

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๘

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวนวรรตน์	ไตรรักษ์	นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ
๒. นายสมเจตน์	ไตรรักษ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ
๓. นายบุญส่ง	คชชา	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ
๔. นายยุทธนา	โปรยานนท์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวีระชาติ	วัฒนศิริขจร	ปลัดเทศบาล
๒. นางสาวสุภรณ์	รุ่งมโน	รองปลัดเทศบาล
		รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓. นางพูลทรัพย์	บัณฑิตกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายมงคล	จารุมา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางจกกล	อินทกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖. นางสาวยุพาภรณ์	บุญมัน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นางศุภนิศร์	ศิริมลิเก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
		รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๘. นางสาวประทุม	แจ้งไพร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
		รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นางเบญจวรรณ	เอนกภูริธน์	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวนวรรตน์ ไตรรักษ์ นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามผลการปฏิบัติงานจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมของ อบท. เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาราคายางพาราตกต่ำ (นส. จว. ดส. ที่ ขบ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๐๘๘ ลว. ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๑), (นส. อ.เมืองฯ ดส. ที่ ขบ. ๐๐๒๓.๖/๒๔๗๙ ลว. ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๑)

อำเภอเมืองชลบุรี แจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาราคายางพาราตกต่ำ รวมทั้งเพื่อให้การจ่ายเงินสะสมของ อบท. เป็นไปด้วยความคล่องตัว สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงได้มีหนังสือไปยังกระทรวงการคลังเพื่อขอให้คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๒ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินสะสมของ อบท. ซึ่งนำไปใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการกระตุ้นเศรษฐกิจในท้องถิ่นและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินสะสมของ อบท. ซึ่งนำไปใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่ กรณีเป็นโครงการก่อสร้างที่ใช้ยางพาราเป็นส่วนประกอบ เช่น ก่อสร้างถนน ก่อสร้างสนามกีฬา เป็นต้น ที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีตามข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้น อบท. สามารถที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการสอบราคาได้ หรือเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทั้งวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีสอบราคา ทั้งนี้ ให้ อบท. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๔.๒ เรื่อง การเรียกเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าบริการการจัดการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ชนะการประมูล (นส. จว. ที่ ขบ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๑๑๙ ลว. ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๑), (นส. อ.เมืองฯ ที่ ขบ ๐๐๒๓.๖/ว ๒๕๐๓ ลว. ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๑)

อำเภอเมืองชลบุรี ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ว่า ในการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยพิจารณาจากข้อเสนอในการให้บริการที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการการให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ อัตราค่าบริการที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เมื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและได้ผู้ชนะการประมูลแล้ว ให้คณะกรรมการ e - Auction รวบรวมเอกสารสรุปผลการประมูลพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วยผลสรุปการประมูลหนังสือยืนยันการเสนอราคาของผู้ชนะการประมูล สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าบริการของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์และบัญชีรายการก่อสร้าง

อำเภอเมืองชลบุรี แจ้งว่า มี อบท. หลายแห่งยังมิได้ดำเนินการเรียกเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าบริการจากผู้ค้าที่ชนะการประมูล จึงขอให้ อบท. ตรวจสอบโครงการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ และดำเนินการเรียกเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าบริการจากผู้ค้าที่ชนะการประมูล เพื่อนำมาเป็นหลักฐานในสัญญาหรือเอกสารรับมอบงานอย่างเคร่งครัด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม

- รับทราบ

๔.๓ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อบท. (นส. สถจ. ที่ ขบ ๐๐๒๓.๑/๓๑๗ ลว. ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๑), (นส. สถอ. ที่ ขบ ๐๐๒๓.๖/๑๒๐๐ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๑)

อำเภอเมืองชลบุรี ได้แจ้งให้ อบท. จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อบท. และการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท. (สถานที่กลาง) จว. ขบ. ได้ดำเนินการกำหนดสถานที่กลางและจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท. (สถานที่กลาง) ตามกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท. เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครอง

/ท้องถิ่น...

-๓-

ท้องถิ่นอำเภอเมืองชลบุรี เป็นสถานที่กลางของอำเภอเมืองชลบุรี ดังนั้น เทศบาลจะต้องดำเนินการและถือปฏิบัติดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๒. ประกาศจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๓. แต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๔. ประกาศแนวทางการการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๕. แจ้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการขอรับการช่วยเหลือ

๖. สำรวจและรับลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ

๗. เข้าสู่ขั้นตอนการดำเนินการช่วยเหลือ

๗.๑ กรณีที่พิจารณาสามารถช่วยเหลือได้ ให้ส่งเรื่องต่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการพร้อมรายงานผลการดำเนินงานต่อไป

๗.๒ กรณีที่พิจารณาแล้วเกินความสามารถของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ที่จะ

ดำเนินการได้เอง ให้ส่งต่อเรื่องของความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อพิจารณาหาแนวทางช่วยเหลือต่อไป

๘. รายงานผลการดำเนินงานช่วยเหลือให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) พร้อมทั้งปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

๔.๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเปิดการเรียนการสอนตลอดทั้งปี ปม. ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท. (นส. จว. ตส. ที่ ขบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๙๐ ลว. ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๑), (นส. ตส. อ.เมืองฯ ที่ ขบ ๐๐๒๓.๖/ว ๒๕๔๕ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๑)

อำเภอเมืองชลบุรี แจ้งว่า เพื่อให้ อบท. มีแนวทางปฏิบัติในการนับระยะเวลาปีการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และช่วงเวลาในการรับสมัครเด็กเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท. (CCIS) จึงขอชักซ้อมแนวทางการเปิดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท. ให้ อบท. ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การนับระยะเวลาปีการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในรอบปีการศึกษาหนึ่งวัน
เริ่มต้นปีการศึกษา คือวันที่ ๑๖ พฤษภาคม และวันสิ้นปีการศึกษา คือวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป โดยไม่มีการปิดภาคเรียน

/๒.การรับสมัคร...

-๔-

๒. การรับสมัครเด็กเข้ารับการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละปีการศึกษา ให้รับสมัครเด็กได้จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๒.๑ ครั้งที่ ๑ รับสมัครก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา (ให้นับอายุเกิดถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษานั้น)

๒.๒ ครั้งที่ ๒ รับสมัครก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีการศึกษา (ให้นับอายุเกิดถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีการศึกษานั้น)

ทั้งนี้ เพื่อให้ อบท. สามารถบันทึกข้อมูลจำนวนเด็กเล็กที่เข้าศึกษาได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับช่วงเวลาการเปิดให้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท. (CCIS) เพื่อใช้ประกอบการจัดสรร งบประมาณของสถ.

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับระยะเวลาการเปิดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และความแตกต่างของแต่ละบริบทสังคม และยังคงหลักการของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม

๔.๕ เรื่อง การเตรียมความพร้อมดูแลความปลอดภัยของเด็กนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน (นส. จว.ดส. ที่ ขบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒๖๗ ลว. ๓ พ.ค. ๒๕๖๑),(นส. อ. เมืองฯ ดส. ที่ ขบ ๐๐๒๓.๖/ว ๒๖๑๗ ลว. ๔ พ.ค. ๒๕๖๑)

อำเภอเมืองชลบุรี แจ้งว่าใกล้เวลาที่สถานศึกษาจะเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งในระหว่างปิดภาคเรียน อาคารเรียนและสถานที่อาจไม่ได้รับการดูแลอย่างเต็มที่ และในหลายพื้นที่ได้เกิดภัยธรรมชาติ ซึ่งอาจเป็นสาเหตุให้อาคาร วัสดุ อุปกรณ์ ต้นไม้และสิ่งแวดล้อม เกิดการชำรุดเสียหายจนอาจเป็นอันตรายกับเด็กนักเรียนได้ และเพื่อเป็นการ

ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับเด็กนักเรียนในสังกัด อบท. จึงให้ อบท. ที่จัดการศึกษา ทุกแห่งกำชับให้โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดดำเนินการตรวจสอบเพื่อเตรียมความพร้อมดูแลความปลอดภัยของเด็กนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียนโดยให้ความสำคัญ เป็นพิเศษในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การดูแลสภาพแวดล้อมให้สะอาด ร่มรื่น ตัดแต่งต้นไม้ไม่ให้เกิดอันตรายและกำจัดต้นไม้หรือวัชพืชที่เป็นพิษไม่ให้อยู่ในบริเวณโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ซ่อมแซมโครงสร้าง/ส่วนประกอบของอาคารเรียนและอาคารประกอบ เช่น ฝ้า

เพดาน พื้น หลังคา เสา รวบบันได ประตู หน้าต่าง กันสาด รางน้ำ ท่อน้ำฝน ลูกกรง รั้ว วัสดุอุปกรณ์ ระบบประปา ระบบไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ พัดลม รวมถึงครุภัณฑ์ โต๊ะ เก้าอี้ กระดานดำ และเครื่องเล่นสนาม ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ห้องน้ำห้องส้วม ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้และปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดอันตราย

๓. กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงและสัตว์มีพิษ ตลอดจนบริเวณพื้นที่รกร้างที่อาจเป็น

ที่อยู่ของสัตว์มีพิษ

มติที่ประชุม

๔. สำรวจจุดอันตรายในบริเวณโรงเรียน เช่น สระน้ำ สนามเด็กเล่น ลานจอดรถยนต์ และดูแลป้องกันมิให้มีจุดล่อแหลมที่อาจเกิดอันตรายขึ้นได้

๔.๖ เรื่อง การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
เกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามหนังสืออำเภอเมืองชลบุรี ด่วนที่สุด ที่ ขบ ๐๐๒๓.๖/ว ๒๒๖๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ดำเนินการตรวจสอบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยได้กำหนดขอบเขต การตรวจสอบในพื้นที่ ๑๒ จังหวัด รวม ๔๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รายงานผลการตรวจสอบบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมมีข้อเสนอแนะให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละด้าน จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามข้อเสนอแนะฯ อย่างเคร่งครัด มีรายละเอียดดังนี้

๑. เรื่องการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานการ
ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำชับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ดูแลเด็ก และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศึกษาและปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของหน่วยงานอื่นๆ

๑.๒ กำชับให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำชับดูแลให้คำแนะนำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้ครบถ้วนและต่อเนื่องทุกปี และติดตามการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

๒. เรื่องการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๖๑ ว่ามีกรณีท้องถิ่นมีการก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบมาตรฐานอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจนทำให้มูลค่างานลดลง และเกิดความเสียหาย

/แก้ทางราชการ...

-๖-

แก้ทางราชการหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีกรณีดังกล่าว ให้จังหวัดดำเนินการตามอำนาจหน้าที่รวมทั้งดำเนินการทางวินัยและดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป รวมทั้งให้ตรวจสอบกรณีการใช้ประโยชน์อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลังจากรับดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ หากพบว่าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือใช้ประโยชน์ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้จังหวัด ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และรายงานผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบต่อไป

๒.๒ กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้มีมาตรการหรือแนวทางในการป้องกันความปลอดภัยสำหรับสถานที่ที่มีการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่เด็ก เช่น ต้องมีการกันรั้วโดยรอบบริเวณการก่อสร้างอาคาร และการทำงานกันดินเพื่อป้องกันอันตราย เป็นต้น

๓. เรื่องการบริหารจัดการเกี่ยวกับอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑ กำชับให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดมาตรฐานอาหารกลางวันให้เด็กได้รับสารอาหารครบ ๕ หมู่ ทุกมื้อ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการจัดจ้างหรือจัดหาผู้ประกอบการอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาหารกลางวันในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านการจัดการอาหารและโภชนาการอย่างสม่ำเสมอ

๓.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาแต่งตั้งผู้มีความรู้ด้าน โภชนาการ และหรือด้านสาธารณสุขเข้าไปติดตามตรวจสอบการจัดอาหารกลางวันของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง ให้มีคุณภาพ ปริมาณที่เหมาะสม และถูกสุขลักษณะ เป็นต้น

๓.๓ กำชับให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง มีการเฝ้าระวังและติดตามการ เจริญเติบโตของเด็ก เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และแจ้งผลการเฝ้าระวังดังกล่าวให้ผู้ปกครอง ทราบ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

๔. เรื่องการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๑ กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทุกแห่งดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณค่าจัดการเรียนการ สอน (รายหัว) ก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดความ ลำบากในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ในแต่ ละปีงบประมาณ

๔.๒ กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำกับดูแลให้ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กจัดหาสื่อการเรียน การสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก โดยคำนึงถึง ความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการจัดประสบการณ์ของครูผู้ดูแลเด็ก ช่วงวัยของเด็ก และความปลอดภัยของเด็กเป็นสำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์ พัฒนา

/เด็กเล็ก...

เด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และแนวทางการ เบิกจ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนรายการดังกล่าวในแต่ละปีงบประมาณครั้งครัด รวมทั้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบติดตามการใช้ประโยชน์ การดูแลรักษา และการ ซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอนฯ ให้มีสภาพปลอดภัยสำหรับการเรียนรู้ของเด็กอยู่เสมอ

๔.๓ กำชับให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กำกับดูแล เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวโดยเคร่งครัด

๕. เรื่องการบริหารจัดการด้านการเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการในเรื่องการบริหารจัดการด้านการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยนำเงินรายได้ของสถานศึกษาฝากธนาคารในนามสถานศึกษา ดำเนินการแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา และผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินฝากธนาคารให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๕.๒ กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำกับดูแลเป็นที่ปรึกษาและให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานด้านการเงิน พัสดุ และการบัญชีของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาจนกว่าจะมีความพร้อมและสามารถดำเนินการเองได้อย่างถูกต้อง และตรวจสอบติดตามการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี การจัดทำรายงานรายรับรายจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม

๔.๗ เรื่องการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามหนังสืออำเภอเมืองชลบุรี ด่วนที่สุด ที่ ขบ ๐๐๒๓.๖/ว ๒๗๘๑ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งว่าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ดำเนินการตรวจสอบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและได้รายงานผลการตรวจสอบพร้อมมีข้อเสนอแนะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หากพบการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการให้เรียกค่าเสียหายคืนเป็นเงินรายได้ของแผ่นดิน รวมทั้งดำเนินการทางวินัยและดำเนินการ ตามกฎหมายกับผู้ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งรายงานให้จังหวัดชลบุรีทราบ

/ในส่วน...

ในส่วนของคุณัยพัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ทั้ง ๒ แห่ง มีการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ นำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ทุกประการโดยมีคำสั่งแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน

๑.๑ นางจงกล อินทกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้รับการแต่งตั้งเป็น หัวหน้าสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงานคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑.๒ นางสาวเฉลิมลักษณ์ ทองประเทือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติงาน

ได้รับการแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่

๑.๓ นางสาวภัสสรพร บุญเนื่อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้รับการแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่การเงินมีอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้างและอนุมัติทุกขั้นตอน ภายในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเงินการคลัง การพัสดุ และการบัญชี ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อติดตามและตรวจสอบการเงินการคลัง การพัสดุ และการบัญชี ของสถานศึกษา ให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับเดิม)

๓.๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาครัฐ

๓.๕ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศใช้ทั้งสิ้น ๗ ฉบับ

๓.๖ การจัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการโดยผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้าสถานศึกษา ส่วนอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป อำนาจในการอนุมัติเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. การดำเนินการทางการเงินการคลังของสถานศึกษา ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

/๔.๒ ระเบียบ...

-๙-

๔.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. การบัญชีของสถานศึกษา ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย และบัญชีรายได้สะสม

๕.๒ ปิดบัญชีแสดงรายรับ - รายจ่าย เมื่อสิ้นปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ จัดทำรายงานบัญชีรายรับ - รายจ่าย เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนบน รายงานเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมาบสามเกลียว รายงานเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ซึ่งสถานศึกษาทั้ง ๓ แห่ง ดำเนินการรายงานไม่เกินเดือนธันวาคมของทุกปี รายละเอียดตามบัญชีรายรับ รายจ่าย จำนวน ๒ ฉบับ ที่แนบมาพร้อมนี้

มติที่ประชุม

.....
.....

๔.๘ เรื่อง เสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เรื่อง ทำการเทศพาณิชย์เกี่ยวกับการจัดตั้งสถานธนานุบาล (โรงรับจำนำ) พุทธศักราช ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕

.....
เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง ขอความร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามนโยบายการเลิกใช้พลาสติกหุ้มฝาขวดน้ำดื่ม

มติที่ประชุม

.....

.....

๕.๒ เรื่อง อปท. ออกเทศบัญญัติเรื่องปล่อยสัตว์

มติที่ประชุม

.....

.....

นางสาวนวรรตน์ ไตรรักษ์
ประธานฯ

ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และขอปิดประชุม
- เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) เบ็ญจวรรณ เอนกภูริธน์
(นางเบ็ญจวรรณ เอนกภูริธน์)
 นักจัดการงานทั่วไป
 ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) สุภรณ์ รุ่งมโน
(นางสาวสุภรณ์ รุ่งมโน)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) วีระชาติ วัฒนศิริขจร
(นายวีระชาติ วัฒนศิริขจร)
ปลัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวนวรรตน์ ไตรรักษ์
ประธานฯ

ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และขอปิดประชุม
- เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางเบญจวรรณ เอนกภูริธน์)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภรณ์ รุ่งมโน)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายวีระชาติ วัฒนศิริขจร)
ปลัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม