



เอกสารออกจากระบบ e-GP

ประกาศเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดมูลฝอย
ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา
๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน) ราคากลาง
ของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบสองล้านแปดแสนห้าหมื่น
บาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่
ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
๙ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ EB ๑๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dhr.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์
www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ โดย เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์
www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไมตรี ประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองดอนหัวฬ่อ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB ๑๘/๒๕๖๙

การจ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

ตามประกาศ เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
(ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัด	จำนวน	๑	งาน
มูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมือง			
ดอนหัวฬ่อ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม			
๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวม			
ระยะเวลา ๑๒ เดือน			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการเก็บขนมูลฝอย ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา

เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่น งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้ยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นสำเนา ใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมา ตรวจสอบ คุณสมบัติในการให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ก็จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว ดังนั้น กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติ แต่อย่างใด

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตาม สัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๖๔๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลเมือง ดอนหัวฬ่อ ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๔๖๑๐๐๑๔๔๖
ชื่อบัญชี เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลัก ประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้เทศบาลเมือง ดอนหัวฬ่อ ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อจะพิจารณายกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมา ทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

หากหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs หมดอายุก่อนวันเสนอราคา ให้ถือว่าไม่มีคุณสมบัติการเป็น SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ ให้เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น จำนวน ๑๒ งวด (ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๑๕) ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาล เมืองดอนหัวฬ่อ เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ไม่เกิน ๑,๘๖๐ ต้นต่อเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาล เมืองดอนหัวฬ่อ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ ไม่เกิน ๑,๘๐๐ ต้นต่อเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาล เมืองดอนหัวฬ่อ เดือนธันวาคม ๒๕๖๙ ไม่เกิน ๑,๘๖๐ ต้นต่อเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาล เมืองดอนหัวฬ่อ เดือนมกราคม ๒๕๗๐ ไม่เกิน ๑,๘๖๐ ต้นต่อเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาล เมืองดอนหัวฬ่อ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ไม่เกิน ๑,๖๘๐ ต้นต่อเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาล เมืองดอนหัวฬ่อ เดือนมีนาคม ๒๕๗๐ ไม่เกิน ๑,๘๖๐ ต้นต่อเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ เดือนเมษายน ๒๕๗๐ ไม่เกิน ๑,๘๐๐ ต้นต่อเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ เดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ ไม่เกิน ๑,๘๖๐ ต้นต่อเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ เดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ ไม่เกิน ๑,๘๐๐ ต้นต่อเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ เดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐ ไม่เกิน ๑,๘๖๐ ต้นต่อเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ เดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ ไม่เกิน ๑,๘๖๐ ต้นต่อเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ เดือนกันยายน ๒๕๗๐ ไม่เกิน ๑,๘๐๐ ต้นต่อเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อไม่ได้

(๑) เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และราคากลาง
สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ บัญญัติไว้ว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนายั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

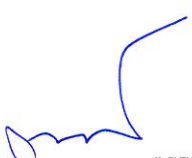
การจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะใดที่สมควรให้เป็นหน้าที่และอำนาจ โดยเฉพาะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ หรือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลัก ในการดำเนินการใด ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติซึ่งต้องสอดคล้องกับรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามวรรคสี่และกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกลไกและขั้นตอนในการกระจายหน้าที่ และอำนาจ ตลอดจนงบประมาณและบุคลากรที่เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจดังกล่าวของส่วนราชการให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะใดที่เป็นหน้าที่และอำนาจ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าการร่วมดำเนินการกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐหรือการมอบหมายให้เอกชน หรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าการที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะ ดำเนินการเอง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะร่วมหรือมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการนั้นก็ ได้

รัฐต้องดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ของตนเองโดยจัดระบบภาษีหรือ การจัดสรรภาษีที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการหารายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้อย่างเพียงพอ ในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ให้รัฐจัดสรร งบประมาณ เพื่อสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อน

กฎหมายตามวรรคหนึ่งและกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ต้องให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหาร การจัดทำบริการสาธารณะ การส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา การเงินและการคลัง และการกำกับดูแลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งต้องทำเพียงเท่าที่จำเป็น เพื่อการคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นหรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม การป้องกัน การทุจริต และการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความแตกต่างของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ และต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการป้องกันการก้าวก่ายการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นด้วย

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล บทที่ ๒ เทศบาลเมือง มาตรา ๕๓ ข้อ (๑) กิจกรรมตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐ ข้อ (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

 ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ (นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ) ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ	 ลงชื่อ..... กรรมการ (นางกุลธนิษฐ์ ศิริมูลิกา) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	 ลงชื่อ..... กรรมการ (นางสาวพิรพรรณ บุญสุข) นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
--	---	---

พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ กำหนดให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ข้อ ๑๗ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ข้อ ๑๘ การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเน่าเสีย และข้อ ๒๗ การดูแลรักษาที่สาธารณะ

เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ มีพื้นที่ใกล้เคียงกับนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี ทำให้ประชาชนที่เข้ามาทำงานในนิคมอุตสาหกรรมมาพักอาศัยในพื้นที่ตำบลดอนหัวฬ่อจำนวนมาก จึงมีหอพัก บ้านเช่า คอนโด รวมถึงหมู่บ้านจัดสรร เกิดขึ้นจำนวนมาก นำไปสู่การขยายตัวจากชุมชนชนบทเป็นชุมชนเมืองมากขึ้น และมีแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของประชากรแฝงในพื้นที่จำนวนมากขึ้นด้วย การเพิ่มขึ้นของประชากรทำให้ปริมาณมูลฝอยในพื้นที่เพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยประสบปัญหาการเก็บขนมูลฝอยไม่ทัน มูลฝอยตกค้าง ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตประชาชนและสภาพแวดล้อมของชุมชน สาเหตุสำคัญของปัญหาดังกล่าว คือ ยานพาหนะในการเก็บขนมูลฝอยไม่เพียงพอ ยานพาหนะขีรุดทรุดโทรม มีความไม่คล่องตัวในการซ่อมแซม/ดูแล/บำรุงรักษายานพาหนะและอุปกรณ์ บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ การขาดแคลนแรงงานภาครัฐเนื่องจากเปิดรับสมัครสรรหาแต่ไม่มีผู้มาสมัคร

เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ซึ่งมีหน้าที่ตามกฎหมายในการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนในการดำเนินงานเก็บขนและกำจัดมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการมูลฝอยของเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ เพื่อปรับปรุงการบริการสาธารณะให้เกิดประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเก็บขนมูลฝอย เช่น แก้ปัญหามูลฝอยตกค้าง/เรื่องร้องเรียน แก้ปัญหายานพาหนะในการเก็บขนไม่เพียงพอ ไม่คล่องตัวในการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ แก้ปัญหาการขาดแคลนแรงงานภาครัฐ ฯลฯ

๓. พื้นที่ดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนมูลฝอยภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี และนำไปทิ้งและกำจัดยังสถานที่ทิ้งและกำจัดมูลฝอยที่ได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้องจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

จ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ระยะเวลาของสัญญา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

/๕. คำจำกัด...

ลงชื่อ.....

(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)

ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ.....

(นางศุภณิศร์ ศิริมสิกะ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางสาวไพโรพพรรณ บุญสุข)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๕. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความนี้ให้มีความหมายที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

๕.๑ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

๕.๒ “ผู้รับจ้าง” หมายถึง นิติบุคคลซึ่งได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้างให้ทำการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยตามสัญญา

๕.๓ “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

๕.๔ “มูลฝอย” เศษผัก เศษพลาสติก เศษกระดาก เศษผ้า เศษไม้ เศษใบไม้ ใบหญ้า เถ้า ฯลฯ ซึ่งเก็บรวบรวมได้จากอาคารบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า สำนักงานคลังสินค้า แพ โรงเรือน โรงแรม โรงเรียน โรงมหรสพ ร้านอาหาร อาคารชุด ถนน โรงพยาบาล และที่สาธารณะต่าง ๆ รวมทั้งเศษสิ่งของต่างๆ ที่ออกมาจากการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน ยกเว้น

- มูลฝอยติดเชื้อ

- มูลฝอยที่เป็นพิษหรือเป็นขยะอันตราย หรือของเสียที่มีคุณสมบัติ เป็นสารไวไฟ วัตถุระเบิด สารกัมมันตภาพรังสี และหรือสารพิษ

- กองเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน อิฐ เศษปูน หวาย สิ่งของเหลือใช้ซึ่งไม่สามารถเผาทำลายได้

๕.๕ “การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

๕.๕.๑ การให้บริการเก็บขนมูลฝอยจากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง ถนนและที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

๕.๕.๒ การเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับมูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา

๕.๕.๓ การขนย้ายนำมูลฝอยที่มีการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยที่ผู้รับจ้างจัดหา ซึ่งสถานที่กำจัดมูลฝอยต้องดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายโดยได้รับการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๕.๕.๔ การเก็บขนข้างต้น ให้รวมถึงการเก็บขนมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ เช่น เศษกิ่งไม้ ขนาดเล็ก และขนาดใหญ่ วัสดุเหลือใช้ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ หรือวัสดุเครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ จากอาคาร บ้านเรือน และสถานที่ต่าง ๆ ที่กองบริเวณข้างถังขยะและหรือบริเวณอื่น ร่มถนนที่สามารถมองเห็นและจัดเก็บได้

๕.๖ “ผู้ควบคุมงาน” หมายถึง ผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนด หรือสัญญา

๕.๗ “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการหรือสำนักงานที่ทำการหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการ เก็บขนมูลฝอยตามสัญญา

๕.๘ “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ตามเอกสารแนบท้าย และจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เก็บขน ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

๕.๙ “ตัวแทนผู้มีอำนาจเต็ม” หมายถึง ตัวแทนของผู้รับจ้างซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีอำนาจในการตัดสินใจในการบริหารงานรับจ้างเก็บขนมูลฝอย

ลงชื่อ.....
(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ.....
(นางศุภณิศร์ ศิริมสิกะ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิรพรรณ บุญสุข)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๖. ขอบเขตและลักษณะของงานให้บริการเก็บขนมูลฝอย

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนในการเก็บขนมูลฝอยในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ตามที่กำหนดไว้ประมาณวันละ ๖๐ ตัน โดยมีให้มีมูลฝอยตกค้างในแต่ละวัน

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอย รวมทั้งเศษของมูลฝอยที่ตกหล่นบริเวณรอบๆ ที่ตั้งวางภาชนะรองรับมูลฝอยให้หมด และทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่างๆ ในพื้นที่ ให้บริการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ โดยทำเป็นแผนรายละเอียดเส้นทางและเวลาเก็บขนนำส่งผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ความเห็นชอบ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

การเก็บขนมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัย ให้ใช้วิธีการเก็บขนดังต่อไปนี้

๖.๓.๑. วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยรวม ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓.๒. วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door – to – Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนด เวลาเก็บขนที่แน่นอน และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับบริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ ของการบริการรวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๖.๓.๓. วิธี “ถังแยกประเภท” (station separated collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนแยกประเภทมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยแบบแยกประเภท ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการแต่ละรายในแต่ละเส้นทางทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ของการบริการ รวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนมูลฝอยสำหรับแหล่งกำเนิดมูลฝอยที่มีปริมาณมากด้วยความถี่ที่เหมาะสมแต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่น น้ำเสีย และต้องไม่มีมูลฝอยตกค้าง

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการให้บริการเก็บขนมูลฝอยที่มีปริมาณมากและขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมของชุมชนหรือเอกชนในเขตพื้นที่ตามสัญญา หากมูลฝอยดังกล่าวมีปริมาณและน้ำหนักซึ่งสามารถจะเก็บขนนำขึ้นรถเก็บขนมูลฝอยได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งปริมาณมูลฝอยที่เก็บขนได้ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๖.๗ กรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น งานนักขัตฤกษ์ต่าง ๆ ตลอดจนงานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้าง หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการให้บริการ และเก็บขนมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงาน เป็นพิเศษในช่วงระหว่างเวลา และหลังเวลาเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

๗. ตารางและวิธีการปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานและเส้นทางเก็บขนมูลฝอย นำเสนอและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยตารางเวลา และวิธีการปฏิบัติงานจะประกอบไปด้วย วัน เวลา และสถานที่เก็บขนมูลฝอย ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์

/และเงื่อนไข...

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)

ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางศุภนิศร์ ศิริมัสสะ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวพิรพรรณ บุญสุข)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

และเงื่อนไขของงาน นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถเก็บขนมูลฝอย เพื่อปฏิบัติงานภายใต้สัญญาฯ โดยจะต้องจัดทำรายละเอียด กำหนดการเก็บขนมูลฝอยประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาล หรือ พื้นที่ที่เก็บขนมูลฝอยทราบ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการเก็บขนมูลฝอย

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนมูลฝอยตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงานทุกวันโดยไม่มีวันหยุด

๗.๓ การปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย ต้องอยู่ในช่วงเวลา ๒๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. ยกเว้นพื้นที่เฉพาะที่ต้องเก็บตามเวลาที่เหมาะสม เช่น บริษัท และอื่น ๆ โดยผู้รับจ้างต้องไม่ถือเอาเวลาที่ปฏิบัติงานมาเป็นข้ออ้างในกรณีมีการตกค้างของมูลฝอยในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

๗.๔ เวลาปฏิบัติงานจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ได้คาดหมายเกิดขึ้น

๗.๕ เส้นทางและการดำเนินการเก็บขนมูลฝอย ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ว่าจ้าง และจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

- เส้นทางการวิ่งเก็บขนมูลฝอยจะต้องไม่กระจัดกระจายและไม่ซ้ำซ้อน
- การเก็บขนมูลฝอยบนถนน หรือ ซอยที่มีการจราจรสวนไปมา ให้มีการเก็บขนมูลฝอยที่สะพานของถนนหรือซอย

- ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอย เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่เร่งด่วน โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง เป็นผู้กำหนดความเหมาะสม

- การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา โทรศัพท์ไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งรถยนต์ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเท้าเพื่อเข้าทำการเก็บขนมูลฝอยให้เป็นที่ยอมรับ

- เส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดไว้และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มดำเนินการ

นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องนำแผนการปฏิบัติงานและรายการที่ได้ปรับปรุงในแต่ละงวดงานนำมาแสดงแก่ผู้ว่าจ้างทบทวนให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานตามแผนเป็นประจำในทุกงวดงาน (ถ้ามี)

๘. คุณภาพของงานเก็บขนมูลฝอย

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยตามแผนงานที่ได้เสนอต่อผู้ว่าจ้างให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ และจะต้องไม่ปล่อยให้เกิดมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

๘.๒ กรณีที่รถเก็บขนมูลฝอยคันใดชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้ออกปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบโดยทันที และต้องจัดรถออกปฏิบัติงานแทนภายใน ๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งเร่งดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว

/๘.๓ ในกรณี...

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)

ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางศุภณิศร์ ศิริมูสิกะ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวพิรพรรณ บุญสุข)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๘.๓ ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่ารถเก็บขนมูลฝอยคันใดมีสภาพที่ชำรุด และหากนำไปใช้ปฏิบัติงานอาจเกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน ผู้ควบคุมงานมีสิทธิแจ้งระงับการใช้รถดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือใช้รถอื่นมาปฏิบัติงานทดแทน และซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว

๘.๔ ในการเก็บขนมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อย และไม่ก่อให้เกิดเสียงที่อาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มิภาชนะรองรับมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนมูลฝอยปิดฝาดังเดิม หลังจากได้ดำเนินการเก็บขนมูลฝอยนั้นเสร็จแล้ว

๘.๕ ในกรณีที่มูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการเก็บขนมูลฝอยได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ว่าจ้างหรือประชาชนก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน แต่สำหรับในกรณีที่มีการร้องเรียนหลังเวลา ๑๔.๐๐ น. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเพียงวันของวันดำเนินการถัดไปทันที

๘.๖ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะใช้รูปถ่ายหรือประสานแจ้งเพื่อให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานเพื่อร่วมตรวจสอบสภาพผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งสภาพภาชนะรองรับมูลฝอย และบริเวณรอบๆ ภาชนะรองรับมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญา หลังจากที่ได้มีการเก็บขนมูลฝอยเป็นที่เรียบร้อย เพื่อถือเป็นมาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นมาตรฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมรูปถ่ายเหล่านี้ให้ผู้รับจ้างหนึ่งชุด เพื่อใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิงระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยหากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงมาตรฐานอ้างอิง ผู้ว่าจ้างจะนำมาตรฐานอ้างอิงที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง มาพิจารณาร่วมกับผู้รับจ้างก่อนมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานดังกล่าว

๘.๗ ผู้รับจ้างต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนโดยละเอียดแก่ผู้ว่าจ้าง และส่งเอกสารหลักฐานภายใน ๗ วันนับแต่สิ้นเดือน หากพบข้อบกพร่องที่สมควรแก้ไขต้องปฏิบัติตามโดยไม่เรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติม

๘.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บขนมูลฝอยให้เป็นไปตามกฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

๙. การขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนมูลฝอยที่จัดเก็บได้ภายใต้สัญญานี้ ไปทิ้งยังสถานที่กำจัดมูลฝอยที่ผู้รับจ้างจัดหา ซึ่งสถานที่กำจัดมูลฝอยต้องดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายโดยได้รับการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และผู้รับจ้างต้องนำใบอนุญาตมายื่นต่อผู้ว่าจ้างในวันยื่นเสนอราคา สถานที่กำจัดมูลฝอยต้องอยู่ในเขตจังหวัดชลบุรี และมีระยะทาง ไม่เกิน ๕๐ กิโลเมตร จากเขตเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ โดยสถานที่กำจัดมูลฝอยต้องมีจุดชั่งน้ำหนักที่ได้มาตรฐาน แสดงตัวเลขให้เห็นได้อย่างชัดเจน มีการชั่งน้ำหนักทั้งขาเข้าและขาออก และใบชั่งน้ำหนักจะต้องเป็นรูปแบบที่ปรี้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์

/ซึ่งเชื่อมต่อ...

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)

ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางศุภนิศร์ ศิริมุสิกะ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวพิรพรรณ บุญสุข)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ซึ่งเชื่อมต่อกับระบบของจุดชั่งน้ำหนัก ซึ่งตัวเลขในใบชั่งน้ำหนักจะต้องเป็นจำนวนเดียวกับตัวเลขที่แสดงขณะชั่งน้ำหนัก (น้ำหนักหน่วยเป็นกิโลกรัม) ผู้รับจ้างต้องรายงานน้ำหนักขยะมูลฝอยของรถทุกคันที่เข้าซึ่งเป็นประจำทุกสัปดาห์ต่อผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องนำใบชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยในแต่ละงวดงานมายื่นเสนอผลงานต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วันนับแต่สิ้นเดือน

๙.๒ ในการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและบรรจุมูลฝอยที่เก็บขนได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม และมีอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้องกันไม่ให้เกิดการปลิว ตก และหล่นของมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย ในกรณีที่มีการปลิว ตก และหล่นของมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดมูลฝอยดังกล่าวทันที

๙.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับช้าลงดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในอนาคต

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำจัดมูลฝอยให้เป็นไปตามกฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ และต้องดูแลบำรุงรักษารถเก็บขนมูลฝอยทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ดีตลอดเวลา โดยเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันยื่นเสนอราคา ขึ้นต่อกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องมีรถเก็บขนมูลฝอย ดังนี้

- รถเก็บขนมูลฝอยแบบเปิดข้างเทท้าย ขนาด ๔ ตัน จำนวน ๑ คัน
- รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ลบ.ม. จำนวน ๕ คัน
- รถเก็บขนมูลฝอย Hook lift จำนวน ๑ คัน
- รถกระบะตรวจการณ์ จำนวน ๑ คัน

๑๐.๒ รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัดท้ายทุกคัน ต้องเป็นรถใหม่ที่จดทะเบียนไม่เกิน ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเสนอราคา พร้อมติดตั้งชุดยกถังรองรับขยะมูลฝอยด้วยท้ายรถ และรถเก็บขนมูลฝอยทุกคันต้องมีลักษณะถูกต้อง ตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตกหล่นของมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในขณะทำการเก็บและขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง รถเก็บขนมูลฝอยจะต้อง มีวาล์วพร้อมสายยางสำหรับปล่อยระบายน้ำเสียจากมูลฝอยที่ขังอยู่ภายในรถและปล่อยน้ำเสียจากมูลฝอยลงในจุดที่เทศบาลกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องแนบสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ ซึ่งประกอบด้วย รายการจดทะเบียน และรายการเสียภาษี พร้อมแนบคุณลักษณะ รายละเอียดและรูปภาพของรถเพื่อประกอบการพิจารณายื่นในวันเสนอราคา ตลอดจนรถทุกคันจะต้องมีการซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตลอดเวลาเพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาครุภัณฑ์ เป็นผู้ออกค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดการให้ดังกล่าว

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ติดตามรถ (GPS Tracking) ให้กับรถเก็บขนมูลฝอยแต่ละคัน โดยจะต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบการทำงานของรถเก็บขนมูลฝอยในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือปัญหาจากการเก็บขนมูลฝอยได้

/๑๐.๔ ก่อนเริ่ม...

ลงชื่อ.....
(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ.....
(นางศุภณิศร์ ศิริมุสิกะ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิรพรรณ บุญสุข)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๐.๔ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ทุกชนิดดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบก่อน

๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการเก็บขนมูลฝอย ให้ทันต่อปริมาณมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่กำหนดในปัจจุบันและอาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต และพร้อมที่จะออกปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยได้ทันทีในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วน โดยเฉพาะระบบไฟของรถ ระบบป้องกันการปลิว ตก หล่นของมูลฝอย ระบบป้องกัน การรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในระหว่างการขนย้าย

๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องดูแลรถเก็บขนมูลฝอยให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา ต้องล้างและดูแลรักษาความสะอาดของรถเก็บขนมูลฝอยให้สะอาดทุกวัน

๑๐.๗ รถเก็บขนมูลฝอยแต่ละคันต้องมีหมายเลขประจำรถ ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้างซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก และมีข้อความ “ได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ตามสัญญาจ้างเลขที่” โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามประเภทถูกต้องตามกฎหมาย และพนักงานเก็บขนมูลฝอย จำนวน ๔ คน/คัน/วัน ในการออกปฏิบัติงานประจำรถเก็บขนมูลฝอย เพื่อทำหน้าที่เก็บขนมูลฝอย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยประจำวัน ในเขตพื้นที่ดำเนินการตามรายละเอียดพื้นที่ที่แนบท้ายข้อกำหนดงานจ้างโครงการฯ นี้

๑๐.๙ กรณีที่มีการเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนมูลฝอยพร้อมพนักงาน ของผู้รับจ้างต่อไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน

๑๑. สำนักงานและสถานที่จอดรถ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำการ/สำนักงาน ภายในเขตเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อหรือใกล้เคียงแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ กิโลเมตร จากเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ซึ่งสามารถติดต่องานได้สะดวก โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและโทรศัพท์พื้นฐานติดต่อในจำนวนที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๒ เลขหมาย ตลอดเวลาทำงานปกติ และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องเรียนได้ในเวลาทำการด้วย

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถ หรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง ซึ่งอยู่ภายในเขตเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อหรือพื้นที่ใกล้เคียงได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลา ไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ประชาชนผู้พักอาศัยข้างเคียง

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับล้างทำความสะอาดรถเก็บ-ขนมูลฝอย โดยจะต้องมีการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากการล้างรถก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำ และต้องไม่ทำให้เกิดเหตุรำคาญด้านกลิ่นหรือท่อระบายน้ำอุดตันบริเวณใกล้เคียง อันมีสาเหตุที่พบได้ว่าเกิดจากเศษมูลฝอยที่มาจากสถานที่ล้างรถ

/๑๑.๔ บรรดา...

ลงชื่อ.....
(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ.....
(นางศุภณิศร์ ศรีมิสิกะ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรรณน บัญสุข)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๑.๔ บรรดาหนังสือ เอกสารใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะส่งให้กับผู้รับจ้างไม่ว่าโดยทางโทรสาร ไปรษณีย์หรือให้คนนำส่ง ถ้าหากได้ส่งไปยังที่อยู่ของสำนักงานข้างต้น ที่ผู้รับจ้างได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้วนั้น ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้รับจ้างได้รับทราบหนังสือดังกล่าวจากผู้ว่าจ้างโดยชอบแล้ว

๑๒. เครื่องแบบและบัตรประจำตัวพนักงาน

๑๒.๑ รูปแบบเครื่องแต่งกายพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๑๒.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบ ที่มีชื่อพนักงานและผู้รับจ้างบนชุดเครื่องแบบดังกล่าวตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างก่อนการเริ่มดำเนินงานตามสัญญา

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานจะต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวพนักงาน ให้พนักงานของผู้รับจ้างแสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน หรือผู้ใช้บริการตรวจทุกครั้งไป

๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ตำแหน่ง พนักงานทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๑๓. การตรวจสอบและควบคุมงาน

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานควบคุมงานประจำพื้นที่ให้บริการ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ตลอดจนประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้พนักงานผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีความสามารถในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การสั่งการ การแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการควบคุมดูแลพนักงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไปได้เป็นอย่างดี การศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา นำมาแสดงให้เห็นประจักษ์ในวันทำสัญญา ในกรณีผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานผู้ควบคุมงานมีคุณสมบัติต่ำกว่าข้อกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการเปลี่ยนตัว ผู้ควบคุมงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

๑๓.๒ ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บขนมูลฝอย ในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิ เช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับมูลฝอย และการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น หากพบว่า มีการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ให้ผู้รับจ้างว่ากล่าวตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำความผิดดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างอาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างจะทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะๆ โดยไม่ต้องแจ้ง ให้รับทราบล่วงหน้า

/๑๔. การร้องเรียน...

ลงชื่อ.....

(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ.....

(นางศุภณิศร์ ศิริมสิริกะ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิรพรรณ บุญสุข)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๔. การร้องเรียนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๑๔.๑ กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในกำหนดเวลา ตามข้อ ๘ และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ ในกรณีที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไข และผู้ร้องเรียนแจ้งมายังผู้ว่าจ้างให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขในกรณีนี้ และอาจจะเดินทางร่วมไปกับผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงาน มาให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้างซึ่งมีผลนำไปใช้คำนวณ หักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้าง จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับและจัดทำ เป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้าง หากก่อความเสียหายร้ายแรงกับผู้ว่าจ้าง

๑๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นรายเดือนๆ ละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามน้ำหนักที่จัดเก็บได้จริง หากปริมาณมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนและกำจัดในเดือนใดเฉลี่ยมากกว่าวันละ ๖๐ ตัน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ค่าจ้างไม่เกินเฉลี่ยวันละ ๖๐ ตัน ในส่วนเกินจากเฉลี่ย ๖๐ ตันต่อวัน ผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าจ้าง โดยในแต่ละเดือนมีปริมาณมูลฝอย ดังนี้

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| - เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ | ไม่เกิน ๑,๘๖๐ ตันต่อเดือน |
| - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ | ไม่เกิน ๑,๘๐๐ ตันต่อเดือน |
| - เดือนธันวาคม ๒๕๖๙ | ไม่เกิน ๑,๘๖๐ ตันต่อเดือน |
| - เดือนมกราคม ๒๕๗๐ | ไม่เกิน ๑,๘๖๐ ตันต่อเดือน |
| - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ | ไม่เกิน ๑,๖๘๐ ตันต่อเดือน |
| - เดือนมีนาคม ๒๕๗๐ | ไม่เกิน ๑,๘๖๐ ตันต่อเดือน |
| - เดือนเมษายน ๒๕๗๐ | ไม่เกิน ๑,๘๐๐ ตันต่อเดือน |
| - เดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ | ไม่เกิน ๑,๘๖๐ ตันต่อเดือน |
| - เดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ | ไม่เกิน ๑,๘๐๐ ตันต่อเดือน |
| - เดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐ | ไม่เกิน ๑,๘๖๐ ตันต่อเดือน |
| - เดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ | ไม่เกิน ๑,๘๖๐ ตันต่อเดือน |
| - เดือนกันยายน ๒๕๗๐ | ไม่เกิน ๑,๘๐๐ ตันต่อเดือน |

ส่วนน้ำหนักมูลฝอยที่จัดเก็บเกินในแต่ละเดือนให้ถือว่าเป็นภาระของผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....
(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)

ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ.....
(นางศุภณิศร์ ศิริมุสิกะ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพีรพรรณ บุญสุข)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตามหน่วยน้ำหนักเป็น “ตัน” โดยจะยึดถือผลการชั่งน้ำหนักเป็นรายวัน และมีลายลักษณ์อักษรรับรองจากคณะกรรมการควบคุมการชั่งน้ำหนักทุกวัน ซึ่งเป็นเครื่องชั่งน้ำหนัก ณ สถานที่กำจัดมูลฝอยที่ผู้รับจ้างจัดหา หรือเครื่องชั่งน้ำหนักอื่นๆ ที่ผ่านการรับรอง จากสำนักงาน ชั่ง ตวง วัด ตามราคาต่อดัน ที่เสนอราคาได้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างเสร็จและถูกต้องตามเงื่อนไขในสัญญาแล้วทุกประการ

๑๕.๓ กรณีที่ไฟฟ้าดับหรือไม่สามารถชั่งน้ำหนักมูลฝอยได้ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการใช้ค่าน้ำหนักเฉลี่ย ในสัปดาห์ที่ผ่านมาในการกำหนดปริมาณ เก็บขนมูลฝอยให้ (โดยการเฉลี่ยทั้งวัน)

๑๕.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างต้องหักค่าปรับตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้าง รายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

๑๖. การชดใช้ค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและตรวจพบว่า การให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ จะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่องในอัตราดังต่อไปนี้

๑๖.๑ กรณีการจัดเตรียมรถเก็บขนมูลฝอย อุปกรณ์ สถานที่และลักษณะงานบริการ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖ หรือข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ในอัตรารายการละ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน ไปจนกว่าผู้รับจ้าง จะแก้ไขหรือดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา

๑๖.๒ กรณีคุณภาพงานเก็บขนมูลฝอยบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจพบ หรือได้รับคำร้องจากผู้ใช้บริการว่า การให้บริการของ ผู้รับจ้างมีความบกพร่อง

ทั้งนี้ การพิจารณาความบกพร่องให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างจัดทำบันทึกรายละเอียดจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อนำไปประกอบการตรวจรับงาน และพิจารณาค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่องในแต่ละเดือน โดยกำหนดอัตราดังนี้

- ครั้งที่ ๑ - ๕ กำหนดค่าปรับ ๕๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๖ - ๑๐ กำหนดค่าปรับ ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๑๑ - ๑๕ กำหนดค่าปรับ ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๑๖ - ๒๐ กำหนดค่าปรับ ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๒๑ ขึ้นไป กำหนดค่าปรับ ๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง

ความบกพร่องดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ก. มีขยะมูลฝอยตกค้าง ๑ จุด เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไขตามข้อ ๘.๕ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

/ข. เมื่อตรวจ...

ลงชื่อ.....
(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ.....
(นางศุภณิศร์ ศิริมสิกะ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิรพรรณ บุญสุข)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ข. เมื่อตรวจพบหรือได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการ ว่ารถเก็บขนมูลฝอยมีน้ำหก เลอะเทอะ หรือ มีมูลฝอยปลิว ตก หล่นบนถนน ขณะวิ่งหรือจอด ได้รับแจ้ง ๑ จุด เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไข ตามข้อ ๘.๕ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ค. กระทำหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเหตุรำคาญ สกปรก มีกลิ่นเหม็น หรือเป็นที่น่ารังเกียจ แก่ประชาชน จนเป็นเหตุให้ผู้ร้องเรียนมาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างตรวจพบด้วยตัวเอง และได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ว่าเป็นจริง จำนวน ๑ เรื่อง เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไขตามข้อ ๘.๕ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ง. กรณีมีรถเก็บขนมูลฝอยคันใดชำรุด แล้วผู้ควบคุมพิจารณาเห็นว่า ผู้ว่าจ้างไม่เร่ง ดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งระงับใช้รถของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๘.๓ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

จ. พนักงานขับรถ ขัปรถไม่สุภาพหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่มีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จนเป็นเหตุให้ผู้ร้องเรียนมาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างเป็นผู้ตรวจพบด้วยตัวเอง และได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ว่าเป็นจริง ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ฉ. ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถและพนักงานประจำรถเก็บขนมูลฝอยไม่สวมใส่ ชุดเครื่องแบบตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินการ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

๑๖.๓ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยบกพร่องและก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยบกพร่องและไม่ดำเนินการแก้ไข จนเป็นเหตุ ทำให้มีมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ สกปรก มีกลิ่นเหม็นหรือเป็นที่รังเกียจทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน และเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงและผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้าง ต้องชดเชยค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง นอกเหนือจากในข้อ ๑๖.๑ และข้อ ๑๖.๒ ในอัตรา วันละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลาตามจำนวนวันที่ ผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการเอง

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ ในระหว่างสัญญา หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงเครื่องยนต์ หรือชนิดเชื้อเพลิง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หรือเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หรือได้รับการร้องขอความร่วมมือจากผู้ว่าจ้างเพื่อสนับสนุนมาตรการประหยัดพลังงาน ผู้รับจ้างจะต้องแสดง รายละเอียดการปรับปรุงค่าใช้จ่าย และผลลัพธ์หรือประสิทธิภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และจะดำเนินการได้เมื่อได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๑๗.๒ กรณีที่มีการเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนมูลฝอย พร้อมพนักงานของผู้รับจ้างต่อไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน

๑๗.๓ การรับจ้างเก็บขนมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบการงานประเภทนี้ และต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ และกฎหมาย ที่กำหนดทุกประการ

๑๗.๔ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนมูลฝอยจากผู้ให้บริการ หากพบว่า มีการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

/๑๘. สิทธิ...

ลงชื่อ.....
(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)

ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ.....
(นางศุภนิศร์ ศิริมสิกะ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิรพรรณ บุญสุข)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๘. สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๘.๑ สิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาของสัญญา

เมื่อครบรอบของการปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละเดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้างในรอบเดือนที่ผ่านมา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ หรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเจตนารมณ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลา โดยผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) ในกรณีนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๘.๒ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานที่จ้างได้ ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเรียกร้องให้ธนาคารชำระเงินตามหลักประกันได้ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

๑๘.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง อันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำผิดพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๓๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๙. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายพื้นที่การเก็บขนมูลฝอย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปมาน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

๒๐. บุคลากรในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรในการปฏิบัติงานเก็บมูลฝอยอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑. ผู้จัดการ	จำนวน	๑	คน
๒. เจ้าหน้าที่สายตรวจ	จำนวน	๑	คน
๓. เจ้าหน้าที่บัญชี/การเงิน/ธุรการ	จำนวน	๑	คน
๔. พนักงานขับรถเก็บขนมูลฝอย	จำนวน	๖	คน
๕. พนักงานเก็บขนมูลฝอย	จำนวน	๒๔	คน

โดยบุคลากรดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. ผู้จัดการ

- มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา และมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานเก็บขนมูลฝอย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่เคยปฏิบัติ

๒. เจ้าหน้าที่สายตรวจ

- มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีประสบการณ์ด้านการควบคุมงานเก็บขนมูลฝอย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

/๓. เจ้าหน้าที่...

ลงชื่อ.....

(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ.....

(นางศุภณิศร์ ศิริมสิยะ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิรพรรณ บุญสุข)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๓. เจ้าหน้าที่บัญชี / การเงิน / ธุรการ

- มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๔. พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอย

- มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี เป็นผู้มิใช่ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายและมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕. พนักงานเก็บขนมูลขยะมูลฝอย

- มีสัญชาติไทย หรือเป็นแรงงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย อายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารบุคลากรพร้อมคุณสมบัติของตำแหน่งผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สายตรวจ เจ้าหน้าที่บัญชี/การเงิน/ธุรการ พนักงานขับรถเก็บขนมูลฝอย และพนักงานเก็บขนมูลฝอย ในวันทำสัญญา

๒๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลเข้าร่วมหรือร่วมค้าซึ่งได้รับการรับรองว่าถูกต้อง จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (กรมทะเบียนการค้า) กระทรวงพาณิชย์ ที่มีวัตถุประสงค์ในการค้าหรือการประกอบธุรกิจด้านการเก็บขนมูลฝอย โดยต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ และไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์คุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือคุ้มครองเช่นนั้น

๒๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการเก็บขนมูลฝอยในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเชื่อถือ

๒๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาล ณ วันยื่นข้อเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๒๒. ข้อกำหนดอื่น

ผู้รับจ้างต้องมีการจดทะเบียนประกันสังคมกับสำนักงานประกันสังคม โดยต้องมีหลักฐานรับรองการจดทะเบียน โดยต้องนำมายื่นภายใน ๓๐ วัน (นับจากวันเริ่มปฏิบัติงานวันแรก) และให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน

๒๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอถูกต้องครบถ้วน ตามประกาศประกวดราคาในครั้งนี้ และเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

/๒๔. ระยะเวลา...

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการ
(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ.....

กรรมการ
(นางศุภณิศร์ ศิริมิสกะ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

กรรมการ
(นางสาวพิรพรรณ บุญสุข)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๒๔. ระยะเวลาส่งมอบ

ทุกวันสุดท้ายของเดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐)

๒๕. วงเงินงบประมาณ

ตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดมูลฝอย งบประมาณตั้งไว้ ๓๒,๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบสองล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒๖. อัตราค่าปรับ

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศุภณิศร์ ศิริมลิทะ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพีรพรรณ บุญสุข)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

อนุมัติ

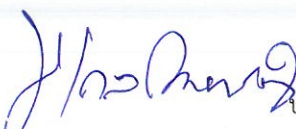
ลงชื่อ.....
(นายไมตรี ประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองดอนหัวฬ่อ

๐ 5 ส.ค. 2569

ราคากลาง จ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคา
จ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ -
๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้พิจารณาราคากลาง
จากการสืบราคาจากท้องตลาด จ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีปริมาณมูลฝอยที่ต้องเก็บขน
และนำไปกำจัดเฉลี่ยไม่เกิน ๖๐ ตันต่อวัน ซึ่งจะต้องเก็บขนและนำมูลฝอยไปกำจัด จำนวน ๓๖๕ วัน ในราคา
๑,๕๐๐.๐๐ บาทต่อตัน คิดเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
ซึ่งเป็นราคารวมทั้งหมด และเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง
ระเบียบ ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณ
ราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อ

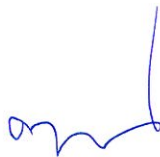


ประธานกรรมการ

(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)

ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางศุภนิศร์ ศิริมงคล)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวพีรพรรณ บุญสุข)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายไมตรี ประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองดอนหัวฬ่อ

๐ 5 ส.ค. 2569

เอกสารแนบท้าย

เขตพื้นที่ตามสัญญาแนบท้ายขอบเขตงานจ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดมูลฝอย
ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

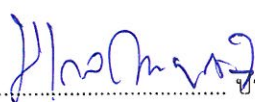
หมู่ที่ ๑ ตำบลดอนหัวฬ่อ

๑. ถนนสุขประยูร (หมู่บ้านสุขใจวิลล่า ๑ - สุดเขตดอนหัวฬ่อ ขาเข้าเมืองชลบุรี)
๒. ถนนสุขประยูร ๔๑ (ซอยสุขใจ)
๓. ถนนสุขประยูร ๓๙ (ซอยรวมใจ)
๔. ถนนสุขประยูร ๓๗ (ซอยยุงทอง)
๕. ถนนยุงทอง ๒ (หอพักกิจการยาง)
๖. ถนนยุงทอง ๔ (อุษาวิทยุ)
๗. ถนนสุขประยูร ๓๓/๒ (ซอยมิตรภาพ ๒)
๘. ถนนสุขประยูร ๓๓ (ถนนสุขประยูร - ร้านอาหารศรีสุวรรณ - สุดเขตดอนหัวฬ่อ - ชงโค รีสอร์ท)
๙. ถนนสุขประยูร ๓๓/๑ (ซอยมิตรภาพ ๑)
๑๐. ถนนสุขประยูร ๓๑ (ซอยข้างอุดี การช่าง)
๑๑. ถนนสุขประยูร ๒๙ (ซอยวัดสังกะสี)
๑๒. หมู่บ้านสุขใจวิลล่า ๑ (เฉพาะโซนด้านหน้าหมู่บ้าน ๑ จุด จำนวน ๓ ใบ)
๑๓. หมู่บ้านแสนรัก ๔
๑๔. หมู่บ้านเดอะไบรท์ พร็อพเพอร์ตี้ ถนนยุงทอง ๔ (อุษาวิทยุ)
๑๕. หมู่บ้านเดอะวิลเลจพลาซ่า อมตะ-ดอนหัวฬ่อ ถนนสุขประยูร ๓๓/๒ (ซอยมิตรภาพ ๒)
๑๖. หมู่บ้านบ้านสิริ อมตะนคร ถนนสุขประยูร ๒๙ (ซอยวัดสังกะสี)

หมู่ที่ ๒ ตำบลดอนหัวฬ่อ

๑. ถนนสุขประยูร (คุ้มวัดซากสมอ-สุดเขตหนองตำลึง)
๒. ถนนสุขประยูร ๔๐ (ซอยบ้านหนองไผ่กลางดอน ๑)
๓. ถนนสุขประยูร ๓๔ (ซอยบ้านหนองไผ่กลางดอน - อุโมงค์รถไฟตลาดฟ้าไทย)
๔. ถนนสุขประยูร ๓๔/๑ (ซอยหอพักเกรย์เฮาส์)
๕. ถนนสุขประยูร ๓๖ (ซอยโรงแรมดอนการ์เดน)
๖. ถนนหนองไผ่กลางดอน ๓ (วัดซากสมอ - ข้างกำแพงวัดซากสมอ)
๗. ถนนหนองไผ่กลางดอน ๔ (ซอยร้านดอกไม้)
๘. ถนนหนองไผ่กลางดอน ๕ (บ้านที่ปรึกษาภักดี หอมเสียง - รถเลียบทางรถไฟ)
๙. ถนนหนองไผ่กลางดอน ๖ (หอพักอยู่แล้วรวย)

/ ๑๐.ถนน...

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางศุภณิศร์ ศิริมูลิกะ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวพิรพรรณ บุญสุข)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๐. ถนนหนองไผ่กลางดอน ๗
๑๑. ถนนหนองไผ่กลางดอน ๘
๑๒. ถนนหนองไผ่กลางดอน ๑๐ (เลียบมอเตอร์เวย์ - โรงเหล็กทรัพย์เรืองโรจน์ อมตะนคร)
๑๓. ถนนหนองไผ่กลางดอน ๑๐/๑ (ซอยศูนย์การเรียนรู้ฯ ม.๒)
๑๔. ถนนหนองไผ่กลางดอน ๑๐/๒ (ซอยแสงกุศล อุทิศ)
๑๕. ถนนหนองไผ่กลางดอน ๑๑ (ซอยหนองไผ่กลางดอน - มาบสามเกลียว)
๑๖. ถนนหนองไผ่กลางดอน ๑๑ (ซอยสุขใจ ๘)
๑๗. หมู่บ้านอภิชาต วิลล่า (ถนนสุขประยูร ๓๔)
๑๘. หมู่บ้านภัสสดา ถนนสุขประยูร ๓๖ (ซอยโรงแรมดอนก่าร์ตัน)
๑๙. หมู่บ้านสุขสว่าง ถนนสุขประยูร ๓๖ (ซอยโรงแรมดอนก่าร์ตัน)
๒๐. หมู่บ้านเดอะไบรท์ อมตะนคร ถนนหนองไผ่กลางดอน
๒๑. หมู่บ้านเดอะ เบส ทาวน์ ถนนหนองไผ่กลางดอน ๑๐
๒๒. หมู่บ้านสุขใจวิลล่า ๕ ถนนหนองไผ่กลางดอน ๑๐
๒๓. หมู่บ้านสุขใจวิลล่า ๗ ถนนหนองไผ่กลางดอน ๑๐
๒๔. หมู่บ้านสุขใจวิลล่า ๖ ถนนหนองไผ่กลางดอน ๑๑ (ซอยหนองไผ่กลางดอน - มาบสามเกลียว)
๒๕. หมู่บ้านสุขใจวิลล่า ๙ ถนนหนองไผ่กลางดอน ๑๑ (ซอยหนองไผ่กลางดอน - มาบสามเกลียว)
๒๖. หมู่บ้านสุขใจวิลล่า ๘ ถนนหนองไผ่กลางดอน ๑๑ (ซอยสุขใจ ๘)
๒๗. หมู่บ้านภิรมย์ แกรนด์วิลล์
๒๘. หมู่บ้านปรางค์ทอง

หมู่ที่ ๓ ตำบลดอนหัวฬ่อ

๑. ถนนดอนหัวฬ่อ (บ้านเก่า ๕)
๒. ถนนสุขประยูร (สุดเขตนานาป่า - สี่แยกดอนหัวฬ่อ)
๓. แม็คโคร ฟู้ดเซอร์วิส อมตะนคร
๔. อมตะมีราเคิล คอนโดมิเนียม
๕. ถนนดอนหัวฬ่อ ๓ (ซอยหนองกงฉาก ๑)
๖. กรองทอง แมนชั่น
๗. ถนนดอนหัวฬ่อ ๗ (ซอยหนองกงฉาก ๓)
๘. ถนนสุขประยูร ๒๖ (ซอยราชพฤกษ์ ๑ - โรงแรม NTK)
๙. ถนนหนองกงฉาก (ซอยราชพฤกษ์ ๑/๑ ศาลแดง)
๑๐. ศูนย์การค้า โรบินสันไลฟ์สไตล์ชลบุรี

/ ๑๑. ถนน...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศุภณิศร์ ศิริมุสิกะ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

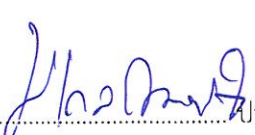
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพิรพรรณ บุญสุข)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๑. ถนนสุขประยูร ๒๔ (ซอยสันตะไพร - สามแยกร้านอาหารมิสเตอร์แซ่บ)
๑๒. ถนนสันตะไพร ๒ (ซอยราชพฤกษ์ ๒) บ้านรองนายก อีร์ศักดิ์
๑๓. หมู่บ้านเพชรลดดา
๑๔. หมู่บ้านดิเอดอล ไพรเวท
๑๕. หมู่บ้านอโนมา ๓
๑๖. หมู่บ้านปรินดา
๑๗. หมู่บ้านสุขใจวิลล่า ๓

หมู่ที่ ๔ ตำบลดอนหัวฬ่อ

๑. ถนนสุขประยูร (สี่แยกไฟแดงดอนหัวฬ่อ - ชุมวัดซากสมอ)
๒. ถนนดอนหัวฬ่อ (บ้านเก่า ๕)
๓. สวนสุขภาพ หมู่ที่ ๔
๔. ถนนดอนหัวฬ่อ ๗/๑ (ซอยบ้านป่าดัว)
๕. โรงเรียนวัดดอนคำรงค์ธรรม
๖. วัดดอนคำรงค์ธรรม
๗. ถนนดอนหัวฬ่อ ๒ (ซอยศาลเจ้า - ๕ แยกซากสมอ)
๘. ถนนดอนหัวฬ่อ ๒/๑ (ซอยร่วมพัฒนา)
๙. ถนนดอนหัวฬ่อ ๒/๒ (ซอยหน้าอุโมงค์ทางลอดมอเตอร์เวย์)
๑๐. ถนนดอนหัวฬ่อ ๔ (ซอยบ้านดอนบน ๑)
๑๑. ถนนดอนหัวฬ่อ ๔/๒ (ซอยไปอุโมงค์ทางลอดมอเตอร์เวย์)
๑๒. ถนนดอนหัวฬ่อ ๖ (ซอยบ้านดอนบน ๒)
๑๓. ถนนดอนหัวฬ่อ ๘ (ซอยดอนพฤษภา)
๑๔. ถนนดอนหัวฬ่อ ๑๐ (ซอยบ้านดอนบน ๒/๑) ร้านอาหารโตโก
๑๕. ถนนดอนหัวฬ่อ ๑๒ (ซอยบ้านดอนบน ๓)
๑๖. ถนนดอนหัวฬ่อ ๑๔ (ซอยบ้านดอนบน ๔) ซอยอาคมเจริญยนต์
๑๗. ถนนดอนหัวฬ่อ ๑๖ (ซอยหนองปักชี)
๑๘. ถนนดอนหัวฬ่อ ๑๖/๑ (ซอยหนองปักชี ๑)
๑๙. ถนนสุขประยูร ๓๒ (ซอยทรัพย์เจริญ)
๒๐. ซอยศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ
๒๑. ถนนเลียบมอเตอร์เวย์ ขาออกกรุงเทพฯ (ทางเข้าหมู่บ้านสุขใจ ๘ - ถนนสุขประยูร)
๒๒. ถนนเลียบมอเตอร์เวย์ ขาเข้ากรุงเทพฯ (โรงแรมลอนดอน - ถนนดอนหัวฬ่อ ๑๘)

/ ๒๓.สถานี...

ลงชื่อ.....
(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ.....
(นางสุรณิการ์ ศิริมงคลกะ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิรพรรณ บุญสุข)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๒๓. สถานีตำรวจภูธรดอนหัวฟ่อ
๒๔. หมู่บ้านอมตะเพลส ถนนดอนหัวฟ่อ ๑๔
๒๕. หมู่บ้านพิสิรา (ถนนดอนหัวฟ่อ ๑๖/๑ (ซอยหนองปักซี่ ๑)
๒๖. หมู่บ้านนาทองเฮาส์ ๒ ถนนเลียบมอเตอร์เวย์ ขาออกกรุงเทพฯ
๒๗. หมู่บ้านดอนเจริญ

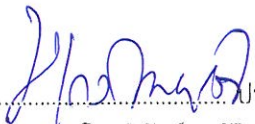
หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนหัวฟ่อ

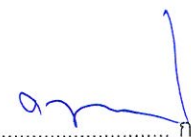
๑. ถนนดอนหัวฟ่อ (บ้านเก่า ๕)
๒. ถนนเทศบาล ๙ (ซอยห้วยตาเทศ)
๓. ถนนเทศบาล ๙/๑ (ซอยหนองตาเมือง)
๔. ถนนดอนหัวฟ่อ ๙ (ซอยดำรงธรรม) หมู่ที่ ๕
๕. ถนนดอนหัวฟ่อ ๙/๑ (ซอยดำรงราษฎร์)
๖. ถนนดอนหัวฟ่อ ๙/๒ (ศูนย์การเรียนรู้ หมู่ที่ ๕)
๗. ปรินดาคอนโด
๘. คอนโด เอส วัน พาร์ค
๙. ซอยอมตะคลินิก
๑๐. ซอยธนาคารกรุงไทย
๑๑. ถนนเทศบาล ๓ (ซอยลานศาลเจ้า)
๑๒. ถนนเทศบาล ๕ (ซอยหนองหัวฟ่อ)
๑๓. ถนนเทศบาล ๗ (ซอยบ่อประดู่)
๑๔. ถนนเทศบาลตำบลดอนหัวฟ่อ
๑๕. หมู่บ้านธรรมรัช ๑
๑๖. หมู่บ้านธรรมรัช ๒
๑๗. หมู่บ้านกรีนวิลล์

หมู่ที่ ๖ ตำบลดอนหัวฟ่อ

๑. ถนนดอนหัวฟ่อ (บ้านเก่า ๕ – สุดเขตบ้านเก่า)
๒. ตลาดลุงสน (ตลาดลาว)
๓. ถนนเทศบาล ๒ (ซอยดอนขุนวัง)
๔. ถนนเทศบาล ๑๐ (ซอยท้ายดอน)
๕. ถนนเทศบาล ๑๒ (ซอยศาลพ่อแก่)
๖. ถนนดอนหัวฟ่อ ๑๘ (ซอยเรื่องอร่าม)

/ หมู่ที่ ๗...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฟ่อ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศุภณิศร์ ศิริมุสิกะ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวพิรพรรณ บุญสุข)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

หมู่ที่ ๗ ตำบลดอนหัวฬ่อ

๑. ถนนมาบสามเกลียว ๑/๑ (ซอยเนินตาหนวน – หมู่บ้านแสนรัก ๒)
๒. ถนนมาบสามเกลียว ๒ (ซอยเนินตาหนวน – ข้าง ศพด.ม.๗)
๓. ถนนบ้านเก่า – หนองตำลึง
๔. ถนนมาบสามเกลียว ๓ (ซอยข้างสวนสาธารณะ)
๕. ถนนมาบสามเกลียว ๔ (ซอยหัวมะค่า)
๖. ถนนมาบสามเกลียว ๕ (ซอยอุณา อุทิศ)
๗. ถนนมาบสามเกลียว ๘ (ซอยเกษมสุข ๒)
๘. ถนนมาบสามเกลียว ๘/๑ (ซอยเกษมสุข ๒)
๙. ถนนมาบสามเกลียว ๘/๒ (ซอยเกษมสุข ๒)
๑๐. ถนนมาบสามเกลียว ๑๐ (ซอยโรงเรียนเทศบาล ๑)
๑๑. ถนนมาบสามเกลียว ๑๒ (ซอยก้านทอง)
๑๒. ถนนมาบสามเกลียว ๑๓ (ซอยเกษมสุข ๑)
๑๓. ถนนมาบสามเกลียว ๑๓/๑ (ซอยเกษมสุข ๑)
๑๔. ถนนมาบสามเกลียว ๑๓/๒ (ซอยเกษมสุข ๑)
๑๕. ถนนมาบสามเกลียว ๑๓/๓ (ซอยเกษมสุข ๑)
๑๖. ถนนมาบสามเกลียว ๑๓/๔ (ซอยเกษมสุข ๑)
๑๗. ถนนบ้านเก่า ๑๓
๑๘. ถนนมาบสามเกลียว ๑๕ (ซอยเนินคุณหลวง)
๑๙. ถนนมาบสามเกลียว ๑๕/๑ (ซอยเนินคุณหลวง)
๒๐. ถนนมาบสามเกลียว ๑๖
๒๑. บริษัท ปทุม ทรานสปอร์ต จำกัด (สาขามตะขิต์ชลบุรี)
๒๒. หมู่บ้านแสนรัก ๒
๒๓. หมู่บ้านนิรันดรา
๒๔. หมู่บ้านนิรันดรา วีว่า

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศุภณิศร์ ศิริมุสิกะ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพิรพรรณ บุญสุข)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน			
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี			
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๒,๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบสองล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)			
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๓๒,๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๑,๕๐๐.๐๐ บาทต่อตัน			
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
๕.๑ เทศบาลนครบ้านสวน			
๕.๒ เทศบาลเมืองอ่างศิลา			
๕.๓ เทศบาลตำบลห้วยกะปิ			
๕.๔ เทศบาลตำบลหนองไม้แดง			
๕.๕ เทศบาลตำบลบางทราย			
๕.๖ เทศบาลตำบลนาป่า			
๕.๗ เทศบาลตำบลคลองตำหรุ			
๕.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างคอก			
๕.๙ องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักบก			
๕.๑๐ บริษัท กิตติ รุ่งเรือง ๖๒ จำกัด			
๕.๑๑ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาราคาจัดจ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙			
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน			
๖.๑ นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ	ปลัดเทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ	ประธานคณะกรรมการ	
๖.๒ นางศุภนิษฐ์ ศิริมุสิกะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ	
๖.๓ นางสาวพิรพรรณ บุญสุข	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	กรรมการ	