสียง</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> | <b>เรื่องกระทู้ถาม (ถ้ามี)</b><br>-ไม่มี-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> | <b>เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว</b><br>- ไม่มี-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> | <b>เรื่องที่เสนอใหม่</b><br><b>๕.๑</b> ญัตติพิจารณาการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีรายละเอียด ดังนี้<br><b>สำนักปลัดเทศบาล</b><br>นายสมชาย ประเสริฐ ขอเชิญ นางสาวจิตติมา พิมพ์พิทยานันท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br><u>ประธานสภาฯ</u> เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด<br>น.ส.จิตติมา พิมพ์พิทยานันท์ - ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขอโอน<br><u>หัวหน้าสำนักปลัดฯ</u> เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีรายละเอียด ดังนี้<br>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่<br>แผนงานการรักษาความสงบภายใน<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน                                                                                                                                                   |

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

- ค่าจัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิงชนิดปรับฝอย

จำนวน ๓ หัว

๘๔,๐๐๐ บาท

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวนเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

๘๔,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด จำนวนเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด จึงขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาล พิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังกล่าวต่อไป

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายอีกหรือไม่...หากไม่มีขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ อนุมัติโดยการยกมือ

- มีมติอนุมัติ ๘ เสียง

- ไม่อนุมัติ ๐ เสียง

-งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๒ ญัตติพิจารณา เรื่องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๕ กอง มีรายละเอียดดังนี้

- ขอเชิญ นางสาวจิตติมา พิมพ์พิทยานันท์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นายสมชาย ประเสริฐ

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

นายสมชาย ประเสริฐ

ประธานสภาฯ

น.ส.จิตติมา พิมพ์พิทยานนท์ - ด้วยสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และ  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ กองสาธารณสุข ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการปรับปรุงใหม่ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม  
๒๕๖๒ ทำให้รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายไม่ถูกต้องและครบถ้วนตามระเบียบ  
ที่อ้างถึง รายละเอียดดังนี้

**๑. สำนักปลัดเทศบาล**

รายละเอียดเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒  
(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท  
โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)  
จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย  
กว่า ๘ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz  
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียูเอสบีซีอย่างน้อยหนึ่ง  
หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ  
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล  
กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลัก  
ในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้  
หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า  
๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุ  
ไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย  
กว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- เป็นการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑/๒๕๖๑ หน้า ๔๖ ข้อ ๓

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิดLED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax

ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๒ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๒ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

/-สามารถ...

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- เป็นการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑/๒๕๖๑ หน้า ๔๗ ข้อ ๔

รายละเอียดใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

/-มีหน่วย...

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
    - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
    - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๒ GB หรือ
    - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ หรือขนาดไม่น้อย กว่า ๒ GB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
  - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
  - เป็นการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและ
- เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑/๒๕๖๑ หน้า ๔๖ ข้อ ๓
- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป

## งบลงทุน

### หมวดครุภัณฑ์

#### ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- เป็นการจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์