



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)





ประกาศเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๒ การกำหนดตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๗ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไมตรี ประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล	๑๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๑๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๒๑
๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๒
๘. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๒๕
๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๒๕
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๔๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๘๖
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๙๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๑๒๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๑๒๙

๑. หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๑ บทนำ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง เป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๐ และได้เปลี่ยนแปลงขนาดเทศบาล จากเทศบาลขนาดกลางเป็นเทศบาลขนาดใหญ่ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ ปัจจุบันเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ตามการเปลี่ยนแปลงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ที่มีการเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำเป็นต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน

๑.๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความในข้อ ๑ แห่งประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และความในข้อ ๔ วรรคสอง แห่งประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดขนาด ของเทศบาลพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๐ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำหนดเทศบาล และการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานหรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ และในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ได้มีมติ เห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล และกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณา ให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้น

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในหมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตรากำลัง ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ เทศบาลประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่ชัดเจน เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสม หรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบล ดอนหัวฬ่อ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ สามารถกำหนดแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบล ดอนหัวฬ่อ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในเทศบาลตำบล ดอนหัวฬ่อได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อรองรับการถ่ายโอนบุคลากรสู่ท้องถิ่นตามภารกิจการถ่ายโอน

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อเป็นประธาน ได้ประชุมพิจารณากำหนดจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ตามแนวทางต่อไปนี้

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่อง การวางแผนอัตรากำลัง

๓.๑.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคน ในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่าง ๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

The State Auditor's Office ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว” ดังนั้นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “การวางแผนกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคต ว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้” โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังคนในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

ศุภชัย ยาวะประภาส ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า “เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้านี้ ด้วยการได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมถึงตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนั้น ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร”

สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสาร เรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และพยากรณ์เกี่ยวกับ อุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคน ในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้น อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดในล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคน คือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่าง ๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติการกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ การกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๑.๒ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากร ภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจ และลักษณะงานของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ดังนี้

พนักงานเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย หรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นกำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

พนักงานครูเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรืองานเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เกิดความรู้ ทักษะ ความชำนาญให้กับเด็กและเยาวชนทั้งในและนอกระบบ

ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง การกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท ปัจจุบันเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อเป็นเทศบาลประเภทสามัญระดับสูงด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๒) แนวคิดเรื่องกำหนดสายงานและตำแหน่งงานในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อมีมากขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- สำนักปลัดเทศบาล : คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาล ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนาจการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองคลัง : คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองช่าง : คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการรักษาพยาบาล ให้การบริการสาธารณสุขอนามัยสิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่ง ในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาต่าง ๆ แผนการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ฯ การจัดทำเทศบัญญัติ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ ที่แต่ละคนมี

- กองการศึกษา : คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ส่วนใหญ่จะเน้น ที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ ที่แต่ละคนมี

- กองสวัสดิการสังคม : คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสวัสดิการสังคม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการส่งเสริม และพัฒนาอาชีพให้กับประชาชน การรักษาสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ ที่แต่ละคนมี

- กองการเจ้าหน้าที่ : คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการเจ้าหน้าที่ ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร การจัดทำโครงสร้างส่วนราชการ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน การส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการต่างๆ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงาน แต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

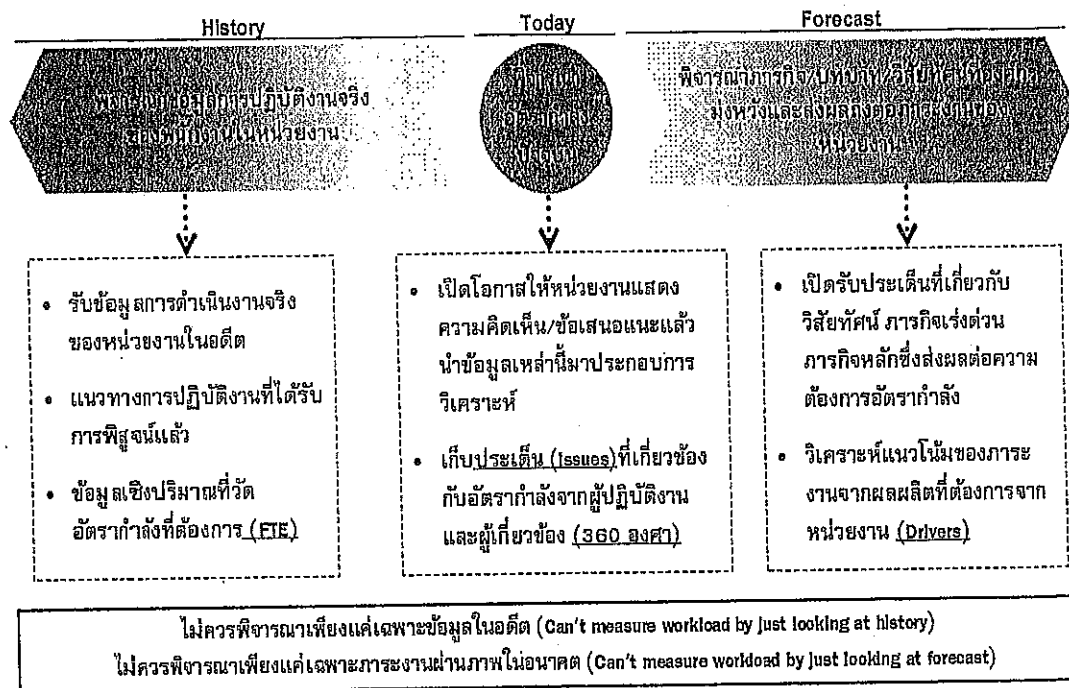
- หน่วยตรวจสอบภายใน : คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในหน่วยตรวจสอบภายใน ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภายในเทศบาล การรายงานผลการตรวจสอบ ภายในเทศบาล ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓.๑.๓ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานจำเป็นต้องสร้างกระบวนการ รวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต

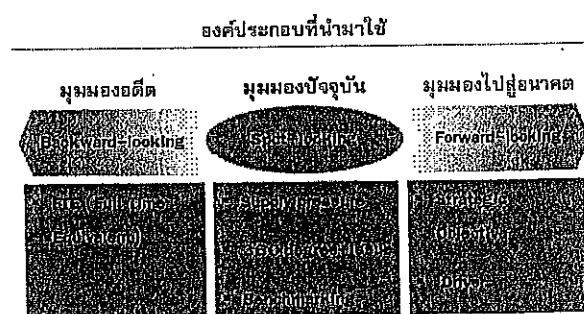
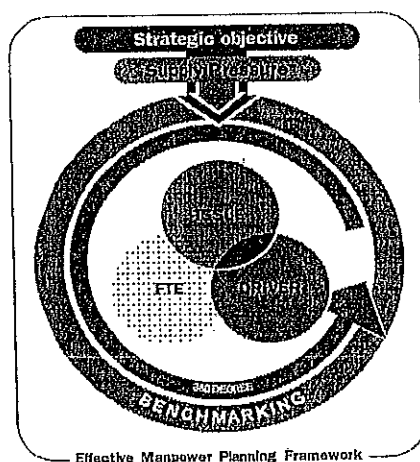
/ตารางวิเคราะห์...

ตารางวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน



จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของเทศบาลตำบลตอนหัวฟ่อ ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ หากแต่ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกันกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่าง ๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



"Any study of manpower allocation must take many factors into consideration"

American Academy of Political and Social Science

การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้
 จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและขัดแย้งกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

/เมื่อนำกรอบ...

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลังในเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective : เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางที่ทำงานในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อจะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการรักษาพยาบาล ต้องมีคุณวุฒิ การศึกษาด้านการพยาบาล พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญห และบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure : เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมาเป็นตำแหน่งระดับฝ่าย มีหน้าที่ควบคุมตรวจสอบ กลั่นกรอง และรับผิดชอบงานของแต่ละฝ่าย ตำแหน่งต่อมาเป็นตำแหน่งในแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับ การกำหนดในลำดับขั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE) : เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามก่อนที่จะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า
 - สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
 - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
 - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า
 - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
 - การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี $\times$ ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

ความหมาย

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ $\times$ ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระจกด้านที่ ๔ Driver : เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ (การตรวจประเมิน LPA)

กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues : นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือกำหนดฝ่ายมากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณ และงานอื่น ซึ่งเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อพิจารณาพบว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบันมี ๘ ส่วนราชการหลัก และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายในที่มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับปลัดเทศบาล

ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้น จึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่ง อัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการซึ่งประกอบด้วยไปด้วย นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ โดยใช้วิธีการสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อเป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กระจกด้านที่ ๖ Benchmarking : เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลขนาดเดียวกันในพื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อเป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง โดยพื้นที่ใกล้เคียงเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลประเภทสามัญ ระดับขนาดกลาง จึงทำให้บริบทในการเทียบสัดส่วนไม่สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้

๓.๒ ขอบเขตและแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -

๒๕๖๙

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้ใช้คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ร่วมกันประชุมเพื่อการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ตามพระราชบัญญัติสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐ และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๒. กำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของตำบลดอนหัวฬ่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง ระดับตำแหน่งให้เหมาะสม และให้เป็นไปตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๔. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๕. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรม ด้านความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ สามารถรองรับภารกิจถ่ายโอนด้านบุคลากร จากหน่วยงานอื่นได้

๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ ทำให้การดำเนินการ เป็นไปอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่ การกำหนดวิธีจะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ความเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งในด้านจำนวนและคุณภาพ มาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการโดยมีแผนการใช้และพัฒนาคนเหล่านั้น อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ส่งผลให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ได้อย่างทันท่วงที ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. ทำให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อสามารถพยากรณ์ สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยี ทำให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อสามารถ วางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหา ที่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อจะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๒. ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ ในปัจจุบันและในอนาคต เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อจึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการ ทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการ ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

/๔. ช่วยลดปัญหา...

๔. ช่วยลดปัญหาด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุ กำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ ด้วยการวางแผนกำลังคน แต่การที่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้า ก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๕. ช่วยให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อสามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะ ของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคน และเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อโดยรวม

๖. การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลของเทศบาล ตำบลดอนหัวฬ่อเกิดประโยชน์สูงสุด และไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิต และพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๗. ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผน กำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการ สรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาล ตำบลดอนหัวฬ่อ มีกระบวนการในการจัดทำแผนดังนี้

๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ดังนี้

๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓. จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาล ตำบลดอนหัวฬ่อ และส่งคณะกรรมการด้านโครงสร้างและแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๔. เมื่อร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๕. เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๖. เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อจัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้ทุกส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องทราบ

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ พบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปัญหาถนน ทางเท้า

ลักษณะของปัญหา

ถนนภายในเขตพื้นที่ตำบลดอนหัวฬ่อ โดยเฉพาะถนน ตรอก ซอย ระหว่างหมู่บ้าน มีผิวการจราจรคับแคบ โดยเฉพาะเส้นทางเขาสู่นิคมอมตะนคร การจราจรติดขัด ถนนไม่สามารถขยายให้กว้างกว่าเดิมได้

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณ ตรอก ซอย และถนนสายหลักในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

สาเหตุของปัญหา

๑. อยู่ในเขตโรงงานอุตสาหกรรม

๒. มีการก่อสร้างที่พักอาศัย หมู่บ้าน อพาร์ทเมนต์ ห้องแถว ห้องเช่าเพิ่มขึ้น

อย่างรวดเร็ว

๓. ถนนไม่ได้มาตรฐาน ไม่สามารถขยายได้ เนื่องจากเป็นที่ดินของเอกชน

๔. ไม่มีการวางผังเมืองอย่างเป็นระบบ

๕. บุคลากรผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในการวางแผนและควบคุมมีไม่เพียงพอ

๑.๒ ปัญหาการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

ลักษณะของปัญหา

ถนน ตรอก ซอย ต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึง บางแห่งชำรุดเสียหาย ทำให้เกิดอุบัติเหตุ และเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้สัญจรไปมาเวลากลางคืน

ขอบเขตของปัญหา

ตามตรอก ซอยต่าง ๆ และบริเวณถนนสายหลัก ๆ กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ

(กระแสไฟตก)

สาเหตุของปัญหา

๑. มีการขยายตัวของชุมชนอย่างรวดเร็วทำให้กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ

๒. มีเจ้าหน้าที่ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาจำนวนน้อย

๑.๓ ปัญหาการให้บริการด้านน้ำประปา

ลักษณะของปัญหา

น้ำประปาขาดแคลนไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ แรงดันน้ำประปาไม่เพียงพอ น้ำประปามีลักษณะไหล ๆ หยุด ๆ และในช่วงฤดูแล้งน้ำประปาจะไม่เพียงพอ

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณที่พักอาศัยมีการขยายตัวจะต้องได้รับการขยายเขตวางท่อประปาให้ทั่วถึง

สาเหตุของปัญหา

๑. กำลังผลิตน้ำประปาไม่เพียงพอ
๒. ท่อเมนประปาอยู่ไกล แรงดันน้ำไม่เพียงพอ
๓. การขยายเขตบางหมู่บ้านต้องผ่านที่ดินของเอกชน
๔. ต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากในการขยายเขต และวางท่อเมน

๑.๕ ปัญหาด้านเทคโนโลยีการติดต่อสื่อสาร

ลักษณะของปัญหา

การติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพน้อย ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงตามสภาพความเป็นจริง

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณหมู่บ้านที่ห่างออกไป ยังขาดแคลนระบบที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร

สาเหตุของปัญหา

๑. จุดติดตั้งตู้สาธารณะไม่เหมาะสม
๒. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจร่วมกัน
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงขาดการตรวจสอบดูแล

๒. ปัญหาด้านสังคม

๒.๑ ปัญหายาเสพติด

ลักษณะของปัญหา

การขยายตัวของแหล่งอบายมุข สถานบันเทิง และประชากรแฝงทำให้การแพร่ระบาดของยาเสพติดมีความรุนแรงขึ้น

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณห้องแถว ห้องเช่า และอาคารพาณิชย์ ที่พักคนงาน ร้านอาหาร

สาเหตุของปัญหา

๑. ประชากรแฝงในพื้นที่ที่อพยพเข้ามาทำงานในนิคมอุตสาหกรรม
๒. กลุ่มวัยรุ่น และเยาวชน
๓. ปัญหาครอบครัว
๔. สถานที่บำบัด และบุคลากรมีจำกัด

๒.๒ ปัญหาการบริการด้านสาธารณสุข

ลักษณะของปัญหา

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีปัญหาด้านสุขภาพ และบุคลากรผู้มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริการสาธารณสุขมีไม่เพียงพอ

ขอบเขตของปัญหา

ประชาชนผู้อยู่อาศัยในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ โดยเฉพาะแรงงานต่างด้าว และประชากรแฝง

สาเหตุของปัญหา

๑. ประชาชนขาดความเอาใจใส่เรื่องสุขภาพ
๒. บุคลากรด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีไม่เพียงพอ
๓. สถานบริการด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอขาดความคล่องตัวในการให้บริการ
๔. ไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการปรับปรุงด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ ปัญหาความยากจน

ลักษณะของปัญหา

อาชีพของประชาชนตำบลดอนหัวฬ่อมีอาชีพเกษตรกรรมมาตั้งแต่อดีต ซึ่งประสบปัญหาในด้านเกษตรกรรมเรื่อยมา เนื่องจากขาดแคลนแหล่งน้ำในการทำเกษตร การทำนาต้องอาศัยช่วงฤดูฝนเท่านั้นสภาพภูมิอากาศในปัจจุบันฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล สภาพพื้นที่มีความแห้งแล้ง ไม่สามารถประกอบอาชีพเกษตรกรรมได้ จึงทำให้ประชาชนบางครัวเรือนมีฐานะยากจนไม่มีอาชีพและรายได้

ขอบเขตของปัญหา

บริเวณพื้นที่เกษตรกรรมทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

สาเหตุของปัญหา

๑. ประชาชนขาดแคลนที่ดินทำกิน ว่างงาน
๒. ขาดความรู้ความเข้าใจในการประกอบอาชีพ
๓. สภาพสังคมครอบครัวมีการค่าใช้จ่ายสูง รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย
๔. มีบุคลากรที่คอยให้ความรู้และแก้ไขปัญหาด้านการส่งเสริมอาชีพไม่เพียงพอ

๓. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

๓.๑ ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

ลักษณะของปัญหา

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีภาระหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่มากมาย แต่เนื่องจากขาดแคลนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่โดยตรง ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการบริหารงาน และไม่สามารถทำให้งานในหน้าที่คล่องตัว

ขอบเขตของปัญหา

หน่วยงานทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

สาเหตุของปัญหา

๑. ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน
๒. ปริมาณงานเพิ่มขึ้น

๓.๒ ประชาชนกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง

ลักษณะของปัญหา

ปัจจุบันการบริหารงานของเทศบาลจะต้องอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่ประชาชนยังขาดความเข้าใจที่ดี เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่จะต้องรับผิดชอบดูแล แก้ไขปัญหาของประชาชน เพราะฉะนั้น การกำหนดโครงการกิจกรรมต่าง ๆ จึงไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของประชาชนอย่างแท้จริง

ขอบเขตของปัญหา

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ยังขาดการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดี เช่น ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านการติดตามและตรวจสอบ

สาเหตุของปัญหา

๑. ประชาชนไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองท้องถิ่นในรูปแบบเทศบาลตำบล
๒. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมทางการเมือง
๓. ประชาชนขาดความสนใจในปัญหาของบ้านเมือง
๔. ประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตย ขาดแคลน

บุคลากรผู้มีความรู้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๓ ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันหน่วยงานราชการ

ลักษณะของปัญหา

จากนโยบายการปราบปรามผู้มีอิทธิพลและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในระบบราชการ ซึ่งเป็นปัญหาที่ต้องให้ความสำคัญอย่างเร่งด่วน และปัจจุบัน การทุจริตคอร์รัปชันได้เกิดขึ้นในทุกส่วนของหน่วยงาน และองค์กรระบบราชการ

ขอบเขตของปัญหา

ในส่วนที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

สาเหตุของปัญหา

๑. ขาดจิตสำนึกที่ตีร่วมกัน
๒. องค์กรขาดการตรวจสอบและติดตามดูแลที่ดีพอ
๓. ข้าราชการไม่วางตัวเป็นกลาง

๔. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๑ ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะของปัญหา

ปัจจุบันปัญหาเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล มีกระทบต่อบุคลากรทางการศึกษาเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการถ่ายโอนโรงเรียนให้อยู่ในความดูแลส่งผลให้มีการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

ขอบเขตของปัญหา

โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ทั้ง ๒ แห่ง มีบุคลากรทางการเรียนและการสอนไม่เพียงพอ

สาเหตุของปัญหา

๑. การขยายโอกาสทางการศึกษาของโรงเรียนในท้องถิ่น
๒. ปริมาณประชากรที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้มีการอพยพครอบครัวเข้ามาทำงาน

ในเขตเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๓. สภาพของพื้นที่ เช่น ปัญหาการเดินทางไม่สะดวก ไม่มีรถโดยสารประจำทางผ่าน

๔.๒ ปัญหาด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

ลักษณะของปัญหา

สถานะเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว วัฒนธรรมประเพณีของไทยบางอย่างได้ถูกรบอบงำ ก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมา เช่น ปัญหาสังคม ปัญหาครอบครัว

ขอบเขตของปัญหา

ในเขตชุมชนหรือกลุ่มประชากรแฝง ที่ย้ายถิ่นฐานมาจากต่างจังหวัด หรือแรงงานต่างด้าวและเขตชุมชนที่เจริญด้วยแหล่งธุรกิจ สถานบันเทิง ครอบครัวที่มีฐานะทางการเงินคล่องตัว

สาเหตุของปัญหา

๑. ปัญหาครอบครัว และการดูแลบุตรหลาน
๒. สถาบันทางการศึกษา มุ่งเน้นการแข่งขันด้านวิชาการเป็นหลัก
๓. เยาวชนขาดจิตสำนึก การเอาใจใส่ในการประเพณี ปฏิบัติตน
๔. ขาดแคลนบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถดูแลรับผิดชอบโดยตรง

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ลักษณะของปัญหา

สภาพเศรษฐกิจของตำบลดอนหัวฬ่อปัจจุบันได้มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ และการเพิ่มจำนวนประชากรเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ยากต่อการควบคุมเรื่องปัญหาขยะมูลฝอยได้ทั่วถึง และเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อไม่มีที่ดินเป็นของตนเองในการทิ้งหรือฝังกลบ

ขอบเขตของปัญหา

ย่านชุมชนที่อยู่อาศัย บ้านพักคนงาน และหมู่บ้านจัดสรร

สาเหตุของปัญหา

๑. ไม่มีสถานที่ทิ้งขยะรวมในตำบล
๒. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ
๓. บุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการด้านปัญหาขยะและมูลฝอย

มีไม่เพียงพอ

๔. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด

๕.๒ ปัญหามลภาวะเป็นพิษ

ลักษณะของปัญหา

ปัญหามลภาวะเป็นพิษนั้น ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนในเขตเทศบาล ตำบลดอนหัวฬ่อ ลักษณะของปัญหามลภาวะเป็นพิษได้แก่ การปล่อยน้ำเสีย และการประกอบอาชีพเลี้ยงสุกร ของประชาชนบางส่วน

ขอบเขตของปัญหา

สถานประกอบการโรงงาน และผู้ประกอบการเลี้ยงสุกร และชุมชนที่อยู่ติดลำคลอง สาธารณะ ซึ่งต้องให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา

สาเหตุของปัญหา

๑. เจ้าของกิจการขาดจิตสำนึกในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
๒. การบังคับด้วยกฎหมายยังไม่มีประสิทธิภาพและเด็ดขาดพอ
๓. ไม่มีมาตรการรองรับกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้
๔. ขาดแคลนบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถด้านสิ่งแวดล้อมความต้องการ

ของประชาชน

จากการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล โดยผ่านกระบวนการประชาคมหมู่บ้านและตำบล สรุปความต้องการได้ ดังนี้

๑. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ ลดปัญหาการว่างงานและแก้ไขปัญหาความยากจน ของประชาชนโดยให้เทศบาลส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพ โดยการจัดตั้งสมาชิกกลุ่มและองค์กร เพื่อสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลตำบล

๒. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน การแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขโรค เช่น ปัญหาน้ำกิน น้ำใช้ของประชาชนทุกหมู่ นอกจากนี้ยังมีปัญหาด้านการคมนาคม การจราจร และไฟฟ้าสาธารณะ ซึ่งจะเป็นปัญหาซึ่งก่อให้เกิดอันตรายในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนมากที่สุด

๓. ความต้องการด้านสังคม ปัญหาของสังคมและชุมชน เกิดจากการขาดความร่วมมือ ของประชาชนในพื้นที่ในการร่วมกิจกรรมโครงการที่เทศบาลได้สนับสนุนและสงเคราะห์ช่วยเหลือสังคม ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ปัญหาเยาวชน คนพิการ คนยากจน ผู้สูงอายุ เป็นต้น

๔. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ โดยให้เทศบาลจัดทำโครงการขยายเขตประปาให้ครบ ๑๐๐%

ทุกครัวเรือน

/๕. ความต้องการ...

๕. ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยให้เทศบาลตำบลสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา เพื่อให้เยาวชนในพื้นที่ได้รับการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ความต้องการด้านสาธารณสุข การแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาลตำบล เช่น การจัดการแข่งขันกีฬา การจัดหาสถานที่พักผ่อน และการออกกำลังกาย การสนับสนุน การก่อตั้งชมรมแอโรบิก

๗. ความต้องการด้านสวัสดิการสังคมให้มีการสนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือด้านสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยสงเคราะห์คนชรา ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๘. ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร โดยจัดให้มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมกิจกรรมทางการเมือง ด้วยความสมัครใจ ปราศจากอิทธิพลครอบงำโดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งอย่างทั่วถึง

๙. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม จัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณถนนสายหลัก คูคลอง และสนับสนุนโครงการปลูกป่าบริเวณพื้นที่ว่าง และที่สาธารณประโยชน์ ให้บริการกำจัดขยะมูลฝอย

๔. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้าน ซึ่งการพัฒนาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ชุมชนจะต้องมีความตระหนักแก้ไขปัญหา และมีความเข้าใจแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังเน้นการส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพ นั้น ได้เน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนแบบพึ่งตนเอง และยังจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม ตามวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ คือ “ดอนหัวฬ่อน่าอยู่ การศึกษาก้าวไกล สุขอนามัยดีเยี่ยม” ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้กำหนดไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและสิ่งแวดล้อม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนและสังคมสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

คู่คุณธรรม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและการกีฬา

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๑. การคมนาคมมีความสะดวก ปลอดภัย และมีระบบสาธารณูปโภคครบถ้วน
๒. มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี

๓. การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านต่าง ๆ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพมากขึ้น
๖. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีระบบสวัสดิการที่มีความเหมาะสม
๗. พัฒนาด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านบุคลากร

ทางการศึกษา และด้านสถานศึกษา

๘. ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพและรายได้พอเพียง
๙. ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาและอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีของท้องถิ่น
๑๐. มีการกำหนดมาตรการและสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชน
๑๑. การบริการสาธารณสุขในเขตเทศบาลมีความทันสมัยและมีความปลอดภัย

ได้มาตรฐานสากล

๑๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ

ตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๑. พัฒนามืองให้สอดคล้องกับผังเมืองรวม และพัฒนาระบบการบริการพื้นฐานด้านสาธารณสุข โภคและสาธารณสุขการให้สมบูรณ์ มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์ บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการของเทศบาลให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบจากประชาชนและสังคมโดยรวม

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๕. พัฒนาคอนให้มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ อันเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและความสงบสุขของชุมชน

๖. ดูแลและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสในสังคม การพัฒนาระบบสวัสดิการที่มีความเหมาะสม

๗. ส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๘. พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้มีรายได้และมีความเป็นอยู่ที่ดี ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๙. ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศาสนาและอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๑๐. เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนในท้องถิ่น

๑๑. พัฒนามาตรฐานการบริการสาธารณสุขในเขตเทศบาลที่มีความทันสมัยและมีความปลอดภัย

ได้มาตรฐานสากล

๑๒. ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬาให้เยาวชน ประชาชน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๔) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑))
- (๕) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๓))
- (๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- (๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๒) การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๔) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย

สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๕๐ (๓))

- (๕) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗))
- (๗) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๙) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๑๐) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖))
- (๑๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒๒))
- (๑๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๑๓) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๑๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(มาตรา ๑๖ (๓))

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))
- (๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))

/(๕) การรักษา...

(๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๔))

(๗) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))

(๒) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๓) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

(๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))

๕. ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

(๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘))

(๒) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐ (๖))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๓) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

(๕) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

(๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้ เมื่อพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ การดำเนินการของเทศบาลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด และนโยบาย ของผู้บริหาร ส่งผลให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อมีศักยภาพในการพัฒนาที่เพียงพอ

หมายเหตุ : มาตรา ๕๐, ๕๑ หมายถึง พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้พิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ศักยภาพ ความต้องการของราษฎร นโยบายของผู้บริหารเทศบาลประกอบกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา ของเทศบาลเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ แผนพัฒนาจังหวัดชลบุรี แผนพัฒนาอำเภอเมืองชลบุรี และแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงกำหนดภารกิจที่เทศบาล ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การให้มีการบำรุงทางบกและทางน้ำ
๔. การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย

สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๖. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๗. การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๘. การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๙. การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การให้มีโรงฆ่าสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๑๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๑๔. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๑๕. การให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
๑๖. การให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๑๗. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๑๘. การสาธารณสุขการ
๑๙. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ ส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ
๒๐. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๒๒. การส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
๒๓. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒๔. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๒๕. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๖. การจัดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๗. การผังเมือง
๒๘. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๒๙. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๓๐. การควบคุมอาคาร
๓๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๓๒. การพัฒนาบุคลากรและทรัพยากรมนุษย์
- ๓๓. การพัฒนาการบริหารเทศบาลและการพัฒนาการเมืองการบริหาร
- ๓๔. การจัดการศึกษา
- ๓๕. การให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๓๖. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

- ๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๔. การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- ๕. การให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- ๖. การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- ๗. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๘. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๙. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย

โรงรพและสาธารณสถานอื่น ๆ

๑๐. การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็ง และจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาส และอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศ และไม่หลงทาง นอกจากนี้ ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กร ยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

/๒. ปัจจัยภายนอก...

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์ หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
๑. มีประสบการณ์ในพื้นที่เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ และพื้นที่ใกล้เคียง ๒. มีความรู้เกี่ยวกับ ๕๕ - ๕๐ ปี เป็นด้วยทำงาน ๓. มีพื้นฐานมาจากความรู้ที่สั่งสอนมาโดยอ้อม ๔. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๕. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๖. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๗. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๘. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๙. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	๑. ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๒. ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๓. ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๔. ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๕. ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๖. ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๗. ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๘. ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๙. ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๑๐. ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น
โอกาส O	อุปสรรค T
๑. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๒. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๓. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๔. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๕. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๖. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๗. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๘. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๙. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น	๑. ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๒. ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๓. ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๔. ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๕. ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๖. ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๗. ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๘. ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๙. ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น ๑๐. ขาดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	จุดอ่อน W ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหามากทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
โอกาส O ๑. ประโยชน์ของงบประมาณในการพัฒนาเป็นอย่างดี ๒. มีตลาดเงินและคนหางาน ๓. บุคลากรมีจิตใจรักงานพัฒนาท้องถิ่นทำให้มีความตั้งใจในการพัฒนาเป็นอย่างดี ๔. บุคลากรมีประสบการณ์และมีความรู้/ปรารถนาที่จะพัฒนา ๕. ผู้บริหารและพนักงานมีความสนใจและทุ่มเทในการปฏิบัติงาน ๖. มีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	อุปสรรค T ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มผลประโยชน์ที่ขัดขวางการพัฒนา ๒. ความสัมพันธ์กับเครือข่ายภายนอกไม่แน่นแฟ้น ๓. การคิดเป็นภาระทางเงินงบประมาณโดยขาดการระดมทุน ๔. ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๕. ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๖. ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางเป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๐ และได้เปลี่ยนแปลงขนาดเทศบาล จากเทศบาลขนาดกลางเป็นเทศบาลขนาดใหญ่ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ ปัจจุบันเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ตามการเปลี่ยนแปลงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล การเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำเป็นต้องมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามโครงสร้างของแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ซึ่งสามารถสรุปปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้ ดังนี้

๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดขนาด /และปรับระดับ...

และปรับระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลเป็นพนักงานเทศบาล เนื่องจากการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล

๒. การกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการภายในตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จำเป็นต้องกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และสภาพปัญหา ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

ปัจจุบันการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ แบ่งออกออกเป็น ๘ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. กองการศึกษา
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. กองการเจ้าหน้าที่
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

เนื่องจากเทศบาลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติการกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติ ว่าด้วยการกำหนดโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งกรอบอัตรากำลัง สอดคล้องกับภารกิจหลัก รองรับการกระจายอำนาจตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจตามนโยบายของรัฐบาลและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกำหนดเป็นโครงสร้างตามเนื้อหาในส่วนที่ ๒ ข้อ ๘

ส่วนที่ ๒ โครงสร้างส่วนราชการ กรอบตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลัง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

/โครงสร้างตามแผน...

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ (ระดับต้น) - งานนิติการ - งานการพาณิชย์ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานนิติกรรมสัญญา ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) - งานธุรการ/งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - - งานรัฐพิธี - งานงบประมาณ การเงิน - - การบัญชี - งานการพัสดุ - ครุภัณฑ์ - งานกิจการสภาท้องถิ่น - งานการเลือกตั้ง ๑.๓ ฝ่ายปกครอง (ระดับต้น) - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระดับต้น) - งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานดับเพลิงและกู้ภัย	๑. สำนักปลัดเทศบาล (ระดับกลาง) ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ (ระดับต้น) - งานนิติการ - งานการพาณิชย์ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานนิติกรรมสัญญา ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) - งานธุรการ/งานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - - งานรัฐพิธี - งานงบประมาณ การเงิน - - การบัญชี - งานการพัสดุ - ครุภัณฑ์ - งานกิจการสภาท้องถิ่น - งานการเลือกตั้ง ๑.๓ ฝ่ายปกครอง (ระดับต้น) - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระดับต้น) - งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานดับเพลิงและกู้ภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑	หมายเหตุ
๒. กองคลัง (ระดับกลาง) ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง (ระดับต้น) - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเงิน - งานบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ (ระดับต้น) - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ระดับต้น) - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล ๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (ระดับต้น) - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนพัสดุ	๒. กองคลัง (ระดับกลาง) ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง (ระดับต้น) - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเงิน - งานบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ (ระดับต้น) - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ระดับต้น) - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล ๒.๔ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (ระดับต้น) - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนพัสดุ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑	หมายเหตุ
๓. กองช่าง (ระดับกลาง) ๓.๑ ฝ่ายการโยธา (ระดับต้น) - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานจัดสถานที่และไฟฟ้า สาธารณะ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ระดับต้น) - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ/งานสารบรรณ - งานแผนและวิชาการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน	๓. กองช่าง (ระดับกลาง) ๓.๑ ฝ่ายการโยธา (ระดับต้น) - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานจัดสถานที่และไฟฟ้า สาธารณะ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ระดับต้น) - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ/งานสารบรรณ - งานแผนและวิชาการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับกลาง) ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (ระดับต้น) - งานบริหารงานทั่วไป - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและวิชาการ - งานคุ้มครองผู้บริโภค ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข (ระดับต้น) - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔.๓ ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ระดับต้น) - งานรักษาความสะอาด ถนนทาง และที่สาธารณะ - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับกลาง) ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (ระดับต้น) - งานบริหารงานทั่วไป - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและวิชาการ - งานคุ้มครองผู้บริโภค ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข (ระดับต้น) - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔.๓ ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ระดับต้น) - งานรักษาความสะอาด ถนนทาง และที่สาธารณะ - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑	หมายเหตุ
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ระดับกลาง) ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (ระดับต้น) - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (ระดับต้น) - งานจัดทำและพัฒนา ระบบข้อมูล - งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ระดับกลาง) ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (ระดับต้น) - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (ระดับต้น) - งานจัดทำและพัฒนา ระบบข้อมูล - งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑	หมายเหตุ
๖. กองการศึกษา (ระดับกลาง) ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา (ระดับต้น) - งานการศึกษาปฐมวัย - งานแผนและโครงการ - งานโรงเรียน - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา - งานนิเทศการศึกษา ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ระดับต้น) - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ งานบริหารงานทั่วไป งานแผนและโครงการ งานงบประมาณ งานระบบสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนบน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมาบสามเกลียว โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฟ่อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว)	๖. กองการศึกษา (ระดับกลาง) ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา (ระดับต้น) - งานการศึกษาปฐมวัย - งานแผนและโครงการ - งานโรงเรียน - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา - งานนิเทศการศึกษา ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ระดับต้น) - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ งานบริหารงานทั่วไป งานแผนและโครงการ งานงบประมาณ งานระบบสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนบน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมาบสามเกลียว โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฟ่อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว)	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑	หมายเหตุ
๗. กองสวัสดิการสังคม (ระดับกลาง) ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน (ระดับต้น) - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (ระดับต้น) - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๗. กองสวัสดิการสังคม (ระดับกลาง) ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน (ระดับต้น) - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (ระดับต้น) - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	
๘. กองการเจ้าหน้าที่ (ระดับกลาง) ๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ ๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (ระดับต้น) - งานพัฒนาบุคลากร - งานวางแผนอัตรากำลัง	๘. กองการเจ้าหน้าที่ (ระดับกลาง) ๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ ๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (ระดับต้น) - งานพัฒนาบุคลากร - งานวางแผนอัตรากำลัง	
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานการตรวจบัญชี - งานตรวจสอบทรัพย์สิน - งานสอบทานระบบการปฏิบัติงาน - งานติดตามและการประเมินผล	๙. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานการตรวจบัญชี - งานตรวจสอบทรัพย์สิน - งานสอบทานระบบการปฏิบัติงาน - งานติดตามและการประเมินผล	

จากข้อมูลข้างต้นกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงาน ในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เป็นเทศบาลสามัญ ระดับสูง ปัจจุบันมีปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เป็นผู้บังคับบัญชาฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วนราชการ และหน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบอัตรากำลังของบุคลากรในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ พนักงานเทศบาล	๒๐	อัตรာ
๑.๒ ลูกจ้างประจำ	๓	อัตรာ
๑.๓ พนักงานจ้าง	๔๒	อัตรာ

๒. กองคลัง

๒.๑ พนักงานเทศบาล	๒๘	อัตรာ
๒.๒ ลูกจ้างประจำ	๒	อัตรာ
๒.๓ พนักงานจ้าง	๒๔	อัตรာ

๓. กองช่าง

๓.๑ พนักงานเทศบาล	๒๐	อัตรာ
๓.๒ ลูกจ้างประจำ	๑	อัตรာ
๓.๓ พนักงานจ้าง	๔๓	อัตรာ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ พนักงานเทศบาล	๒๐	อัตรာ
๔.๒ ลูกจ้างประจำ	๑	อัตรာ
๔.๓ พนักงานจ้าง	๖๘	อัตรာ

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๕.๑ พนักงานเทศบาล	๗	อัตรာ
๕.๒ ลูกจ้างประจำ	๒	อัตรာ
๕.๓ พนักงานจ้าง	๗	อัตรာ

๖. กองการศึกษา

๖.๑ พนักงานเทศบาล	๑๑	อัตรာ
๖.๒ พนักงานครูเทศบาล	๒๖	อัตรา
๖.๓ พนักงานจ้าง	๓๔	อัตรา

๗. กองสวัสดิการสังคม

๗.๑ พนักงานเทศบาล ๑๐ อัตรา

๗.๒ พนักงานจ้าง ๙ อัตรา

๘. กองการเจ้าหน้าที่

๘.๑ พนักงานเทศบาล ๘ อัตรา

๘.๒ พนักงานจ้าง ๓ อัตรา

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

๙.๑ พนักงานเทศบาล ๑ อัตรา

การกำหนดสายงานในเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) จำนวน ๑ อัตรา และรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๒ อัตรา เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๘ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งมีสายงานในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วยพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละฝ่าย/งาน โดยใช้วิธีคิดจากข้อ ๓.๑.๓ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำมาปริมาณงานของแต่ละฝ่าย/งานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละฝ่าย/สายงาน มีดังนี้

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล	๑. ฝ่ายอำนวยการ				
	- งานนิติการ	-	-	-	-
	- งานการพาณิชย์	-	-	-	-
	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑	-	๑	-
	- งานนิติกรรมสัญญา	๒	-	๒	-
	๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป				
	- งานธุรการ/สารบรรณ	๑	๑	๗	๒
	- งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี	๑	-	๓	-
	- งานงบประมาณ การเงิน - การบัญชี	-	-	-	-
	- งานพัสดุ-ครุภัณฑ์	-	-	-	-
	- งานกิจการสภาท้องถิ่น	-	๑	-	-
	- งานการเลือกตั้ง	-	-	-	-
	๓. ฝ่ายปกครอง				
	- งานเทศกิจ	๒	-	๗	-
	- งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๑	-	-	๓
	- งานจราจร	-	-	-	๒
	- งานทะเบียนราษฎร	๓	-	-	-
	- งานบัตรประจำตัวประชาชน	-	-	-	-
	๔. ฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย				
	- งานแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๒	-	-	-
	- งานดับเพลิงและกู้ภัย	๒	๑	๗	๘

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
กองคลัง	๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง				
	- งานบริหารงานทั่วไป	๒	-	๔	-
	- งานการเงิน	๒	-	๒	-
	- งานบัญชี	๑	-	๑	-
	- งานระเบียบการคลัง	๒	-	๑	-
	- งานสถิติการคลัง	๑	-	๑	-
	๒. ฝ่ายพัฒนารายได้				
	- งานพัฒนารายได้	๒	-	๑	-
	- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	๔	๑	๓	-
	- งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-
	๓. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน				
	- งานแผนที่ภาษี	๒	-	๓	-
	- งานทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	-
	- งานบริการข้อมูล	๑	-	๑	-
	๔. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน				
	- งานจัดหาพัสดุ	๒	-	๓	-
	- งานทะเบียนพัสดุ	๒	-	๒	-
กองช่าง	๑. ฝ่ายการโยธา				
	- งานสาธารณูปโภค	๒	-	๒	๑๐
	- งานสวนสาธารณะ	๑	๑	-	๑๐
	- งานศูนย์เครื่องจักรกล	๑	-	๕	-
	- งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	๒	-	๔	๕
	๒. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง				
	- งานวิศวกรรม	๒	-	๑	-
	- งานสถาปัตยกรรม	๓	-	๑	-
	- งานผังเมือง	๑	-	-	-
	งานธุรการ				
	- งานธุรการ/สารบรรณ	๓	-	๒	-
	- งานแผนและวิชาการ	-	-	๑	-
	- งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-
	- งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข				
	- งานบริหารงานทั่วไป	๒	-	๓	-
	- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑	-	๑	-
	- งานวางแผนและวิชาการ	๑	-	-	-
	- งานคุ้มครองผู้บริโภค	๑	-	๑	-
	๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข				
	- งานเผยแพร่และฝึกอบรม	-	-	-	-
	- งานส่งเสริมสุขภาพ	๓	-	-	-
	- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๒	-	๒	-
	- งานสัตวแพทย์	-	-	-	-
	- งานศูนย์บริการสาธารณสุข	๔	-	๒	๒
	๓. ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				
กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	- งานรักษาความสะอาด ถนน ทาง และที่สาธารณะ	๑	-	๓	๓๕
	- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๖	๑๓
	๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ				
	- งานจัดทำงบประมาณ	๑	๑	-	-
	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	-
	๒. ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ				
	- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล	๒	-	๓	-
	- งานประชาสัมพันธ์	-	๑	๒	-
	- งานธุรการ	-	-	๑	-

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
กองการศึกษา	๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา				
	- งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๒	-
	- งานงบประมาณ	๑	-	-	-
	- งานการศึกษาปฐมวัย	๑	-	๑	-
	- งานโรงเรียน	๑	-	๑	-
	- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	-	-	-	-
	- งานนิเทศการศึกษา	-	-	-	-
	๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
	- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	-	-	-	-
	- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	๑	-	๑	-
	- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	-	-	-	-
	- งานกีฬาและนันทนาการ	๑	-	๑	-
	๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนบน	๕	-	๕	๓
	๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมาบสามเกลียว	๔	-	๕	๒
	๕. โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฝ้อ ๑ (บ้านมาบสามเกลียว)	๑๙	-	๑๑	๓
กองสวัสดิการสังคม	๑. ฝ่ายพัฒนาชุมชน				
	- งานบริหารงานทั่วไป	๒	-	๓	-
	- งานพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	- งานส่งเสริมกิจการชุมชน	๑	-	๑	-
	- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๑	-	๔	-
	๒. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์				
	- งานสังคมสงเคราะห์	๑	-	-	-
	- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๑	-	-	-
	- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	-	-	-	-

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
กอง การเจ้าหน้าที่	๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป				
	- งานธุรการ	๑	-	๑	-
	- งานการเจ้าหน้าที่	๒	-	๑	-
	๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร				
	- งานพัฒนาบุคลากร	๑	-	๑	-
	- งานวางแผนอัตรากำลัง	๑	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	-	-	-

เมื่อได้จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการ แต่ละฝ่าย/งานดังกล่าวข้างต้นแล้ว เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อใน ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและสิ่งแวดล้อม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนและสังคมสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและการกีฬา

คู่คุณธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและสิ่งแวดล้อม	- พัฒนาเมืองให้สอดคล้องกับผังเมืองรวม และพัฒนาระบบการบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้สมบูรณ์ มีคุณภาพและได้มาตรฐาน โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษากанอน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย เช่น บ้ายบอกเส้นทาง ไหล่ทาง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกต่าง ๆ และย่านชุมชน	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาลที่รับผิดชอบ - กองช่าง
	- มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีการรณรงค์ให้ประชาชนในพื้นที่รักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการร่วมกันระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาลที่รับผิดชอบ - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองช่าง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงาน ที่กำหนดรองรับ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา การบริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดี	- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น โดยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ของบุคลากรภายในเทศบาล	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - สำนัก ปลัดเทศบาล
	- พัฒนาระบบบริหารจัดการของเทศบาลให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบจากประชาชนและสังคมโดยรวม	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล - ส่วนราชการทุก ส่วนราชการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตคนและสังคมสู่ สังคมแห่งภูมิปัญญาและ การเรียนรู้คู่คุณธรรม	- ดูแลและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพที่ดี รวมถึงการส่งเสริมให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคม การพัฒนาระบบสวัสดิการให้มีความเหมาะสม	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองสวัสดิการ สังคม
	- พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้มีรายได้และมีความเป็นอยู่ที่ดีภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองการศึกษา
	- ส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านบุคลากรทางการศึกษา และด้านสถานศึกษา - ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศาสนาและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและประเพณี	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองการศึกษา
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสาธารณสุขและ การกีฬา	- เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนในพื้นที่	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - สำนัก ปลัดเทศบาล
	- พัฒนามาตรฐานการบริการสาธารณสุขในเขตเทศบาล ให้มีความทันสมัยและมีความปลอดภัยได้มาตรฐานสากล	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	- ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการกีฬาให้เยาวชนประชาชน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล ที่รับผิดชอบ - กองการศึกษา

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลาเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่ากับการใช้จ่ายต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เนื่องจากกรอบอัตรากำลังมีไม่เพียงพอกับปริมาณงานในปัจจุบัน โดยสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

/กรอบอัตรากำลัง...

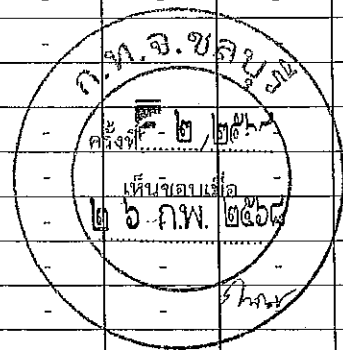
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)								
รองปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	" ร้องขอ ก.ท. "
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
รองปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	" ร้องขอ ก.ท. "
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)								
<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
งานนิติการ								
-								
งานการพาณิชย์								
-								
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์								
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	" ร้องขอ กสธ. "
ผู้ช่วยนิติกร (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนิติกรรมสัญญา								
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
ผู้ช่วยนิติกร (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร (ภารกิจ/คุณวุฒิ)			๑	๑		๑		กำหนดใหม่
<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
งานธุรการ/สารบัญ								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนครัว (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานเลขานุการผู้บริหาร-งานรัฐพิธี								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
งานงบประมาณ การเงิน-การบัญชี								
-								
งานพัสดุ - ครุภัณฑ์								
-								
งานกิจการสภาท้องถิ่น								
นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเลือกตั้ง								
-								
ฝ่ายปกครอง								
หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
งานเทศกิจ								
นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง								
เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
งานจราจร								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานทะเบียนราษฎร								
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑
งานบัตรประจำตัวประชาชน								
-								
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	" ร้องขอ กสธ. "
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานดับเพลิงและกู้ภัย								
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	" ร้องขอ กสธ. "
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่าง ๑
รวม	๖๗	๖๗	๖๘	๖๘	-	+๑	-	



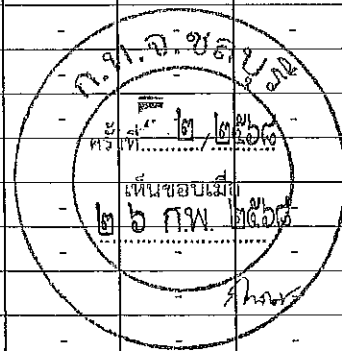
กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)								
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
งานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงิน								
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานบัญชี								
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานระเบียบการคลัง								
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสถิติการคลัง								
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
งานพัฒนารายได้								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	



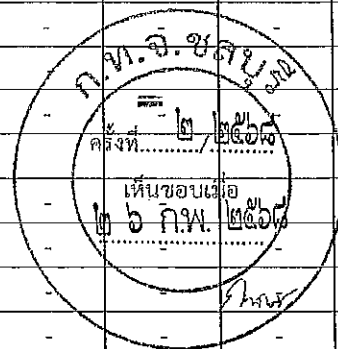
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานแผนที่ภาษี								
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนทรัพย์สิน								
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริการข้อมูล								
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน								
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจัดหาพัสดุ								
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนพัสดุ								
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๔	๕๔	๕๔	๕๔	-	-	-	



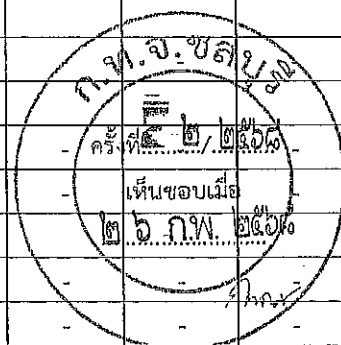
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)								
ฝ่ายการโยธา								
หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ ก.ท.
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
งานสาธารณูปโภค								
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	" ร้องขอ กสธ."
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง (การกิจ/คุณวุฒิ)			๑	๑		๑		กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่าง ๕
งานสวนสาธารณะ								
เจ้าพนักงานสวนสาธารณะปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	" ร้องขอ กสธ."
คนสวน (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่าง ๑
งานศูนย์เครื่องจักรกล								
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (การกิจ/ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๑
พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ								
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง (การกิจ/คุณวุฒิ)			๑	๑		๑		กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ/คุณวุฒิ)			๑	๑		๑		กำหนดเพิ่ม
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๔
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ ก.ท."
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
งานวิศวกรรม								
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				
งานสถาปัตยกรรม								
สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานผังเมือง								
นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
งานธุรการ/สารบัญ								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ			๑	๑	-	+๑		กลั่นแกล้ง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)			๑	๑		+๑		กลั่นแกล้ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานแผนและวิชาการ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				
งานการเงินและบัญชี								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-			
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-		ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-		
รวม	๕๙	๕๙	๖๔	๖๔	-	+๕	-	



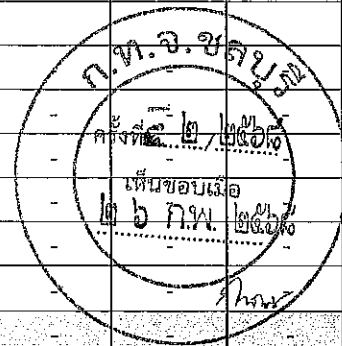
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม								
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานวางแผนและวิชาการ								
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานคุ้มครองผู้บริโภค								
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานเผยแพร่และฝึกอบรม								
งานส่งเสริมสุขภาพ								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑, ร้องขอ กสส.
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑, ร้องขอ กสส.
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสัตวแพทย์								
งานศูนย์บริการสาธารณสุข								
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม



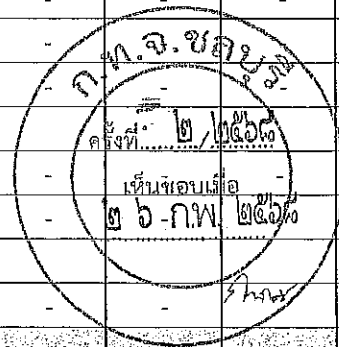
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล								
หัวหน้าฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
งานรักษาความสะอาด ถนนทาง และที่สาธารณะ								
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	-	-	-	ว่าง ๑๑
งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล								
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				
พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑				
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ/ทักษะ)	๔	๔	๔	๔				
คนงาน	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓				ว่าง ๒
รวม	๘๙	๘๙	๘๙	๘๙	-	-	-	



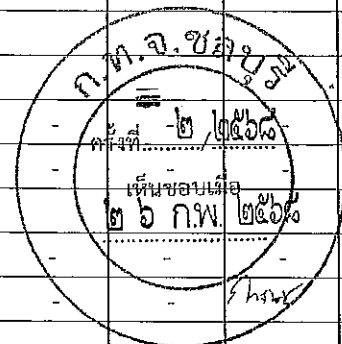
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)								
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
งานจัดทำงบประมาณ								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ								
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล								
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานประชาสัมพันธ์								
นักประชาสัมพันธ์ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานธุรการ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	



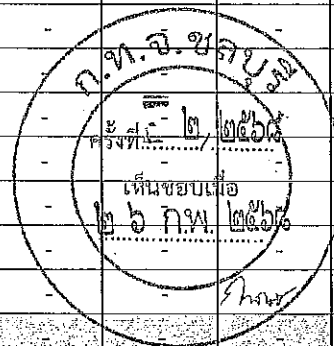
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	" ร้องขอ ก.ท. "
งานบริหารทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานงบประมาณ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการศึกษาปฐมวัย								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานโรงเรียน								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา								
-								
งานนิเทศการศึกษา								
-								
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	" ร้องขอ ก.ท. "
งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย								
-								
งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน								
-								
งานกีฬาและนันทนาการ								
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันทนาการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนบน								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"รอกมจัดสรร"
ครูผู้ช่วย อันดับ ๑ ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
ครู อันดับ คศ. ๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



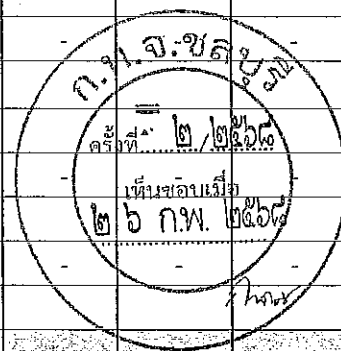
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ครู อันดับ คศ. ๑	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามเกลียว								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-			"รอกรมจัดสรร"
ครู อันดับ คศ. ๒	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	"ร้องขอ กสธ."
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฝ้อ ๑ (บ้านสามเกลียว)								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กท.
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"รอกรมจัดสรร"
ครู อันดับ คศ. ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู อันดับ คศ. ๒	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๒
ครู อันดับ คศ. ๑	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่าง ๓
ครูผู้ช่วย อันดับ ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				ร้องขอ กสธ.
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-			ร้องขอ กสธ.
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-			ว่าง ๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน) (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-			
คนงาน (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-			
ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-			
รวม	๗๑	๗๑	๗๑	๗๑				



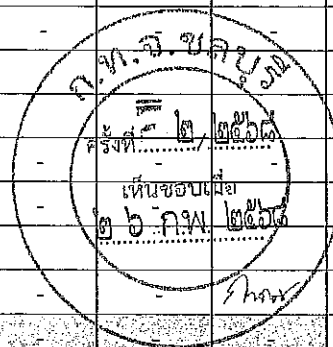
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)								
ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
งานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาชุมชน								
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมกิจการชุมชน								
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมและพัฒนาศาชีพ								
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์								
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
งานสังคมสงเคราะห์								
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน								
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม								
รวม	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	



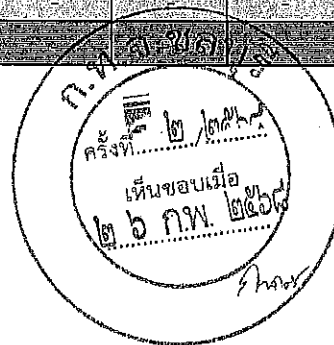
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการเจ้าหน้าที่								
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเจ้าหน้าที่								
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาบุคลากร								
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ/คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวางแผนอัตรากำลัง								
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑				



กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้างเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๑	๑	๑	๑				
รวมทั้งหมด	๑๔๖	๑๔๖	๑๔๖	๑๔๖				

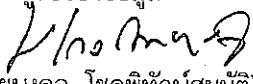


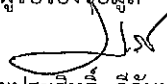
แบบบัญชีสรุปอัตรากำลัง ของพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ที่	ประเภทพนักงานเทศบาล	ปัจจุบัน			ขออนุมัติปรับปรุงแผนฯ (ครั้งที่ ๑)		หมายเหตุ
		ตามกรอบ (อัตรา)	มีนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)	กำหนดเพิ่ม (อัตรา)	ยุบเลิก (อัตรา)	
๑	บริหารท้องถิ่น	๓	๑	๒			
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๒๙	๒๓	๖			
๓	วิชาการ	๖๑	๓๓	๒๘	๑		
๔	ทั่วไป	๓๔	๑๐	๒๔			
๕	พนักงานครูเทศบาล	๒๖	๑๐	๑๖			
	รวม	๑๕๓	๗๗	๗๖			
๖	ลูกจ้างประจำ	๙	๙	๐			
	รวม	๙	๙	๐			
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒๗	๑๑๗	๑๐	๕		
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๙๘	๗๗	๒๑			
	รวม	๒๒๕	๑๙๔	๓๑			
	รวมทั้งสิ้น	๓๘๗	๒๘๐	๑๐๗	๖		

*ปัจจุบัน พนักงานเทศบาล+พนักงานครูเทศบาล (๑๒๗+๒๖=๑๕๓) ลูกจ้างประจำของเทศบาล (๙ อัตรา) และ
พนักงานจ้างตามภารกิจ(๑๒๗ อัตรา)พนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล (๙๘ อัตรา) พนักงานจ้างตามภารกิจ
คิดเป็นร้อยละของจำนวนพนักงานเทศบาล $(๑๒๗ \times ๑๐๐) / ๑๕๓ = ๘๓.๐๐$

**ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พนักงานเทศบาล+พนักงานครูเทศบาล (๑๒๘+๒๖=๑๕๔ อัตรา) ลูกจ้างประจำ (๙ อัตรา)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑๓๒ อัตรา)และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล (๙๘ อัตรา) พนักงานจ้างตามภารกิจ
คิดเป็นร้อยละของจำนวนพนักงานเทศบาล $(๑๓๒ \times ๑๐๐) / ๑๕๔ = ๘๕.๗๑$

ผู้รับรองข้อมูล
ลงชื่อ 
(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

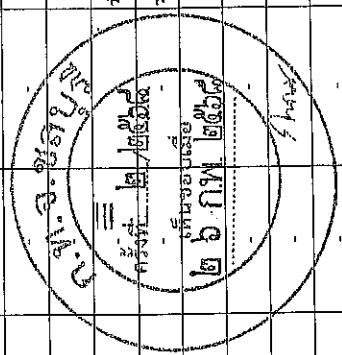
ผู้รับรองข้อมูล
ลงชื่อ 
(นายประสิทธิ์ ดีจันทร์หอม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๔. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๑	๓๖๕,๖๔๐	๒๕๐,๐๐๐	๑	๑	-	๒๓,๒๕๐	๒๖,๕๒๐	๒๙,๗๙๐	๒,๒๖๗	๒,๒๖๗	๒,๒๖๗	๒,๒๖๗	(๒๓๗๑๐)
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๕๘,๐๔๐	๓๓๕,๕๐๐	๑	๑	-	๑๖,๕๕๐	๑๘,๖๔๐	๒๑,๗๓๐	๒,๒๖๗	๒,๒๖๗	๒,๒๖๗	๒,๒๖๗	ร้องขอ กท.
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๕๘,๐๔๐	๓๓๕,๕๐๐	๑	๑	-	๒๖,๓๕๐	๒๙,๖๔๐	๓๒,๙๓๐	๒,๒๖๗	๒,๒๖๗	๒,๒๖๗	๒,๒๖๗	ร้องขอ กท.
			๓	๑	๑,๔๗๑,๗๒๐	๙๐๘,๐๐๐	๓	๓	-	๖๕,๙๕๐	๗๕,๗๙๐	๘๓,๖๕๐	๖,๕๖๑	๖,๕๖๑	๖,๕๖๑	๖,๕๖๑	
	สำนักงานปลัดเทศบาล																
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๔๗๐,๒๘๐	๓๓๕,๕๐๐	๑	๑	-	๑๘,๒๕๐	๒๐,๓๔๐	๒๒,๔๓๐	๒,๒๖๗	๒,๒๖๗	๒,๒๖๗	๒,๒๖๗	(๓๔๑๔๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖๖,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๖๔๐	๑๕,๗๓๐	๑๗,๘๒๐	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	(๓๓๐๐๐)
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๓๒๐	๓๐๐,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๖๔๐	๑๕,๗๓๐	๑๗,๘๒๐	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	(๓๓๓๑๐)
๗	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๓๑๐,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๖๔๐	๑๕,๗๓๐	๑๗,๘๒๐	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	(๓๓๕๖๐)
๘	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๒๐	๓๑๐,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๖๔๐	๑๕,๗๓๐	๑๗,๘๒๐	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	(๓๓๗๓๐)
๙	นิติกร	ป.๓/๓ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	(ว่างเต็ม)
๑๐	นิติกร	ป.๓/๓ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	ร้องขอ กท.
๑๑	นิติกร	ป.๓/๓ก.	๑	๑	๒๕๐,๐๘๐	-	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	(๒๓๓๔๐)
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.๓/๓ก.	๑	๑	๔๒๖,๖๔๐	-	๑	๑	-	๑๓,๕๕๐	๑๖,๐๐๐	๑๘,๔๕๐	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	(๓๕๖๒๐)
๑๓	นักจัดการงานเทคนิค	ป.๓/๓ก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	-	๑	๑	-	๑๓,๐๘๐	๑๖,๐๐๐	๑๘,๔๕๐	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	(๓๕๑๑๐)
๑๔	นักจัดการงานเทคนิค	ป.๓/๓ก.	๑	๑	๔๒๖,๖๔๐	-	๑	๑	-	๑๓,๐๘๐	๑๖,๐๐๐	๑๘,๔๕๐	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	(๓๕๖๒๐)
๑๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.๓/๓ก.	๑	๑	๔๒๖,๖๔๐	-	๑	๑	-	๑๓,๐๘๐	๑๖,๐๐๐	๑๘,๔๕๐	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	๑,๖๖๗	(๒๔๐๓๐)
๑๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.๓/๓ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	(ว่างเต็ม)
๑๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.๓/๓ก.	๑	๑	๓๖๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	(ว่างเต็ม)
๑๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.๓/๓ก.	๑	-	๒๕๗,๘๐๐	-	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	(ว่างเต็ม)
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๓/๓ก.	๑	-	๒๕๗,๘๐๐	-	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	(ว่างเต็ม)
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๓/๓ก.	๑	-	๒๕๗,๘๐๐	-	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	(ว่างเต็ม)
๒๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.๓/๓ก.	๑	-	๒๕๗,๘๐๐	-	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	(ว่างเต็ม)
๒๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.๓/๓ก.	๑	-	๒๕๗,๘๐๐	-	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	(ว่างเต็ม)
๒๓	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป.๓/๓ก.	๑	-	-	-	๑	๑	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	(ว่างเต็ม)
			๒๐	๑๑	๓,๐๖๖,๗๒๐	๒,๐๖๖,๕๐๐	๒๐	๒๐	๐	๕๐,๕๕๐	๕๖,๗๙๐	๖๒,๙๓๐	๖,๕๖๑	๖,๕๖๑	๖,๕๖๑	๖,๕๖๑	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่ต่ำกว่า จะต่อถึงสิ้นปี			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			อัตราค่าจ้างรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			
๑๑๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๒๕,๕๐๐	๒๕,๕๐๐	๑๕๘,๘๐๐	๑๕๘,๘๐๐ (๑๑๕๐๐)		
			๑๘	๑๓	๒,๐๒๐,๖๘๐	๐	๑๔	๑๘	๔		๗๖,๕๖๐	๗๖,๕๖๐	๒,๐๙๗,๘๐๐	๒,๑๖๔,๓๐๐		
	พนักงานขับรถทั่วไป															
๑๑๔๘	คนงาน	-	๒๕	๑๕	๒,๗๐๐,๐๐๐	๐	๒๕	๒๕	-	-	๐	๐	๒,๗๐๐,๐๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐ (๑๐)		
			๒๕	๑๕	๒,๗๐๐,๐๐๐	๐	๒๕	๒๕			๐	๐	๒,๗๐๐,๐๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐		
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม															
๑๑๔๙	ผู้ช่วยช่างเชื่อมระบบประปา (นักวิชาการเฉพาะทาง)	กลาง	๑	๑	๖๒๘,๔๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๐,๖๔๐	๘๒๖,๐๘๐	๘๒๖,๐๘๐ (๕๒๓๗๐)		
๑๑๕๐	หัวหน้ากองบริหารงานช่าง (นักบริหารงานเฉพาะทาง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๕๖๘,๙๔๐	๕๖๘,๙๔๐ (๓๖๓๑๐)		
๑๑๕๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง (นักบริหารงานเฉพาะทาง)	ต้น	๑	๑	๕๔๘,๘๘๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๖,๐๘๐	๖๑๔,๙๖๐	๖๑๔,๙๖๐ (๔๕๗๔๐)		
๑๑๕๒	หัวหน้ากองช่างเชื่อมประปา (นักบริหารงานเฉพาะทาง)	ต้น	๑	๑	๔๔๓,๑๒๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๗๖,๔๔๐	๕๗๖,๔๔๐ (๔๐๖๖๐)		
๑๑๕๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๙,๔๘๐	๔๒๙,๔๘๐ (๓๔๗๘๐)		
๑๑๕๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๕๕,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๖๓,๗๒๐	๒๖๓,๗๒๐ (๒๑๕๐๐)		
๑๑๕๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	๐	๑	๑	-	-	๗,๒๒๐	๗,๒๒๐	๒๒๙,๔๖๐	๒๒๙,๔๖๐ (๑๘๕๒๐)		
๑๑๕๖	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	๗,๒๒๐	๗,๒๒๐	๒๒๕,๖๒๐	๒๒๕,๖๒๐ (๑๘๑๐๐)		
๑๑๕๗	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	๗,๒๒๐	๗,๒๒๐	๒๒๕,๖๒๐	๒๒๕,๖๒๐ (๑๘๑๐๐)		
๑๑๕๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	๗,๒๒๐	๗,๒๒๐	๓๖๒,๕๔๐	๓๖๒,๕๔๐ (๒๗๕๒๐)		
๑๑๕๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๔๐๕,๕๖๐	๔๐๕,๕๖๐ (๓๑๘๘๐)		
๑๑๖๐	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐ (๒๗๗๒๐)		
๑๑๖๑	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐ (๒๗๗๒๐)		
๑๑๖๒	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐ (๒๗๗๒๐)		
๑๑๖๓	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๓๙๓,๘๐๐	๓๙๓,๘๐๐ (๒๙๕๔๐)		
๑๑๖๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๓๙๓,๘๐๐	๓๙๓,๘๐๐ (๒๙๕๔๐)		
๑๑๖๕	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๓๙๓,๘๐๐	๓๙๓,๘๐๐ (๒๙๕๔๐)		
๑๑๖๖	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๒๘๒,๖๐๐	๐	๑	๑	-	-	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๓๙๓,๘๐๐	๓๙๓,๘๐๐ (๒๙๕๔๐)		
๑๑๖๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๒๘๒,๖๐๐	๐	๑	๑	-	-	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๓๙๓,๘๐๐	๓๙๓,๘๐๐ (๒๙๕๔๐)		
๑๑๖๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๒๘๒,๖๐๐	๐	๑	๑	-	-	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๓๙๓,๘๐๐	๓๙๓,๘๐๐ (๒๙๕๔๐)		
			๒๐	๑๓	๗,๑๘๘,๙๖๐	๒,๓๒๐,๔๐๐	๒๐	๒๐			๒๔๐,๑๒๐	๒๔๐,๑๒๐	๗,๔๒๙,๐๘๐	๗,๔๒๙,๐๘๐ (๖๐๗,๕๖๐)		
	ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ															

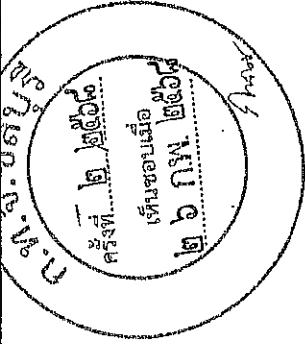
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)							
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙					
๒๑๐	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๒๕,๖๘๐	๓๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๓๗๕,๐๐๐	๓๘๗,๐๐๐	๓๘๗,๐๐๐	(ว่างเต็ม)	
๒๑๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	๑	๑	๒๓๕,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๓๖,๖๘๐	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๓๗,๖๐๐	(๒๕๕๕๐)	
๒๑๒	เจ้าหน้าที่บริหารการ	ป.ง./ชง.	๑	๐	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๓๗,๖๐๐	(ว่างเต็ม)	
๒๑๓	เจ้าหน้าที่บริหารการ	ป.ง./ชง.	๑	๐	๐	๐	๑	๑	-	-	-	๒๔๗,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐	ร้องขอ กสธ.	
๒๑๔	เจ้าหน้าที่บริหารการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง.	๑	๑	๑๗๕,๘๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๗๕,๘๘๐	๑๗๕,๘๘๐	๑๗๕,๘๘๐	๑๗๕,๘๘๐	(๑๕๕๕๐)	
๒๑๕	เจ้าหน้าที่บริหารการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง.	๑	๐	-	๐	๑	๑	-	-	-	๒๔๗,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐	ร้องขอ กสธ.	
๒๑๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-			๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง/เงินอุดหนุน	
๒๑๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-			๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง/เงินอุดหนุน	
๒๑๘	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๑๙	ครู	คศ.๒	๑	-			๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง/เงินอุดหนุน	
๒๒๐	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๒๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๒๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๒๓	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๒๔	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๒๕	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๒๖	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
โรงเรียนเทศบาลวัดดอนน้อย ๑ (บ้านหนองทรายแก้ว)																				
๒๒๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ. ๓	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๒๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง/เงินอุดหนุน	
๒๒๗	ครู	คศ. ๓	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๒๘	ครู	ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๒๙	ครู	ครูผู้ช่วย	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๓๐	ครู	คศ. ๒	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง/เงินอุดหนุน	
๒๓๑	ครู	คศ. ๒	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง/เงินอุดหนุน	
๒๓๒	ครู	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๓๓	ครู	คศ. ๒	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๓๔	ครู	คศ. ๒	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๓๕	ครู	คศ. ๒	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๓๖	ครู	คศ. ๒	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่ขาดว่าง จนต้องเลื่อนขั้น	อัตราค่าเลี้ยงชีพขั้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๒๓๖	ครู	คศ. ๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๓๗	ครู	คศ. ๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๓๘	ครู	คศ. ๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๓๙	ครู	คศ. ๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง/เงินอุดหนุน	
๒๔๐	ครู	คศ. ๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง/เงินอุดหนุน	
๒๔๑	ครู	คศ. ๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง/เงินอุดหนุน	
			๑๗	๐	๐	๑๗	๑๗	๑๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
รวมเงินจ้างทดแทน																	
๒๔๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๔๔,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๔,๘๘๐	๔,๘๘๐	๒๓๖,๕๒๐	๒๓๖,๕๒๐	(๒๐๓,๕๒๐)		
๒๔๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๔๔,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๔,๑๒๐	๔,๑๒๐	๒๓๖,๐๘๐	๒๓๖,๐๘๐	(๒๐๓,๕๒๐)		
๒๔๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๒๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๔,๘๘๐	๔,๘๘๐	๒๓๕,๕๒๐	๒๓๕,๕๒๐	(๒๐๓,๕๒๐)		
๒๔๕	ผู้ช่วยนักบริหารการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๘๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๒๐๔,๗๖๐	๒๐๔,๗๖๐	(๑๗๓,๕๒๐)		
๒๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๐๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๔,๘๘๐	๔,๘๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๒๖,๐๘๐	(๑๗๓,๕๒๐)		
๒๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๘๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๒๐๖,๘๐๐	๒๐๖,๘๐๐	(๑๖๓,๕๒๐)		
๒๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๘๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๒๐๖,๘๐๐	๒๐๖,๘๐๐	(๑๖๓,๕๒๐)		
๒๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๓๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๘,๙๖๐	๒๔๘,๙๖๐	(๑๗๓,๕๒๐)		
๒๕๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๓๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๘,๙๖๐	๒๔๘,๙๖๐	(๑๗๓,๕๒๐)		
๒๕๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๘๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๒๐๖,๘๐๐	๒๐๖,๘๐๐	(๑๖๓,๕๒๐)		
๒๕๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๓๖,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๖,๖๘๐	๒๔๖,๖๘๐	(๑๖๓,๕๒๐)		
๒๕๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๘๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๒๐๖,๘๐๐	๒๐๖,๘๐๐	(๑๖๓,๕๒๐)		
๒๕๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๔,๘๘๐	๔,๘๘๐	๒๐๔,๐๘๐	๒๐๔,๐๘๐	(๑๖๓,๕๒๐)		
๒๕๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๒๖,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๖,๗๒๐	๒๔๖,๗๒๐	(๑๖๓,๕๒๐)		
๒๕๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๓๖,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๖,๗๒๐	๒๔๖,๗๒๐	(๑๖๓,๕๒๐)		
๒๕๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๒๖,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๒๐๖,๖๘๐	๒๐๖,๖๘๐	(๑๖๓,๕๒๐)		
๒๕๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๒๖,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๒๐๖,๖๘๐	๒๐๖,๖๘๐	(๑๖๓,๕๒๐)		
๒๕๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๒๖,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๒๐๖,๖๘๐	๒๐๖,๖๘๐	(๑๖๓,๕๒๐)		
๒๖๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๒๖,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๒๐๖,๖๘๐	๒๐๖,๖๘๐	(๑๖๓,๕๒๐)		
๒๖๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๒๖,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๒๐๖,๖๘๐	๒๐๖,๖๘๐	(๑๖๓,๕๒๐)		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง			การดำเนินการที่เพิ่มขึ้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	ตำแหน่ง (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง			การดำเนินการที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)							
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒๒๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๐	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๒๐๑,๗๐๐	๒๐๕,๒๐๐	(๑๕๖๐๐)			
๒๒๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๐	๑	-	-	-	๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๘,๗๐๐	๑๙๔,๗๐๐	๑๙๙,๒๐๐	(๑๕๖๐๐)			
๒๒๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)		๑	๐	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๙,๐๐๐	๑๙๔,๕๐๐	๒๐๐,๕๐๐	ว่าง			
๒๒๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๐	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๕,๕๐๐	๒๐๐,๕๐๐	(๑๕๖๐๐)			
๒๒๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๓๙,๖๘๐	๐	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๖๘๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๕๐๐	๑๔๖,๖๐๐	๑๕๒,๘๘๐	(๑๓๖๔๐)			
๒๒๗	ผ.รพ.รพ.การคลังและบัญชี (คุณวุฒิ) (บุคลากรสนับสนุนการคลัง)	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
พนักงานจ้างทั่วไป																				
๒๒๘	คนงาน	-	๗	๖	๗๕๖,๐๐๐	-	๗	-	-	-	๐	๐	๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	ว่าง (๑)			
๒๒๙	การโรง	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
กองสวัสดิการสังคม																				
๒๓๐	ผู้ช่วยนักบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลังการคลัง)	กลาง	๑	๑	๗๐๒,๗๒๐	๑๓๕,๔๐๐	๑	-	-	-	๒๑,๐๐๐	๒๒,๖๔๐	๒๒,๘๘๐	๗๐๔,๘๘๐	๗๐๕,๘๘๐	๗๐๕,๐๘๐	(๕๘๕๖๐)			
๒๓๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานคลังการคลัง)	ต้น	๑	๐	๑๓๗,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓๖,๖๒๐	๑๓๖,๖๒๐	๑๓๖,๖๒๐	(ว่างเดิม)			
๒๓๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานคลังการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๕๐,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๐,๓๒๐	๔๕๐,๓๒๐	๔๕๐,๓๒๐	(๓๖๘๖๐)			
๒๓๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	(ว่างเดิม)			
๒๓๔	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	(ว่างเดิม)			
๒๓๕	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	(ว่างเดิม)			
๒๓๖	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	(ว่างเดิม)			
๒๓๗	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๐	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๘๓,๑๒๐	๔๘๓,๑๒๐	๔๘๓,๑๒๐	(ว่างเดิม)			
๒๓๘	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๘๓,๑๒๐	๔๘๓,๑๒๐	๔๘๓,๑๒๐	(ว่างเดิม)			
๒๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	๐	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	(ว่างเดิม)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๒๔๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๐	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๐๐	๑๙๙,๒๐๐	(๑๕๖๐๐)			
๒๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๓๗,๐๐๐	๐	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๘๒๐	๕,๙๒๐	๑๓๗,๐๐๐	๑๔๔,๘๐๐	๑๔๙,๘๐๐	(๑๓๕๐๐)			
๒๔๒	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๓๙,๓๒๐	๐	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๗๒๐	๖,๙๒๐	๑๓๙,๓๒๐	๑๔๖,๒๒๐	๑๕๑,๘๒๐	(๑๕๖๔๐)			
๒๔๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๕๖,๘๐๐	๐	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๘๐	๑๒,๖๘๐	๑๕๖,๘๐๐	๑๖๓,๗๐๐	๑๖๘,๖๐๐	(๒๔๘๐๐)			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๐๐	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ท.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-				๓๒๗,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๕๑,๓๒๐	ว่างเดิม
			๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑					๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๒๗,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๕๑,๓๒๐	
(๕)	รวม		๓๕๓	๒๓๗	๔๐,๖๕๔,๕๒๐	๒,๐๔๖,๐๐๐	๓๕๗	๓๕๓	๐	๐	๐	๐	๓,๒๓๔,๕๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๒๖,๒๖๐,๕๔๐	๔๔๗,๓๕๐,๕๔๐	๔๒๖,๓๑๑,๕๔๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %																		
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น																		
(๘)	ประมาณการราชจ่ายประจำปี																		
(๑๑)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		
										๓๓.๕๑		๒๖.๕๔		๒๖.๕๖					



รับรองข้อมูลถูกต้อง

[Signature]

(นายประสิทธิ์ ตีจันทร์ทอม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รับรองข้อมูลถูกต้อง

[Signature]

(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลตำบลดอนแก้ว

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
 แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

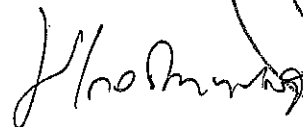
ประมาณรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๗	งบประมาณ ๒๕๖๘	งบประมาณ ๒๕๖๙
เงินเดือนพนักงาน	๘๒,๒๖๐,๔๘๐	๘๗,๙๘๐,๑๔๐	๙๒,๓๑๑,๗๙๒
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๑๒,๓๓๙,๐๗๒	๑๓,๑๙๗,๐๒๑	๑๓,๘๔๖,๗๖๙
รวมรายจ่าย	๙๔,๕๙๙,๕๕๒	๑๐๑,๑๗๗,๑๖๑	๑๐๖,๑๕๘,๕๖๑
ประมาณการรายจ่ายประจำปี	๒๗๘,๙๙๕,๐๙๐	๓๗๖,๓๗๒,๑๙๐	๓๙๕,๑๙๐,๗๙๙
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๓.๙๑	๒๖.๘๘	๒๖.๘๖

ผู้รับรองข้อมูล



(นายประสิทธิ์ ดีจันทร์หอม)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้รับรองข้อมูล



(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
 ปลัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ



การวิเคราะห์ ๔๐% แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

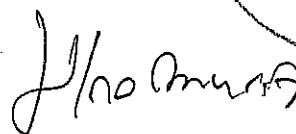
ประมาณรายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๗	งบประมาณ ๒๕๖๘	งบประมาณ ๒๕๖๙
เงินเดือนพนักงานเทศบาล	๔๖,๕๓๔,๖๘๐	๔๙,๗๔๗,๐๒๐	๕๒,๔๓๕,๒๐๐
เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒,๖๕๐,๔๔๐	๓,๐๐๓,๘๔๐	๓,๑๑๒,๖๓๒
เงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	๓๓,๐๗๕,๓๖๐	๓๕,๒๒๙,๒๘๐	๓๖,๗๖๓,๙๖๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๒,๓๓๙,๐๗๒	๑๓,๑๙๗,๐๒๑	๑๓,๘๔๖,๗๖๙
รวมรายจ่ายด้านงานบริหารงานบุคคล	๙๔,๕๙๙,๕๕๒	๑๐๑,๑๗๗,๑๖๑	๑๐๖,๑๕๕,๕๖๑
ประมาณการรายจ่ายประจำปี	๒๗๘,๙๙๕,๐๙๐	๓๓๖,๓๓๒,๑๙๐	๓๔๕,๑๙๐,๗๙๙
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๓.๙๑	๒๖.๘๘	๒๖.๘๘

ผู้รับรองข้อมูล

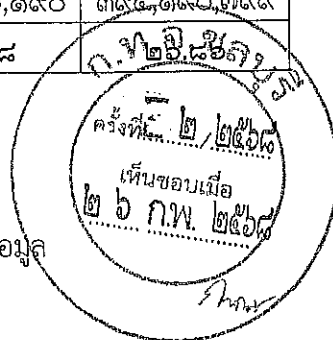


(นายประสิทธิ์ ดีจันทร์หอม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้รับรองข้อมูล



(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ



โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ ตามแผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

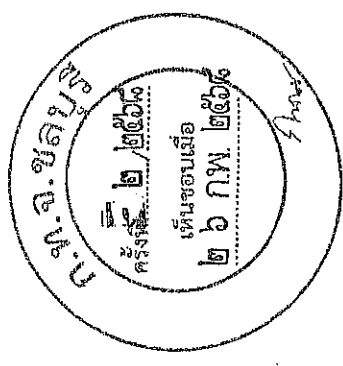
ประเภท/ ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานครูเทศบาล					พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม		
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฎิบัติ การ	จำนวนการ พิเศษ	จำนวนการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฎิบัติ งาน	ชำนาญ งาน		อาวุโส	บริหารสถานศึกษา			คศ.๓			คศ.๒	คศ.๑
มีนครอง	-	-	๑	๑๖	๗	-	๒๒	-	๑๑	-	-	๕	๔	-	-	-	๔	๖	-	-	๑๑๗	๑๑๗
ว่าง	-	๒	-	๕	๑	-	๓๐	-	-	-	-	๒๔	-	-	๔	๑	๓	๓	๕	๕	๑๑๕	๑๑๕
รวม	-	๒	๑	๒๑	๘	-	๕๒	-	๑๑	-	-	๒๙	๔	-	๙	๑	๗	๙	๕	๕	๑๓๒	๑๓๒

รับรองข้อมูลถูกต้อง

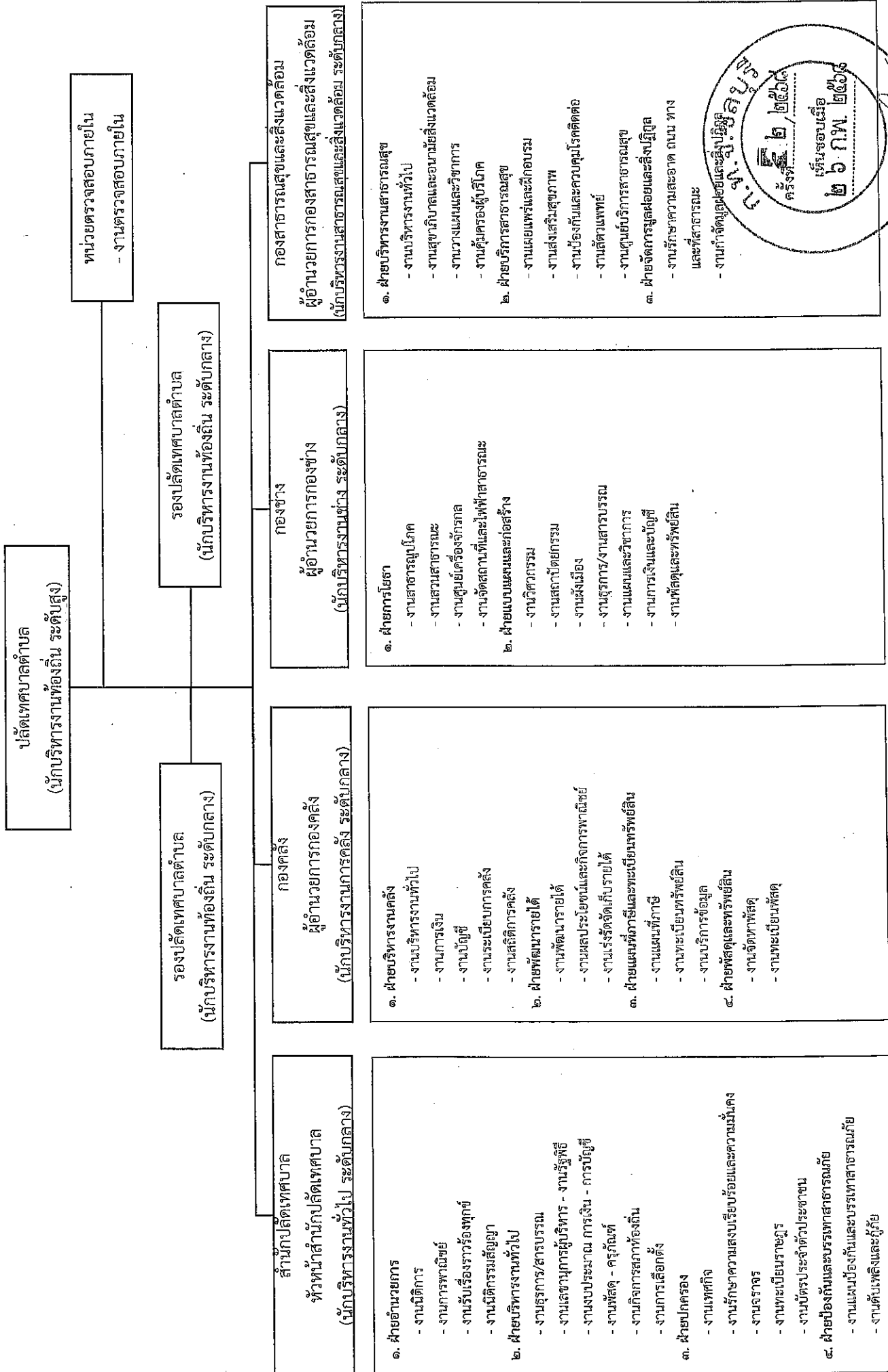
Wong
(นายมงคล ไชยพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

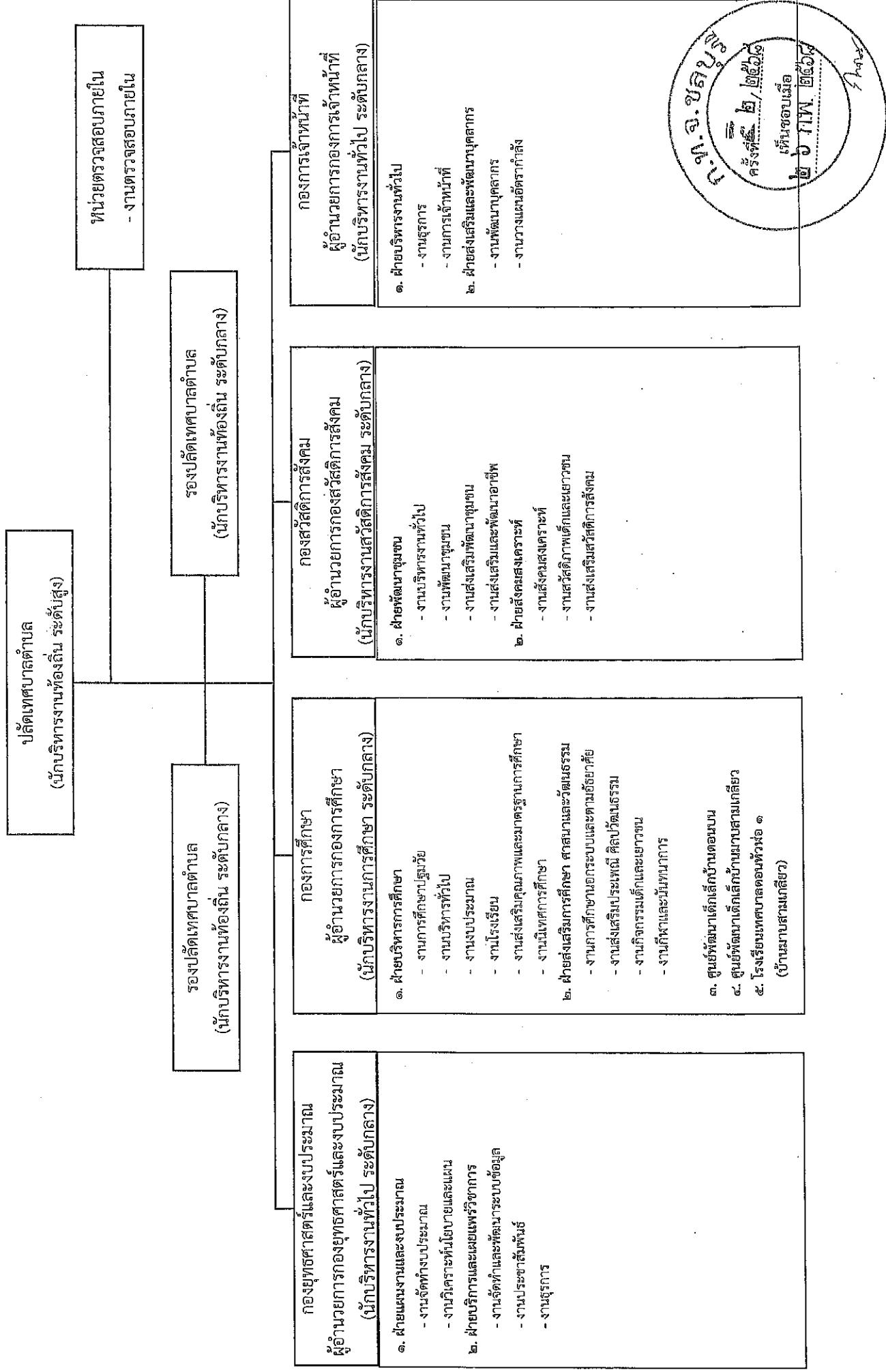
[Signature]
(นายประสิทธิ์ ตีจันทร์หอม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

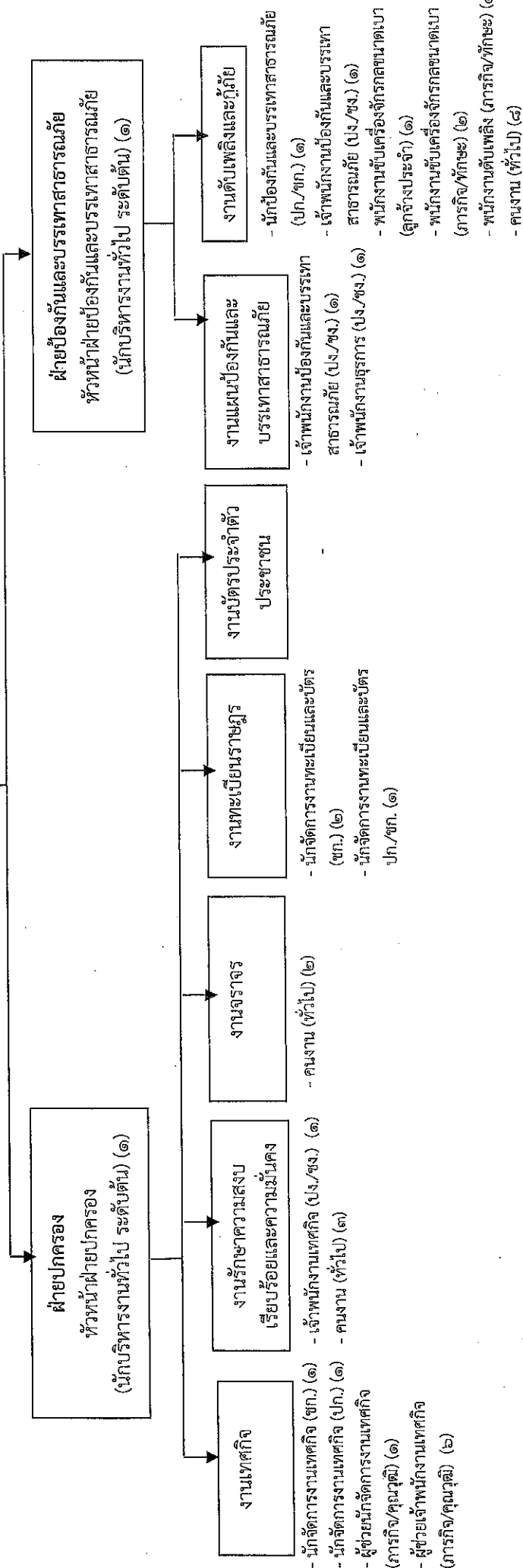


แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ต่อ)



สำนักงานปลัดเทศบาล (ต่อ)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)



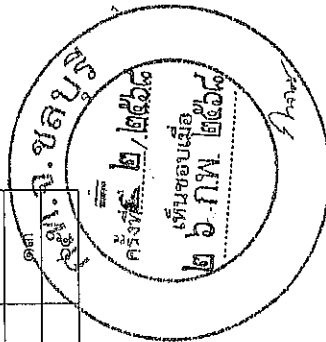
ประเภท/ ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
มีคุณครอง	๔	๑	-	๒	๔	-	-	-	-	-	๓	๒๔	๑๔	๕๒
ว่าง	-	-	-	๔	-	-	-	-	๕	-	-	๓	๑	๑๑
รวม	๔	๑	-	๖	๔	-	-	-	๕	-	๓	๒๗	๑๕	๔๒

รับรองข้อมูลถูกต้อง

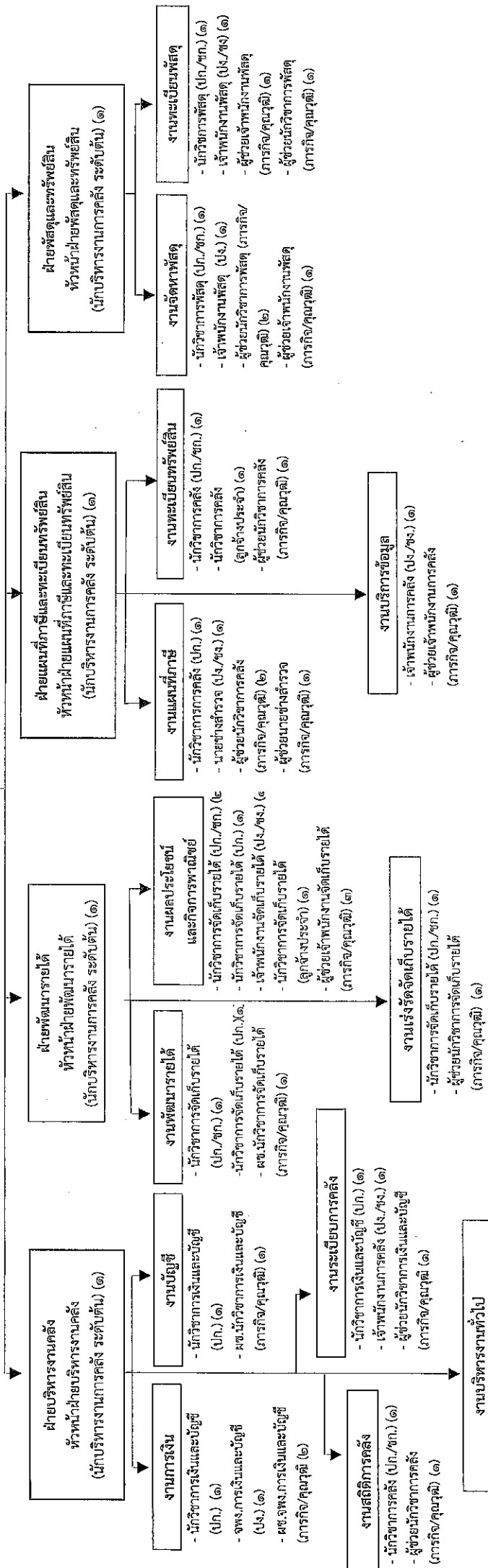
(นายมงคล ไชตพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ ตีจันทรหอม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) (๑)



ประเภท/ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ตำแหน่ง	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		การกิจ	ทั่วไป	
มีคุณครอง	๔	-	-	๗	-	-	๑	๒	๒	๒๔	-	๔๐
ว่าง	-	๑	-	๘	-	-	๕	-	-	-	-	๑๔
รวม	๔	๑	-	๑๕	-	-	๖	๒	๒	๒๔	-	๕๔

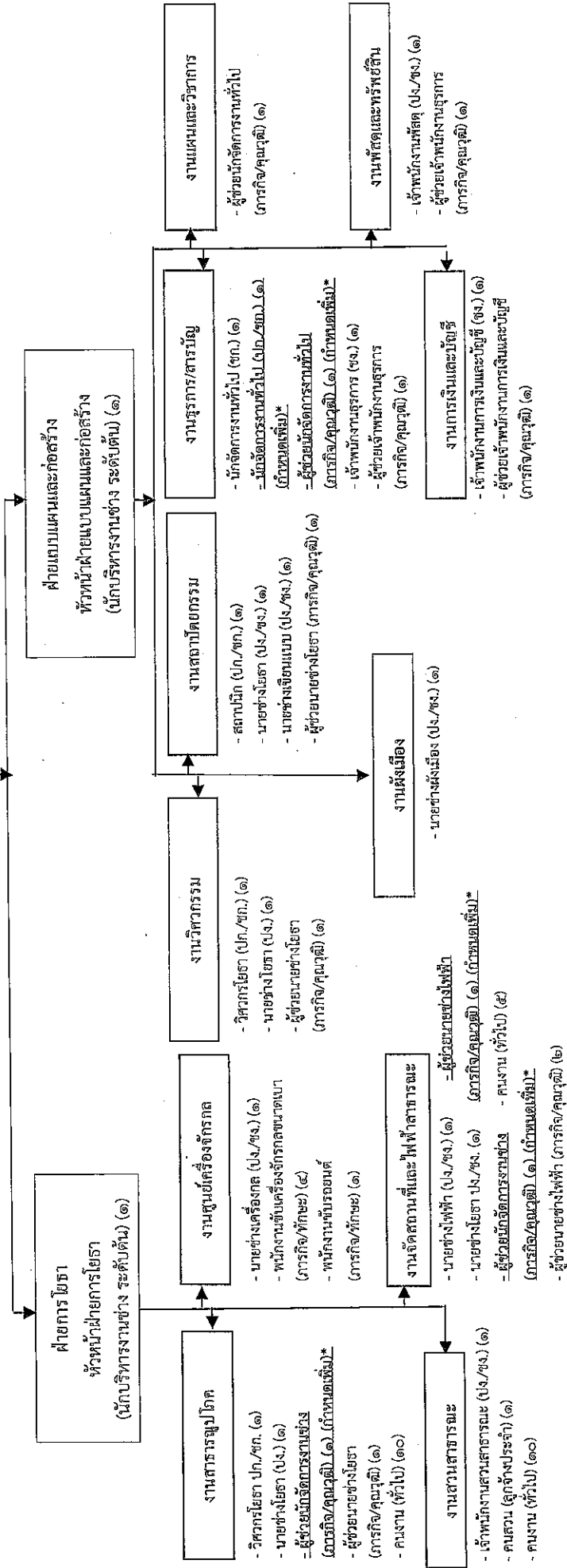
พ.จ.ชลบุญ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๒๖ กพ. ๒๕๖๕

รับรองข้อมูลถูกต้อง
นายประสิทธิ์ คีรินทร์หอม
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางศุภมาส เรียงสูงค์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางสมมล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

ผู้อำนวยการกองช่าง
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (๑)



ประเภท/ ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			ภารกิจ	ทั่วไป	
มีคุณตรง	-	๑	-	๑	-	-	๒	๒	-	๑	๑๓	๑๕	๑๕	๓๕
ว่าง	๒	-	-	-	-	-	๘	-	-	-	๕	๑๐	๑๐	๒๕
รวม	๒	๑	-	๑	-	-	๑๐	๒	-	๑	๑๘	๒๕	๒๕	๕๐

รับรองข้อมูลถูกต้อง

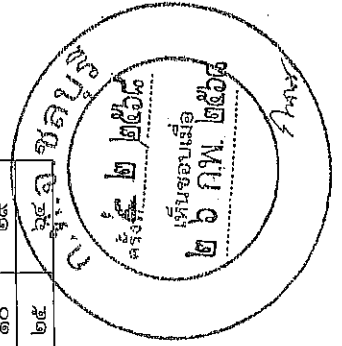
(นายสมศักดิ์ โสภิตพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลตำบลคอนหัวฝ่อ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

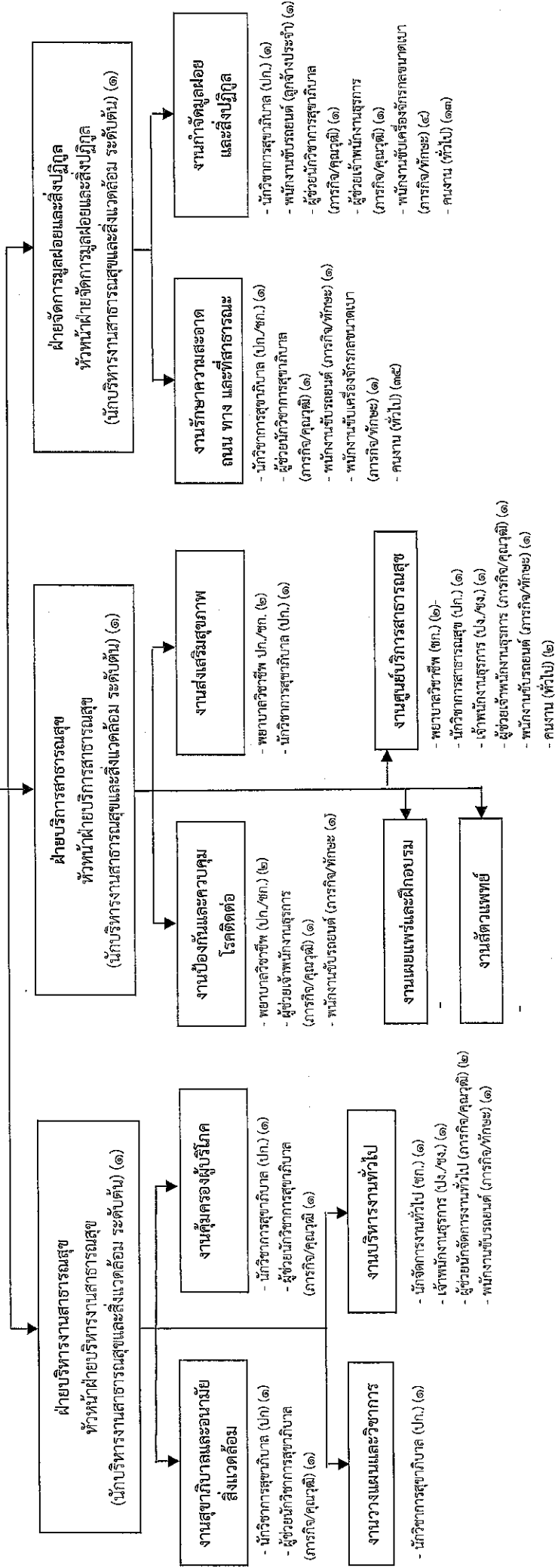
(นายโสภณ เจียประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ ติงจันทร์หอม)
ผู้อำนวยการกองช่าง



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (๑)



ประเภท/ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	อาวุโส		ภารกิจการกิจ	ทั่วไป	
มีคุณครอง	๓	๑	-	๖	-	-	-	-	๑	๑๒	๓๖	๖๒
ว่าง	-	-	-	๕	-	-	๒	-	-	๖	๑๔	๒๗
รวม	๓	๑	-	๑๑	-	-	๒	-	๑	๑๘	๕๐	๘๘

รับรองข้อมูลถูกต้อง

นางสมจิตต์ ไซพิทักษ์สมบัติ
ปลัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

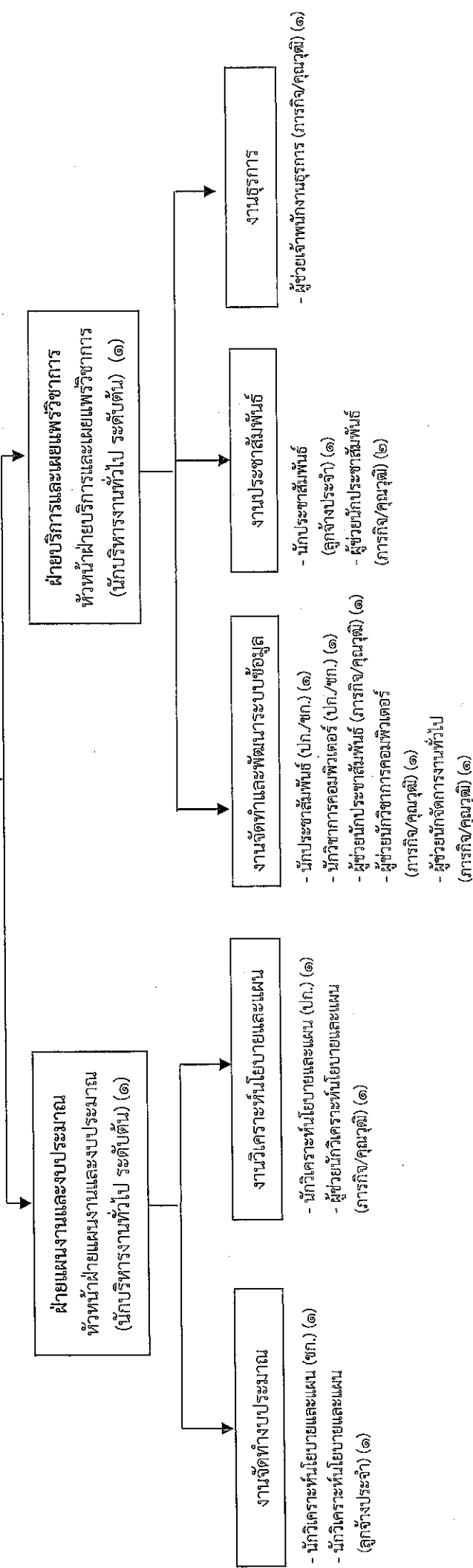
รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางศุภณิษฐ์ ศิริมลิเกะ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ ดีจันทร์หอม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)



ประเภท/ ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ภารกิจ	ทั่วไป	
มีนครอง	๒	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	๗	-	๑๔
ว่าง	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	๒
รวม	๒	๑	-	๓	๑	-	-	-	-	๗	-	๑๖

รับรองข้อมูลถูกต้อง

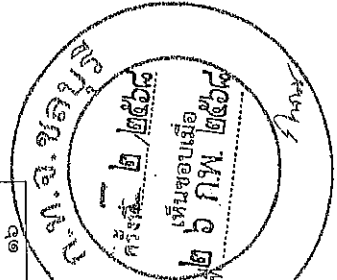
(นายณัฐพล ไชตพงษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลตำบลอนหัวฬ่อ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายณัฐพล ศรีวัง)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

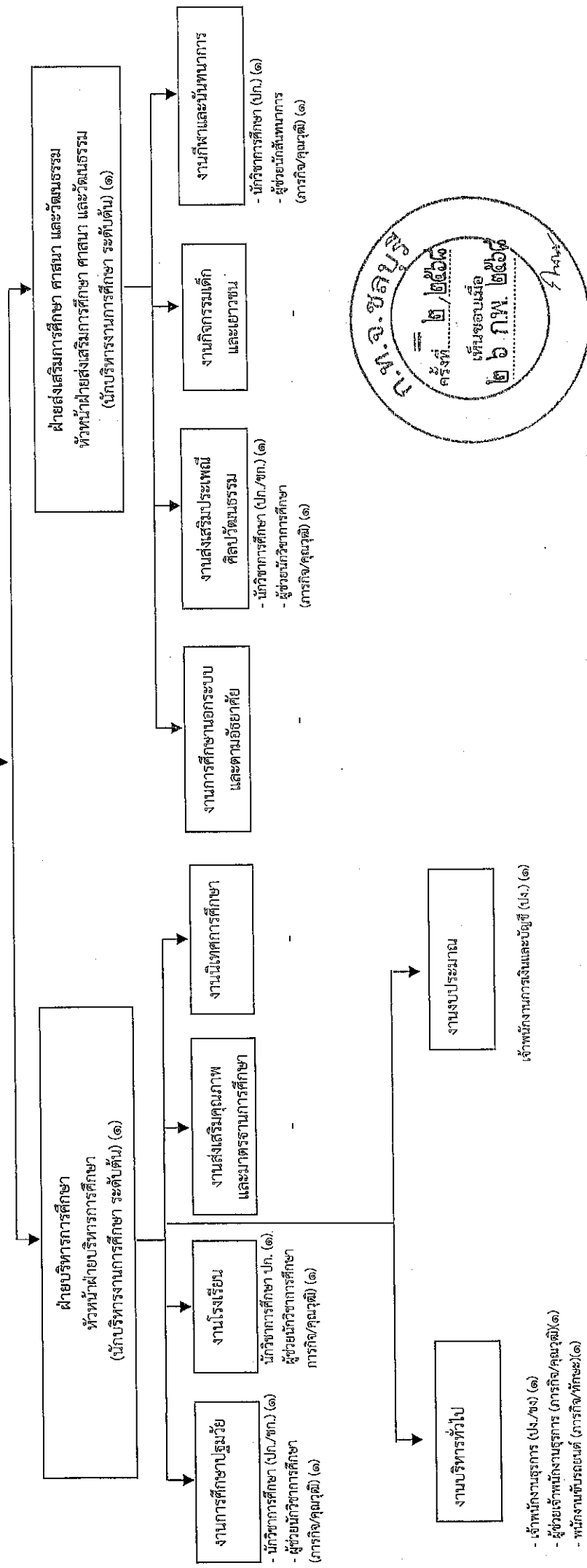
รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ ตีจันทร์หอม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



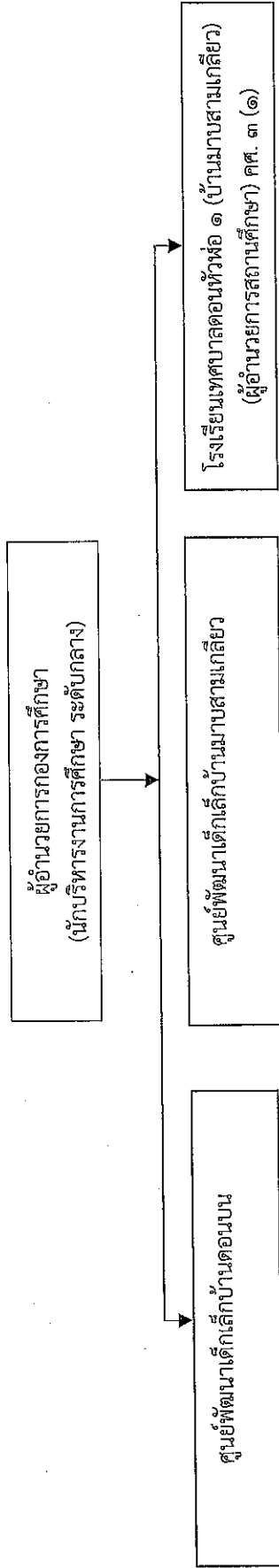
กองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) (๑)



(ต่อ)

กองการศึกษา (ต่อ)



- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)
- ครู คศ. ๒ (๑)
- ครู คศ. ๑ (๑)
- ครูผู้ช่วย อันดับครูผู้ช่วย (๒)
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (๓)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑)

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)
- ครู คศ. ๒ (๑)
- ครูผู้ช่วย อันดับครูผู้ช่วย (๒)
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (๔)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๒)

- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑)
- ครู คศ. ๓ (๑)
- ครู คศ. ๒ (๔)
- ครู คศ. ๑ (๔)
- ครูผู้ช่วย อันดับครูผู้ช่วย (๑)
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ป.ง./พ.ง.) (๑)
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ป.ง./พ.ง.) (๑)
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (๑๐)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (บุคลากรนับสมการสอบ) (๑) (เงินอุดหนุน)
- การเรียง (๑) (เงินอุดหนุน)
- คนงาน (๒) (เงินรายได้)

ประเภท/ ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานครูเทศบาล				พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญ การ	ชำนาญ การพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ งาน		บริหาร สถานศึกษา	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	ภารกิจ	ทั่วไป
มีนครอง	-	๑	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๒๕	๗	๔๖
ว่าง	๒	-	-	๒	-	-	-	-	-	๔	๑	๓	๓	๕	๑	๒๕
รวม	๒	๑	-	๔	-	-	-	-	-	๔	๑	๗	๙	๕	๘	๗๑

รับรองข้อมูลถูกต้อง

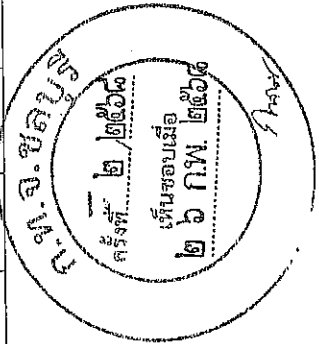
(นางสมคิด ไซคัพพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลตำบลดอนหัวฝ้อ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

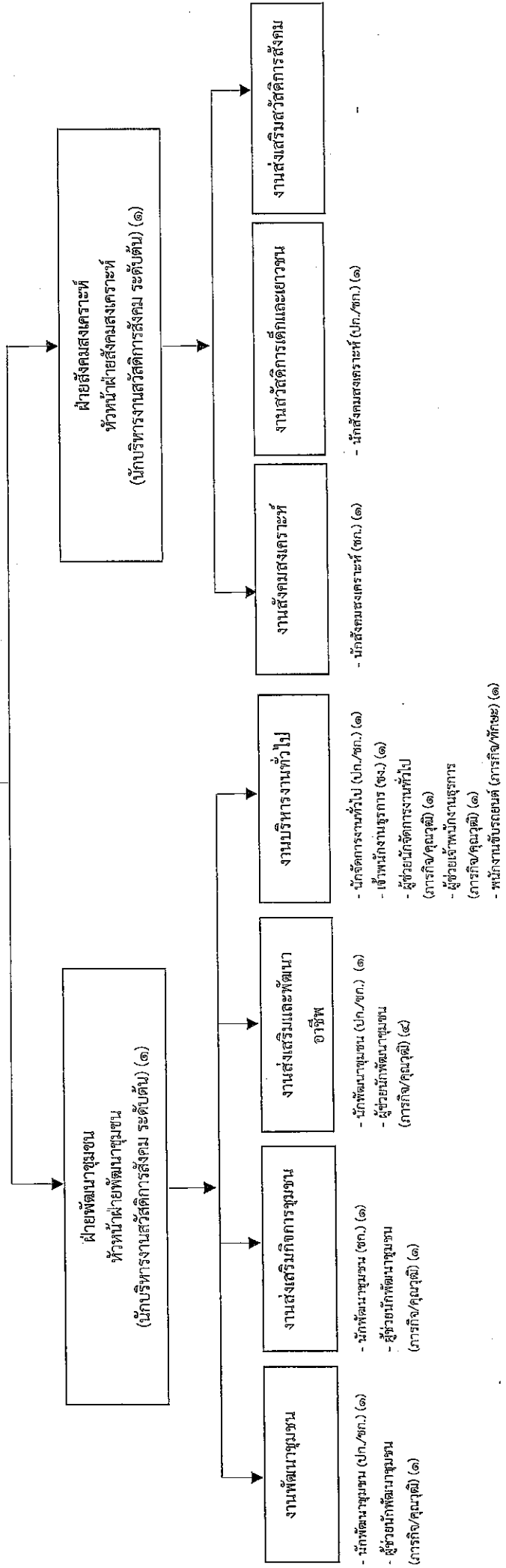
(นางจกมล อิมทูล)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ ตีจันทร์หอม)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาพื้นที่



ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) (๑)

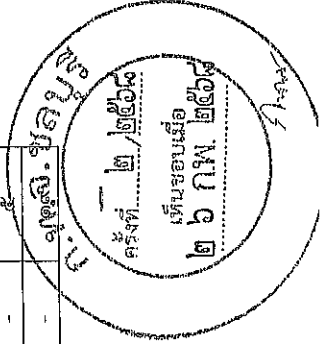


ประเภท/ ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
มีคุณครอง	๑	๑	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	๔	-	๑๔
ว่าง	๑	-	-	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๒	๑	-	๔	๒	-	-	-	๑	-	-	๔	-	๑๔

รับรองข้อมูลถูกต้อง
[Signature]
(นายมงคล ใจดีพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลตำบลบ่อน้ำพอง

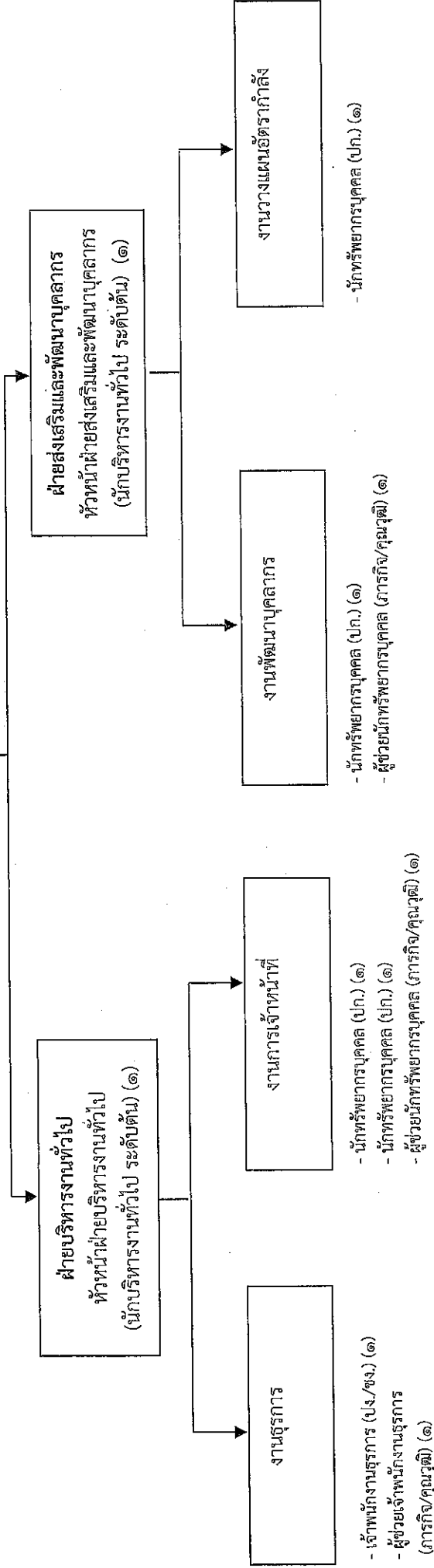
รับรองข้อมูลถูกต้อง
[Signature]
(นางพุดผกาภรณ์ บุญมั่น)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รับรองข้อมูลถูกต้อง
[Signature]
(นายประสิทธิ์ ดิฉันพร้อม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



กองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)



ประเภท/ ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
มีคุณครอง	๒	๑	-	๔	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	๑๐
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
รวม	๒	๑	-	๔	-	-	-	๑	-	-	-	๓	-	๑๑

รับรองข้อมูลถูกต้อง

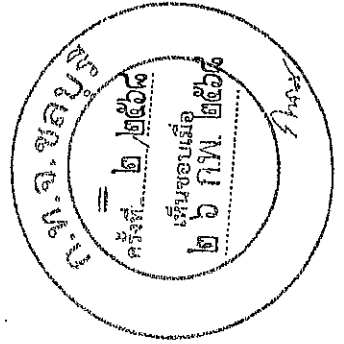
[Signature]
(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวฝ่อ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

[Signature]
(นายประสิทธิ์ ศีจันทร์หอม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รับรองข้อมูลถูกต้อง

[Signature]
(นายประสิทธิ์ ศีจันทร์หอม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑)

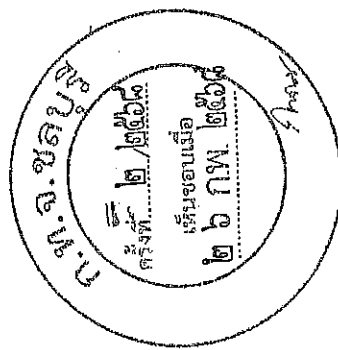
ประเภท/ ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
มีนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ว่าง	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
รวม	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นาย) ศาสตราจารย์ ดร. ศาสตราจารย์
ปลัดเทศบาลตำบลหนองหัวม่อ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นาย) ประสิทธิ์ ดิฉันพรหม
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ตารางสรุปผลการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ตามกรอบอัตรากำลัง														อัตรากำลังที่ขอเพิ่ม/ลด (+/-)		ค่าใช้จ่าย (ไม่เกินร้อยละ ๔๐%)	
ส่วนราชการของเทศบาล	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ครู	ส.ป.	พท.	พท.	พท.	
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ชน.	ป.ง.						ช.ง.
ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล	-	๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	-	๔	๑	-	๖	๔	-	-	๕	-	-	-	๒๗	๑๕	๑๕
กองคลัง	-	-	-	๔	๑	-	๑๕	-	-	-	๗	๑	-	-	๒๔	-	-
กองช่าง	-	-	-	๒	๑	-	๔	๑	-	-	๑๐	๒	-	-	๑๘	๒๕	๕๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	๓	๑	-	๑๑	๓	-	-	๒	-	-	-	๑๑	๑๘	๕๐
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	-	-	๒	๑	-	๓	๑	-	-	-	-	-	-	๗	๑๘	๕๐
กองการศึกษา	-	-	-	๒	๑	-	๔	-	-	-	๔	-	-	-	๒๖	๒๖	๘
กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	๒	๑	-	๔	๒	-	-	-	๑	-	-	-	๙	-
กองการเจ้าหน้าที่	-	-	-	๒	๑	-	๔	-	-	-	๑	-	-	-	-	๓	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๐	๒	๑	๒๑	๘	๐	๕๒	๑๑	๐	๐	๒๙	๔	๐	๒๖	๙	๑๓๒	๙๘

ส่วนราชการ	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่างเต็ม	ตำแหน่งที่ยุบเลิก	ตำแหน่งที่ทดแทนใหม่	รวมตำแหน่งในแผน ๓ ปี	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล	๑	๒	-	-	๓	
สำนักปลัดเทศบาล	๕๒	๑๒	-	๑	๖๕	
กองคลัง	๔๐	๑๔	-	-	๕๔	
กองช่าง	๓๕	๒๔	-	๕	๖๔	
กองสาธารณสุข	๖๒	๒๗	-	-	๘๙	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๔	๒	-	-	๑๖	
กองการศึกษา	๔๖	๒๕	-	-	๗๑	
กองสวัสดิการสังคม	๑๔	๕	-	-	๑๙	
กองการเจ้าหน้าที่	๑๐	๑	-	-	๑๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	-	-	๑	
รวม	-	๑	-	-	๑	๓๙๓

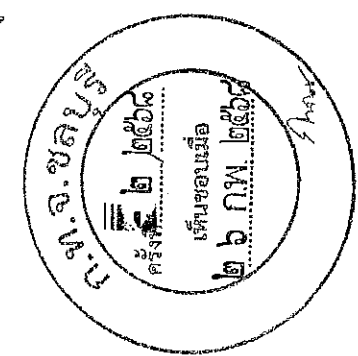
ลงชื่อ.....
(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ ดีจันทร์หอม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
ค.น.จ.ช.ล.น.ร.
ค.ร.น.น.น. ๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ

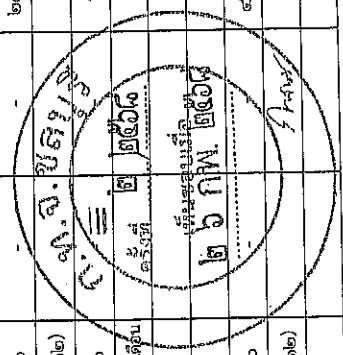
ลงชื่อ.....
(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)
ปลัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

ลงชื่อ.....
(นายประสิทธิ์ ตีจันทร์หอม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



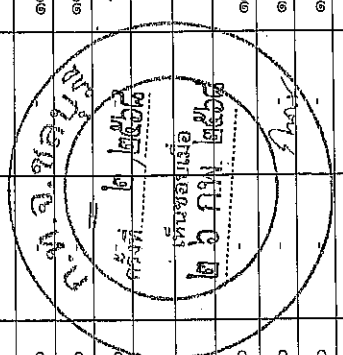
๑๑. บัญชีแสดงจัดสรรงบอุดหนุนและงบการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน
๑	นายมงคล โพธิ์พิทักษ์สมบัติ	ปริญญาโท	๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัดเทศบาล	สูง	๗๖,๔๖๔.๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑,๐๐๔,๖๔๐
๒	นางชัญญ์ทิพย์ - ต้าอาภ		๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๖	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๖	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๕๔,๘๖๐.๔๐	๖๗,๒๐๐	"ร้องขอ ก.ท."
๓	นางนันทิมา - กิ่งแก้ว		๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๕๔,๘๖๐.๔๐	๖๗,๒๐๐	"ร้องขอ ก.ท."
สำนักงานปลัดเทศบาล											
๔	นางสาววันทนา อิมบ้านดอน	ปริญญาโท	๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	กลาง	๕๖,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๔,๖๔๐
๕	นางสาวดาราศ มุกพัทธ์	ปริญญาโท	๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๓๕,๖๐๐	๑๕,๐๐๐	๕๑๔,๐๐๐
๖	นางสาวศุภมาส - อัครวิเศษ (เจ้า)	ปริญญาโท	๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๕,๖๐๐	๑๕,๐๐๐	๕๑๔,๐๐๐
๗	พันจัตริ คำรัมย์ สมฤทธิ์	ปริญญาโท	๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๓๕,๕๖๐	๑๕,๐๐๐	๕๑๓,๕๖๐
๘	พันเอก วีระยุทธ์ สุมา	ปริญญาโท	๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ต้น	๓๕,๕๖๐	๑๕,๐๐๐	๕๑๓,๕๖๐
๙	นางรับเรื่องรางวัลทุกซ์		๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๖๐	-	"ร้องขอ ก.ท."
๑๐	นางนิติกรธรรณัญญา	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๖	นิติกร	ป.ก.	๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๖	นิติกร	ป.ก.	๒๕,๖๐๐	-	๒๕๐,๐๘๐
๑๑	นางสาวกนิษฐา - ไฉแสงวีระธรรม		๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๓	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๖๐	-	๕๑๓,๕๖๐
๑๒	นางสาวประทุมรัตน์ - แก้วเพชร	ปริญญาโท	๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๐๘-๖-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๔๖,๒๐๐	(๓๕,๖๐๐x๑๒)	๕๑๓,๕๖๐
งานเลขานุการผู้บริหาร-งานรัฐพิธี											



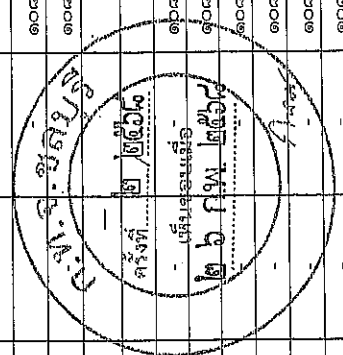
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การบอัตรทำครั้งแรก		การบอัตรทำครั้งใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
๒๕	นางรมย์ลักษณ์ เอนกวิธินัง	ปริญญาตรี	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	นักจัดการงานทั่วไป	-	(๒๕,๕๕๐x๑๒)	
๒๖	นายภุช มั่งคั่ง	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๕๕,๕๕๐ (๒๓,๗๑๐x๑๒)	๓๓๖,๓๖๐ ๒๕๕,๕๕๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
	ฝ่ายอำนวยการ									
	งานรับเรื่องร้องทุกข์									
๒๗	นางสาววรรณภา บุญรอด	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ	-	๑๕๕,๕๕๐	๑๕๕,๕๕๐
๒๘	นายกันตพัฒน์ เลิศศิรินิธิกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ	-	๑๕๕,๕๕๐	๑๕๕,๕๕๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป										
	งานธุรการ/สารบรรณ									
๓๐	นางสาวปวีณา วงษ์ตะลุ่ม	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๕๕,๕๕๐	๒๕๕,๕๕๐
๓๑	นายธงชัย บุญธรรม	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๓๒	นายธนพัต ทรายกลาง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๕,๕๕๐	๑๕๕,๕๕๐
๓๓	นายพนพดล ไบราณ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๕,๕๕๐	๑๕๕,๕๕๐
๓๔	นางสาวณัฐนิชา ไพโรจน์ดี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๕๕๐	๑๕๕,๕๕๐
๓๕	นางสาวณัฐนิชา ไพโรจน์ดี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๕,๕๕๐	๑๕๕,๕๕๐
๓๖	นางสาวณัฐนิชา ไพโรจน์ดี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	-	๓๑๕,๕๕๐	๓๑๕,๕๕๐
งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี										
๓๗	นางสาวกนกวรรณ แก้ววิเศษ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๕๕๐	๑๕๕,๕๕๐
๓๘	นายสุริยา ตะเคียนคาม		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๕,๕๕๐	๑๑๕,๕๕๐
๓๙	ฝ่ายปกครอง									
งานแพทกิจ										
๔๐	นายพรพดล สุทธิสวัสดิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานแพทกิจ	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานแพทกิจ	-	๑๕๕,๕๕๐	๑๕๕,๕๕๐
๔๑	นางสาวนิสบลี ทรัพย์หม	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานแพทกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานแพทกิจ	-	๑๕๕,๕๕๐	๑๕๕,๕๕๐
๔๒	นายอนกต สุริยะลังกา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานแพทกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานแพทกิจ	-	๑๕๕,๕๕๐	๑๕๕,๕๕๐
๔๓	นายณนัตถ์ พุ่มด้วง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานแพทกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานแพทกิจ	-	๑๕๕,๕๕๐	๑๕๕,๕๕๐



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๔๔	นายวิรัตน์ ศรีดี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๗๕,๗๒๐	-	-	๑๗๕,๗๒๐
๔๕	นางสาวสุพิชชา คชชา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๗๕,๗๒๐	-	-	๑๗๕,๗๒๐
๔๖	นางสาวเสาวณิต สืบสิงห์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๗๕,๗๒๐	-	-	๑๗๕,๗๒๐
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
	งานดับเพลิงและกู้ภัย											
๔๗	นายดชา บัวรุ่งสวัสดิ์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๗๖,๕๖๐	-	-	๑๗๖,๕๖๐
๔๘			-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๗๖,๕๖๐	-	-	๑๗๖,๕๖๐
๔๙	นายศกภาพร อ่ำสุข	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๒๐๙,๘๘๐	-	-	๒๐๙,๘๘๐
๕๐	นายอุเทน เจนศิริพันธ์	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๗๖,๕๖๐	-	-	๑๗๖,๕๖๐
๕๑	นายปิยพงษ์ อิศารักษ์	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๗๖,๕๖๐	-	-	๑๗๖,๕๖๐
๕๒	นายธรรมพงษ์ ทรงโสภา	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๗๖,๕๖๐	-	-	๑๗๖,๕๖๐
๕๓	นายลิขิต ยุตร	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๗๖,๕๖๐	-	-	๑๗๖,๕๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
	งานธุรการ/สารบรรณ											
๕๔	นายภัทร ชอบริตร	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๕๕	นางพรสวรรค์ เอี่ยมรัมย์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
	ฝ่ายปกครอง											
	งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง											
๕๖	นายเนพร สอนใจ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๕๗	นายเอกบดินทร์ มาลัย	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๕๘	นายปฐวี จุลสวัสดิ์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
	งานจราจร											
๕๙	นายสมศักดิ์ ยอดดี	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๖๐	นางสาวจิรัฐติกาณต์ แก้วคำ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
	งานดับเพลิงและกู้ภัย											
๖๑	นายทักษิณ นครราช	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๖๒	นายปานศิริ รูปหอม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๖๓	นางสาวสุติเมศร์ ใจดี	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๖๔	นายอรกต อีหนรัมย์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๖๕	นายอภิสิทธิ์ นิยะนันท์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๖๖	นายคมสันต์ จำปา	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐

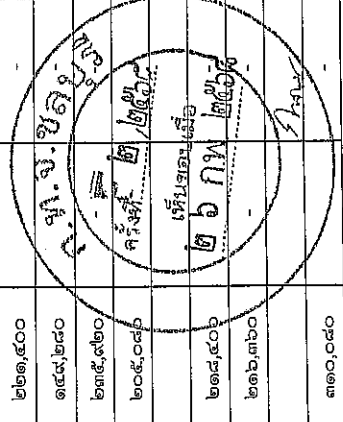


๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเงินส่วนราชการ

[illegible]

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ส่วน ค่าตอบแทน
๙๒	-	-	๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๖	เจ้าพนักงานการคลัง	ป.ง./ช.ง.	๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๖	เจ้าพนักงานการคลัง	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๕๐๐	-	"ร้องขอ กสณ."
									ค่ากลางของเงินเดือน		
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน										
๙๓	งานจัดพัสดุ		๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	"ร้องขอ กสณ."
									ค่ากลางของเงินเดือน		
๙๔	นางสาวกนกดาภรณ์ สาสือสี	ปวช.	๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๓๓๘,๑๒๐	-	๑๓๘,๑๒๐
									(๑๑,๕๑๐x๑๒)		
	งานทะเบียนพัสดุ										
๙๕	-	-	๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	"ร้องขอ กสณ."
									ค่ากลางของเงินเดือน		
๙๖	-	-	๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๐๘-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๕๐๐	-	"ร้องขอ กสณ."
									ค่ากลางของเงินเดือน		
ลูกจ้างประจำ											
๙๗	นางกัญญาตาพัชญ์ วีระภักวีจิตร	ปริญญาโท	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๓๒๘,๕๘๐	-	๓๒๘,๕๘๐
๙๘	นางสาวกานต์สินี ประดิษฐ์วงศ์โรจ	ปริญญาตรี	-	นักวิชาการคลัง	-	-	นักวิชาการคลัง	-	(๓๐,๓๘๐x๑๒)	-	๓๒๘,๕๘๐
									๓๒๘,๕๘๐	-	๓๒๘,๕๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	ฝ่ายบริหารงานคลัง										
๙๙	นางสาวอรุณภา คำคูณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๒๑,๕๐๐	-	๒๒๑,๕๐๐
๑๐๐	นางสาวรุ่งทิพา หอมเสียง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๘,๒๘๐	-	๑๔๘,๒๘๐
๑๐๑	นางสาวอ้อธรา เอื้อถาวรพัฒน์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๓๕,๕๒๐	-	๒๓๕,๕๒๐
๑๐๒	นายสมควร ศิริระโรจน์ทวี	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๐๕,๐๘๖	-	๒๐๕,๐๘๖
	งานการเงิน										
๑๐๓	นางสาวนพพรณ์ แฉ่มเจ้ารัส	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๑๘,๔๐๖	-	๒๑๘,๔๐๖
๑๐๔	นางนัฐธิดา ชื่นบาน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๑๖,๓๖๐	-	๒๑๖,๓๖๐
	งานบัญชี										
๑๐๕	นางสาวลลิตา มีสมบัติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	-	๓๑๐,๐๘๐	-	๓๑๐,๐๘๐

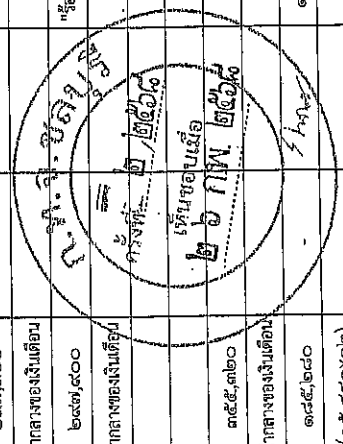


๑๑. บัณฑิตแสดงจิตครองสติตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	งานระเบียบการคลัง											
๑๐๖	นางสาวขวัญนิศา บุญสุข	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๑๙,๒๔๐	-	-	๒๑๙,๒๔๐
	งานสถิติการคลัง											
๑๐๗	นางสาวสายสวรรค์ แจ่มจรัส	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐
	ฝ่ายข้อมูลนายรายได้											
	งานพัฒนนายรายได้											
๑๐๘	นายขวัญชัย หล้าหมอก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๒๒๐,๓๒๐	-	-	๒๒๐,๓๒๐
	งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้											
๑๐๙	นางสาวหรรดา มาวัน	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์											
๑๑๐	นางสาวกนกวรรณ ดุริยปราณีต	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๕,๒๕๐	-	-	๑๕๕,๒๕๐
๑๑๑	นางสาวพรรัตน์ นามเสนา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๕,๒๕๐	-	-	๑๕๕,๒๕๐
๑๑๒	นางสาวศิริกัญญา หอมเสียง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	๒๐๘,๕๖๐	-	-	๒๐๘,๕๖๐
	ฝ่ายแผนปฏิบัติการและทะเบียนทรัพย์สิน											
	งานแผนภาษี											
๑๑๓	นางสาวกัญญา ไพฑูรย์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๑๑๔	นายสุภาชัย จันทวัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๗๐,๘๕๐	-	-	๒๗๐,๘๕๐
๑๑๕	นายสุรภาพ เหลี่ยมรุ่งฟ้า	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๕๓,๕๖๐	-	-	๑๕๓,๕๖๐
	งานทะเบียนทรัพย์สิน											
๑๑๖	นางสาวศิริจิรา หอมเสียง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๔๗,๕๖๐	-	-	๒๔๗,๕๖๐
	งานบริการข้อมูล											
๑๑๗	นางสาวประภาศิริ พัดเที่ยง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการคลัง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการคลัง	-	๑๘๖,๕๖๐	-	-	๑๘๖,๕๖๐
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน											
	งานจัดหาพัสดุ											
๑๑๘	นางสาวศิวาภรณ์ ศิริประภา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๒๗๘,๖๔๐	-	-	๒๗๘,๖๔๐
๑๑๙	นางสาวสิริดา ไชยวณิช	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๑๒๐	นางสาววิภากร แก้วทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐
	งานทะเบียนพัสดุ											
๑๒๑	นางสาวณัฐพร วงศ์ไพเลิศ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๑๒๒	นางสาวสุภาวรรณ บุญเดือยสันต์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐

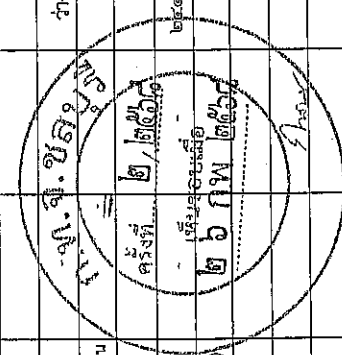
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๑. บัญชีแสดงยอดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดสถานที่และหน่วยงาน				กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราทำสิ่งใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	หมายเหตุ	
กองช่าง												
๑๒๓	นายโสภณ เลียประเสริฐ	ปริญญาโท	๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๘๑๕,๑๒๐	
๑๒๔	-		๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	"ร้องขอ ก.พ."	
๑๒๕	-		๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	"ร้องขอ ก.พ."	
ฝ่ายการโยธา												
งานสาธารณูปโภค												
๑๒๖	-		๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	"ร้องขอ กสค."	
๑๒๗	นายสมบัติ ธรรมภรณ์	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๕๐x๑๒)	-	๑๘๑,๖๘๐	
งานสวนสาธารณะ												
๑๒๘	-		๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ป.ง./ช.ก.	๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ป.ง./ช.ก.	๒๕๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	"ร้องขอ กสค."	
งานศูนย์เครื่องจักรกล												
๑๒๙	-		๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ช.ก.	๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ช.ก.	๒๕๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	"ร้องขอ กสค."	
งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ												
๑๓๐			๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ก.	๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ก.	๒๕๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	ว่างเดิม	
๑๓๑	-		๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ก.	๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ก.	๒๕๗,๙๐๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	"ร้องขอ กสค."	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง												
งานวิศวกรรม												
๑๓๒			๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางของเงินเดือน	-	ว่างเดิม	
๑๓๓	นายสุพจน์ ธรรมนิทา		๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๕	นายช่างโยธา	ป.ง.	๐๘-๖-๐๕-๖๑๑๓-๐๐๕	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑๘๕,๖๘๐ (๑๕,๔๕๐x๑๒)	-	๑๘๕,๖๘๐	



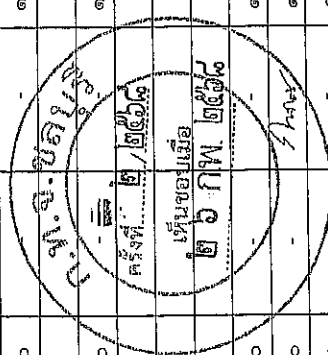
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานตามตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราที่ตั้งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
	งานสถาปัตยกรรม										
๑๓๔	-	-	๐๘๖-๐๕-๓๗๖๒-๐๐๑	สถาปนิก	ป.ก./ชก.	๐๘๖-๐๕-๓๗๖๒-๐๐๑	สถาปนิก	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	"ร้องขอ กสค."
๑๓๕	-	-	๐๘๖-๐๕-๓๗๖๒-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง.	๐๘๖-๐๕-๓๗๖๒-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง.	๒๕๗,๕๐๐	-	"ร้องขอ กสค."
๑๓๖	-	-	๐๘๖-๐๕-๓๗๖๒-๐๐๓	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ชง.	๐๘๖-๐๕-๓๗๖๒-๐๐๓	นายช่างเขียนแบบ	ป.ง./ชง.	๒๕๗,๕๐๐	-	"ร้องขอ กสค."
	งานผังเมือง										
๑๓๗	-	-	๐๘๖-๐๕-๓๗๖๒-๐๐๔	นายช่างผังเมือง	ป.ง./ชง.	๐๘๖-๐๕-๓๗๖๒-๐๐๔	นายช่างผังเมือง	ป.ง./ชง.	๒๕๗,๕๐๐	-	"ร้องขอ กสค."
	งานธุรการ/สารบัญ										
๑๓๘	นางสาวปริญดา วัชรสารรุ่งเรือง	ปริญญาโท	๐๘๖-๐๕-๓๗๖๒-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๐๘๖-๐๕-๓๗๖๒-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕๓,๘๘๐	-	๒๕๓,๘๘๐
๑๓๙	นางสาวพลอยพิชชา ธรรมคุณ	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๕-๓๗๖๒-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐๘๖-๐๕-๓๗๖๒-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕๔,๕๖๐	-	๒๕๔,๕๖๐
	งานการเงินและบัญชี										
๑๔๐	นางสาวพัทธนันท์ บุญยสิทธิ์วานันท์	ปริญญาโท	๐๘๖-๐๕-๓๗๖๒-๐๐๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๐๘๖-๐๕-๓๗๖๒-๐๐๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๕๕๘,๘๘๐	-	๕๕๘,๘๘๐
	งานพัสดุและทรัพย์สิน										
๑๔๑			๐๘๖-๐๕-๓๗๖๒-๐๐๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ชง.	๐๘๖-๐๕-๓๗๖๒-๐๐๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ชง.	๒๕๗,๕๐๐	-	ว่างเต็ม
	สำนักงานเจ้าพนักงาน										
๑๔๒	นายบุญเจิด พิกักังค์	ป.๔	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๒๕๔,๓๒๐	-	๒๕๔,๓๒๐
	พนักงานเจ้าพนักงาน										
๑๔๓											
	งานสาธารณสุขโรค										
๑๔๔											
๑๔๕	นายพลธกร เนื่องจำนงค์	ป.๕	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๑. ปบัญชีแสดงตำแหน่งคนรับใช้ตำแหน่งและกร												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



๑๑. บัญชีแสดงจัดตั้งงบกำไรขาดทุนและงบกำไรส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง						
๑๖๕	นายสมพงษ์ ระวัง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๖	นายอดิศักดิ์ ยอดสร้อย	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖๗			-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม	
๑๖๘			-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม	
๑๖๙			-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม	
๑๗๐			-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม	
๑๗๑			-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม	
๑๗๒	นางสาวอินทิรา ไชยทอง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๓	นางพัชรินทร์ เครือเมฆ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๔	นายพิสนธ์ อิมพนา	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๕	นายธนกร ภูพิณ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๖	นางสาวณัฐนันท์ มั่งคั่ง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๗	นางสาวณัฐรัตน์ จ้อยศิริ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๘	นายอนุพงษ์ ศรีบัว	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๙	นายสุชาติ พิเชษฐพงศ์วิมุตติ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘๐	นางสาววิภา ปันสุพิตร	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘๑			-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘๒	นางสาววิภากรณ สว่างเรียน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม	
๑๘๓		-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม	
๑๘๔		-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม	
๑๘๕		-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม	
๑๘๖		-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม	
งบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม													
๑๘๗	นางศุภวิศร์ ศิริภิกษะ	ปริญญาโท	๐๘-๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กลาง	๐๘-๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กลาง	๖๖๘,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๘,๘๔๐	
๑๘๘				(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		(๕๖,๓๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	๕๕๓,๗๖๐	
๑๘๘	นางสมณิยา มิณวัณย์ (นาง)	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๐๘-๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๕๓,๗๒๐	
๑๘๘				(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		(๓๖,๓๐๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		๔๖๖,๘๘๐	
๑๘๘	นางสาวพิรุณพร พลศิลป์	ปริญญาโท	๐๘-๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๐๘-๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๔๔๘,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๖๖,๘๘๐	
๑๘๘				(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		(๔๕,๓๕๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)			

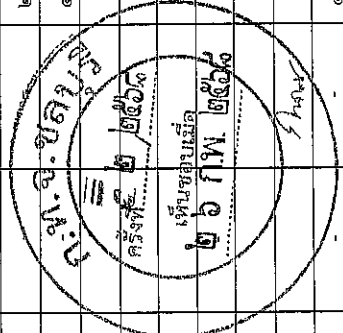
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราทำสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินขั้นอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๑๑๐	นายเบญจมาศ คัมภีร์สกุล	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายจัดการดูแลสิ่งปลูก (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายจัดการดูแลสิ่งปลูก (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๕๐๑,๑๒๐
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข											
	งานบริหารงานทั่วไป											
๑๑๑	นางสาววิภา สราวุธวัฒนากร	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๑๑๒		-	๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.จ./ชก.	๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.จ./ชก.	๒๘๗,๘๐๐	-	-	วางเดิม
	งานสุขอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม											
๑๑๓	นางสาวศิริลักษณ์ หอยสิงห์	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๕๘,๐๐๐
	งานวางแผนและวิชาการ											
๑๑๔	นางรัตนาพร ฤกษ์พงษ์	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐x๑๒)	-	-	๒๒๒,๒๔๐
	งานคุ้มครองผู้บริโภค											
๑๑๕	นางสาววรรณิศา อาจหาญ	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
	งานส่งเสริมสุขภาพ											
๑๑๖			๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	รื้อของ กสค
๑๑๗			๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	วางเดิม
๑๑๘	นางสาวสุภาพร คำเดียว	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ											
๑๑๙			๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	รื้อของ กสค
๒๐๐			๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	๐๘-๖-๐๖-๒๐๑๔-๐๑๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ชก.	ค่ากลางของเงินเดือน	-	-	วางเดิม
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข											

บ.จ. ขลิบทอง
 ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๕
 ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๕
 เห็นชอบเมื่อ
 ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

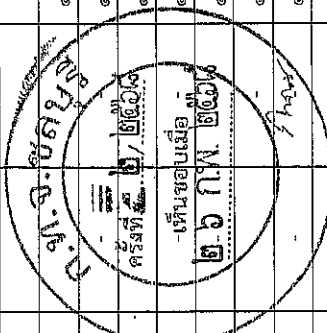
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม		กรอบอัตราทำสิ่งใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินขั้นบันได/เงินค่าตอบแทน	
๒๐๑	นางสาวนวลจันทร์ ปิตคุณ	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๒,๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐x๑๒๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒๒)	๓๔๒,๖๐๐
๒๐๒	นางสาวสุภากริกานต์ หมอไวย	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๘๘,๖๐๐ (๔๑,๕๕๐x๑๒๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒๒)	๕๕๘,๖๐๐
๒๐๓	นายพนวิชัย แม่พนา	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๒๐๔	-		๐๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๐๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๘๐๐	-	-	ว่างเต็ม
ผู้ช่วยอธิบดีและสิ่งปฏิบัติการ												
๒๐๕	งานรักษาความสะอาด ถนน ทาง และที่สาธารณะ											
๒๐๖	งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล											
๒๐๗	นางสาวพิรพรณ บุญสุข	ปริญญาตรี	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเต็ม
ลูกจ้างประจำ												
๒๐๘	นายประติษฐ์ เดชชีวะ	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๘๘,๘๖๐ (๒๔,๐๘๐x๑๒๒)	-	-	๒๘๘,๘๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข												
๒๐๙	นางสาวอรุณรัตน์ พรคำพลอย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๘๕,๓๖๐	-	-	๒๘๕,๓๖๐
๒๑๐	นางสาววรรณวิภา ทองเหลือง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๒๙,๖๐๐	-	-	๒๒๙,๖๐๐
๒๑๑	นายมนตรี สาก	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๘,๗๖๐	-	-	๑๑๘,๗๖๐
๒๑๒	งานสุขขนิบาตและอนามัยสิ่งแวดล้อม											
๒๑๓	งานคุ้มครองผู้บริโภค											
๒๑๔	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ											
๒๑๕	นางสาวยุคลธร บุญสิงห์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐



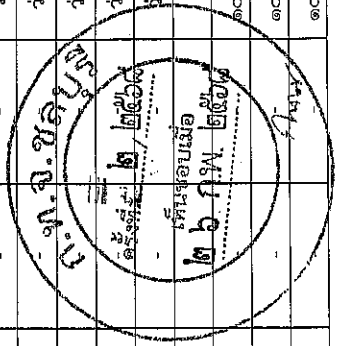
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราทำสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม ๗/เงินค่าตอบแทน	
๒๑๔	นายสมบัด พิกิตวัจวดี	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์		-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข											
๒๑๕			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๔,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๒๑๖			-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
	ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล											
	งานรักษาความสะอาด ถนน ทาง และที่สาธารณะ											
๒๑๗			-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๒๑๘			-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
๒๑๙	นายพิมพ์พัฒน์ เชื้อวงศ์	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใช้กะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใช้กะ)	-	๑๑๕,๖๔๐	-	-	๑๑๕,๖๔๐
	งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล											
๒๒๐	นางสาวพรอุษา คำอ่อน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑๕๕,๔๘๐	-	-	๑๕๕,๔๘๐
๒๒๑	นางสาวรุ่งนพร พันธุระ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๔๘๐	-	-	๑๕๕,๔๘๐
๒๒๒	นายคงฤกษ์ เชื้อรุ่งศรีวุฒิ	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใช้กะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใช้กะ)	-	๑๓๕,๖๘๐	-	-	๑๓๕,๖๘๐
๒๒๓	นายชูชาติ แด่ตั้ง	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใช้กะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใช้กะ)	-	๑๓๑,๗๖๐	-	-	๑๓๑,๗๖๐
๒๒๔	นายธีรพร บุราคร	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใช้กะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใช้กะ)	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๒๒๕	นายบรา สุโขทัย	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใช้กะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใช้กะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข											
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข											
๒๒๖	นางสาวสมฤทัย เขียวแพง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๒๗		-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
	ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล											
	งานรักษาความสะอาด ถนน ทาง และที่สาธารณะ											
๒๒๘	นางสาวยุพิน ไบยอดสร้อย	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๒๙	นางทองพันธ์ ภูกลาง	ป.๔	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๓๐	นางสังเวียน มีสุข	ป.๔	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๓๑	นางสมนึก อักษร	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๓๒	นางจันทรา ตันตรานนท์	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๓๓	นางสาวอรุณ ดาลอินทร์	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๓๔	นางสาวสุวรรณา พรหมเล็ก	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๓๕	นางสาวณัฏฐ ดวงบุญ	ป.๖	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐



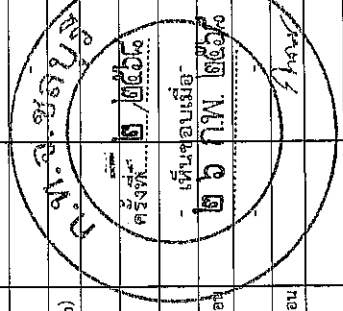
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินขั้นอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๒๓๖	นายอนันต์ชัย บัวเคน		-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๓๗	นางอรอุย จันทบุรีบุญ	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๓๘	นางสาวนางค์ ขวาทัย	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๓๙	นางสาวอรทัยญา รัตนวารี	ป.๖	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๔๐	นางศุภวีย์ลักษณ์ กมลเกษมวงศ์	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๔๑	นางสาวสาวยุทธ แพงพาลี	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๔๒	นางสาววรรณภา เปรมศรี	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๔๓	นางสาววรรณชนม เปรมศรี	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๔๔	นางพรพนา ประเสริฐ	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๔๕	นายพรชัย ระทา	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๔๖	นางสาวศิริธร อุเจริญ	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๔๗	นายชุมพล ศรศรี	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๔๘	นายศิริศักดิ์ หอมจันทร์	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๔๙	นายพิษณุ สีลาดเลา	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๕๐	นางสาวกรณิการ์ พักทิม	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๕๑	นางสาวกัมพักรินทร์ ศิริสง	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๕๒			-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๒๕๓			-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๒๕๔			-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๒๕๕			-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๒๕๖			-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๒๕๗			-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๒๕๘			-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๒๕๙			-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๒๖๐			-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๒๖๑			-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๒๖๒			-	คนงาน (กวาดถนน)	-	-	คนงาน (กวาดถนน)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่างเต็ม
	งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล											
๒๖๓	นายยม แก้วะวัน	-	-	คนงาน (ประจำรถขยะ)	-	-	คนงาน (ประจำรถขยะ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๖๔	นายไพโรจน์ พิเศษพวงศิริวุฒิ	-	-	คนงาน (ประจำรถขยะ)	-	-	คนงาน (ประจำรถขยะ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๖๕	นายจະญา ทองเทพ	-	-	คนงาน (ประจำรถขยะ)	-	-	คนงาน (ประจำรถขยะ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐



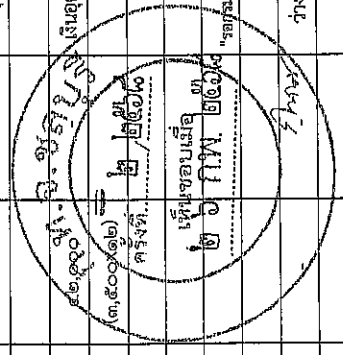
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น ๙/เงินค่าตอบแทน	
๒๖๖	นายขวัญ อดิเรกัญญ์	-	-	คนงาน (ประจำราชการ)	-	-	คนงาน (ประจำราชการ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๖๗	นายพงษ์เทพ พงษ์ภักดี	-	-	คนงาน (ประจำราชการ)	-	-	คนงาน (ประจำราชการ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๖๘	นายสมปิติ ตรีภัก	-	-	คนงาน (ประจำราชการ)	-	-	คนงาน (ประจำราชการ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๖๙	นายสุริยา ศรีไชยบาล	-	-	คนงาน (ประจำราชการ)	-	-	คนงาน (ประจำราชการ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๗๐	นายธรรมรงค์ สวัสดิ์	-	-	คนงาน (ประจำราชการ)	-	-	คนงาน (ประจำราชการ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๗๑	นายอดิสร ดาวิไล	-	-	คนงาน (ประจำราชการ)	-	-	คนงาน (ประจำราชการ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๗๒	นายอมรเทพ บุราคร	-	-	คนงาน (ประจำราชการ)	-	-	คนงาน (ประจำราชการ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๗๓	นายสุชาติ ชกาลา	-	-	คนงาน (ประจำราชการ)	-	-	คนงาน (ประจำราชการ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๗๔		-	-	คนงาน (ประจำราชการ)	-	-	คนงาน (ประจำราชการ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๒๗๕		-	-	คนงาน (ประจำราชการ)	-	-	คนงาน (ประจำราชการ)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ												
๒๗๖	นางนันทกุล ศรีรัง	ปริญญาโท	๐๔๖-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กลาง	๐๔๖-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กลาง	๖๔๔,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๑๑,๔๔๐
๒๗๗	นายสุเทพ แพรพงษ์	ปริญญาตรี	๐๔๖-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๔	(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๔๖-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๔	(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	(๕๔,๐๔๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	
๒๗๘	นางสาวพรเพ็ญ ณ พัทลุง	ปริญญาโท	๐๔๖-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริการและแผนปฏิบัติการ	ต้น	๐๔๖-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริการและแผนปฏิบัติการ	ต้น	๔๒๖,๖๔๐	๑๔,๐๐๐	-	๔๔๐,๖๔๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๓๕,๒๖๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
									๓๔๖,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	-	๔๑๐,๐๐๐
									(๓๓,๐๐๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๒๗๙	นางจางรุ่ง ณัฐสิน	ปริญญาโท	๐๔๖-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๐๔๖-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๓๕,๗๒๐	-	-	๔๓๕,๗๒๐
									(๓๖,๓๑๐x๑๒)			
๒๘๐	นายปัญญา ใจน้อย	ปริญญาตรี	๐๔๖-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๐๔๖-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๒๔,๕๒๐			๒๒๔,๕๒๐
									(๑๔,๑๖๐x๑๒)			
๒๘๑	-		๐๔๖-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๘	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๐๔๖-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๘	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๓๕๔,๓๒๐			๓๕๔,๓๒๐
									ค่ากลางของเงินเดือน			
๒๘๒			๐๔๖-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๐๔๖-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐			ว่างเดิม
									ค่ากลางของเงินเดือน			
ลูกจ้างประจำ												



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	งานการศึกษาปฐมวัย								(๑๔,๕๗๐x๑๒)			
๒๔๗	-		๐๔-๒-๐๔-๓๔๐๓๐-๐๑๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๐๔-๒-๐๔-๓๔๐๓๐-๐๑๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๓๔,๕๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
	งานโรงเรียน								ค่ากลางของเงินเดือน			
๒๔๘	นางสาวพลอยเพลิน กันต์หา	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๔-๓๔๐๓๐-๐๑๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๐๔-๒-๐๔-๓๔๐๓๐-๐๑๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๗๑,๒๐๐	-	-	๒๗๑,๒๐๐
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								(๒๒,๖๐๐x๑๒)			
๒๔๙	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม		๐๔-๒-๐๔-๓๔๐๓๐-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๐๔-๒-๐๔-๓๔๐๓๐-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๓๔,๕๓๒๐	-	-	"ร้องขอ กกล."
	งานกีฬาและนันทนาการ								ค่ากลางของเงินเดือน			
๓๐๐	นางสาววิภาดา นากิ่งษ์	ปริญญาโท	๐๔-๒-๐๔-๓๔๐๓๐-๐๑๔	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๐๔-๒-๐๔-๓๔๐๓๐-๐๑๔	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๗๕,๗๖๐	-	-	๒๗๕,๗๖๐
	ศูนย์พัฒนเด็กเล็กบ้านดอนบม								(๒๒,๘๘๐x๑๒)			
๓๐๑				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนเด็กเล็ก					"ขอกรมจัดสรร"
๓๐๒	-	-	๐๔-๒-๐๔-๖๖๐๐-๑๖๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๐๔-๒-๐๔-๖๖๐๐-๑๖๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	"ร้องขอ กกล."
๓๐๓	-	-	๐๔-๒-๐๔-๖๖๐๐-๑๖๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๐๔-๒-๐๔-๖๖๐๐-๑๖๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	"ร้องขอ กกล."
๓๐๔	นางสาวอัมพรพรรณ อังคกุล	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๔-๖๖๐๐-๑๖๔	ครู	คศ.๑	๐๔-๒-๐๔-๖๖๐๐-๑๖๔	ครู	คศ.๑	๓๔๐,๘๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐๕	นางสาวเสาวลักษณ์ บุญพิยธ	ปริญญาตรี	๐๔-๒-๐๔-๖๖๐๐-๑๖๗	ครู	คศ.๒	๐๔-๒-๐๔-๖๖๐๐-๑๖๗	ครู	คศ.๒	๔๐๒,๑๒๐	(๒๘,๕๐๐x๑๒)		เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนเด็กเล็กบ้านมณีสถาณเสียว								(๓๓,๕๐๐x๑๒)			
๓๐๖				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนเด็กเล็ก					"ขอกรมจัดสรร"
๓๐๗			๐๔-๒-๐๔-๖๖๐๐-๑๖๓	ครู	คศ.๒	๐๔-๒-๐๔-๖๖๐๐-๑๖๓	ครู	คศ.๒	-			ว่างเดิม



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระกาทำงานและเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๓๒๓	นางสาวกัลยาณี เหลืองอ่อน	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๘๖๕๐๐-๓๓๔	ครู	คศ.๑	๐๘๖-๐๘๖๕๐๐-๓๓๔	ครู	คศ.๑	๒๖๗,๓๖๐ (๒๒,๒๘๐x๑๒)	-	-	หมายเหตุ (เงินอุดหนุน)
๓๒๔			๐๘๖-๐๘๖๕๐๐-๓๓๕	ครู	คศ.๒	๐๘๖-๐๘๖๕๐๐-๓๓๕	ครู	คศ.๒		-	-	ว่างเดิม
๓๒๕			๐๘๖-๐๘๖๕๐๐-๓๓๖	ครูผู้ช่วย		๐๘๖-๐๘๖๕๐๐-๓๓๖	ครูผู้ช่วย					(เงินอุดหนุน)
๓๒๖	นางสาวฐาปณี ครองทองสี	ปริญญาตรี	๐๘๖-๐๘๖๕๐๐-๓๓๗	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๐๘๖-๐๘๖๕๐๐-๓๓๗	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย			-	"ร้องขอ กสค"
			๐๘๖-๐๘๖๕๐๐-๓๓๘	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๐๘๖-๐๘๖๕๐๐-๓๓๘	ครู	คศ.๑	๒๓๓,๐๐๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๒๗			๐๘๖-๐๘๖๕๐๐-๓๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๐๘๖-๐๘๖๕๐๐-๓๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐		-	"ร้องขอ กสค"
๓๒๘			๐๘๖-๐๘๖๕๐๐-๓๔๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๐๘๖-๐๘๖๕๐๐-๓๔๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๙๐๐		-	"ร้องขอ กสค"
									ค่ากลางของเงินเดือน			
๓๒๙												
๓๓๐	นางสาวสมะลิวัลย์ สว่างมา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๙,๘๘๐	-	-	๒๐๙,๘๘๐
	นายสุทัศน์ ภูมิพิพิสัยสิงห์	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์		๑๓๙,๖๘๐	-	-	๑๓๙,๖๘๐
๓๓๑	นางสาวชดดา สะโล่เกษม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๔๔,๒๐๐	-	-	๒๔๔,๒๐๐
๓๓๒	นางอัมพร บุณชาติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๔๔,๐๘๐	-	-	๒๔๔,๐๘๐
	นางสงเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๖๔,๑๒๐	-	-	๒๖๔,๑๒๐
๓๓๓	นางสาวสุภาภพ เกิดวิชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑๘๔,๗๖๐	-	-	๑๘๔,๗๖๐
๓๓๔	นางสาวกัญจณณ พู่เกษม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักกลั่นหนากา	-	-	ผู้ช่วยนักกลั่นหนากา	-	๒๘๗,๕๒๐	-	-	๒๘๗,๕๒๐
๓๓๕	นางสาวจิรายุ มังคะรัตน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๓๔,๘๘๐	-	-	๒๓๔,๘๘๐
๓๓๖	นางสาวอาภากร พันธุ์เพชร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๓๓๗	นายวิชา ประเสริฐ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐

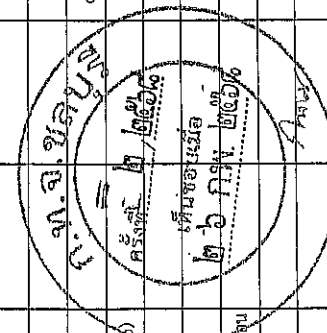
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการทำงานตามเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเริ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๓๘	นางแสงอร อุดร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๕,๒๕๐	-	-	๑๔๕,๒๕๐
๓๓๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมเอนกเสียว		-									
๓๔๐	นางเพ็ญจันทร์ หดกรณย์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๗๐,๖๐๐	-	-	เงินเดือนตามส่วน
๓๔๑	นางสาวเมธิร์ มาศยา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๔๘,๔๕๐	-	-	เงินเดือนตามส่วน
๓๔๒	นางสาวจรรยา ไซยบิล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๕๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐
๓๔๓	นางสาวภาณุมาศ สุภัทร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๒๖,๕๒๐	-	-	๒๒๖,๕๒๐
๓๔๔	นางสาวณัฏฐพร หันขุนทด	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๕,๒๕๐	-	-	๑๔๕,๒๕๐
โรงเรียนเทศบาลดอนแก้ว (บ้านสมเอนกเสียว)												
๓๔๕	นางสาวนพพรณ พิลาดง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๔๑,๗๒๐	-	-	๒๔๑,๗๒๐
๓๔๖	นางสาวขวัญใจ ภกรินทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๒๓,๖๘๐	-	-	๒๒๓,๖๘๐
๓๔๗	นายชัยวัฒน์ พะวงแสง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๔๖,๗๒๐	-	-	๒๔๖,๗๒๐
๓๔๘	นางสาวหนึ่งทิพย์ แสงจันทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๔๗,๓๒๐	-	-	๑๔๗,๓๒๐
๓๔๙	นางอำภาวรัญ เกล่าสมบัติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๔๗,๔๐๐	-	-	๒๔๗,๔๐๐
๓๕๐	นายจิระยุทธ จันทะเรือง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๕๐,๘๐๐	-	-	๑๕๐,๘๐๐
๓๕๑	นางสาวกัญญาทิ สรนากร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๔๗,๒๐๐	-	-	๑๔๗,๒๐๐
๓๕๒	นางสาวกัญญาทิพย์ ประเสริฐ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๔๗,๒๐๐	-	-	๑๔๗,๒๐๐
๓๕๓	นางสาวศิริลักษณ์ การเพียร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๔๗,๒๐๐	-	-	๑๔๗,๒๐๐
๓๕๔	นางสาวพัชญา จันทะประโคน	ปวช.	๑๔๕๐-๕	ผ.จ.ท.การงานและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	๑๔๕๐-๕	ผ.จ.ท.การงานและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	๑๔๑,๑๖๐	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป												
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมด												
๓๕๕	นางสาวกัญญา พรมวงค์	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๓๕๖	นางสาวกมลพรณ บุญเพียร	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๓๕๗	นางสาวพรวิมล หองคำ	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมเอนกเสียว												
๓๕๘	นางนิภาภรณ์ จิตต์อัมไพ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๓๕๙	นางสาวประพัฒน์ เสรีศรี	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
โรงเรียนเทศบาลดอนแก้ว (บ้านสมเอนกเสียว)												
๓๖๐	นางสาวประพัฒน์ เสรีศรี	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๓๖๑	นางสาวสุณีย์ ปลื้มน้อย	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๓๖๒	นางสุริยา สุตาพิย	-	๑๔๕๓-๔	ภารโรง	-	๑๔๕๓-๔	ภารโรง	-	๑๐๕,๐๐๐	-	-	เงินอุดหนุน

บ.พ.จ.ช.ช.ช.ช.ช.
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
 เห็นชอบแล้ว
 ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๕

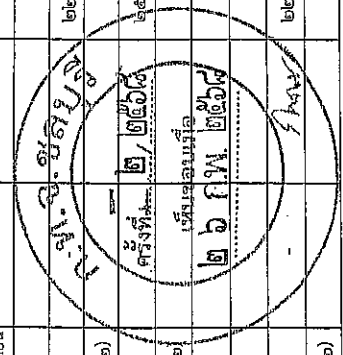
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่า		กรอบอัตราใหม่		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง								
กองสวัสดิการสังคม														
๓๖๓	นางสาวยุพวรรณ บุญมี	ปริญญาโท	๐๘-๖-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	๐๘-๖-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	๗๐๒,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	(๕,๖๐๐x๑๒)	๘๓๗,๑๒๐	
๓๖๔	นางสาววิมลนาถ นพรัตน์		๐๘-๖-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๘-๖-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	-	-	ว่างเดิม	
๓๖๕	นางสาววิมลนาถ นพรัตน์	ปริญญาโท	๐๘-๖-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๘-๖-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	(๑,๕๐๐x๑๒)	๔๖๐,๓๒๐	
	ผู้ช่วยพัฒนาชุมชน			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)						
๓๖๖	นายบริหารงานทั่วไป					ป.ก./ช.ก.	๐๘-๖-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม	
๓๖๗	นางสาวพัชรา พิกุลวงศ์	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ		ช.ก.	๐๘-๖-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๒๑๖,๗๒๐	-	-	๒๑๖,๗๒๐	
	นางพัฒนาชุมชน													
๓๖๘			๐๘-๖-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๖-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม	
	นางส่งเสริมกิจการชุมชน													
๓๖๙	นางสาวอริศรา จันทร์แก้ว	ปริญญาโท	๐๘-๖-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๐๘-๖-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๐๒,๗๒๐	
	นางส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ													
๓๗๐			๐๘-๖-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๖-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม	
	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์													
๓๗๑	นางสังคมสงเคราะห์													
	นางสาวพรณิภา พงษ์ทิพย์	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	ช.ก.	๐๘-๖-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ช.ก.	๔๘๗,๑๒๐	-	-	๔๘๗,๑๒๐	
	นางสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน													
๓๗๒			๐๘-๖-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๖-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม	
	พนักงานงานบริหารกิจ													
	ผู้พัฒนาชุมชน													



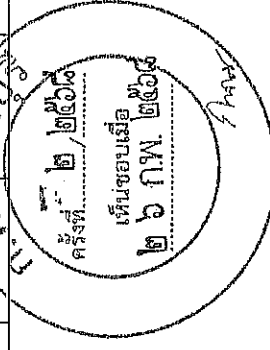
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราปัจจุบัน			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
	งานบริหารงานทั่วไป											
๓๑๓	นางสาวปิธิตา เสงี่ยมพร	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		-		-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๓๑๔	นางสาวศรวิตรี ปลั่งกลาง	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๑๕	นายธนากร พงษ์อิทธิพงษ์	ป.ส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-		-	๑๘๓,๓๖๐	-	-	๑๘๓,๓๖๐
	งานพัฒนาชุมชน											
๓๑๖	นางสาวรุ่งทิพย์ เดียวสวัสดิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-		-	๓๔๖,๘๐๐	-	-	๓๔๖,๘๐๐
๓๑๗	นางสงเสริมกิจกรรพุมชน											
๓๑๘	นางสาวอโนมาพร บวรวิทย์ธนวัฒน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-		-	๒๕๔,๗๒๐	-	-	๒๕๔,๗๒๐
	งานส่งเสริมและพัฒนากาชีพ											
๓๑๙	นางสาวกรรณิณี แสงทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-		-	๒๓๖,๘๕๐	-	-	๒๓๖,๘๕๐
๓๒๐	นางสาวอโนมาพร บวรวิทย์ธนวัฒน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-		-	๓๒๑,๐๐๐	-	-	๓๒๑,๐๐๐
๓๒๑	นางสาวอโนมาพร บวรวิทย์ธนวัฒน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-		-	๑๘๔,๗๒๐	-	-	๑๘๔,๗๒๐
๓๒๒	นางสาวอโนมาพร บวรวิทย์ธนวัฒน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-		-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐
กองการเจ้าหน้าที่												
๓๒๓	นายประสิทธิ์ ตีจันทรหอม	ปริญญาโท	๐๘-๖-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๐๘-๖-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๔๔,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๘๓,๔๐๐
๓๒๔	นายเกียรติ อุทการณ	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๐๘-๖-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	(๕๕,๓๕๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐x๑๒)	๖๖๖,๕๒๐
๓๒๕	นางสาววิไล พันธ์ง	ปริญญาโท	๐๘-๖-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๐๘-๖-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ต้น	(๓๗,๕๐๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)	-	๕๕๖,๖๐๐
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
๓๒๖	นางสุภากร											
๓๒๗	นางสาวสุพัตรา อินธิแสง	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ท.ง.	๐๘-๖-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ท.ง.	๒๕๗,๘๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๓๒๘	นางสาวสุพัตรา อินธิแสง	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๐๘-๖-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๖๖,๐๘๐	-	-	๒๖๖,๐๘๐
๓๒๙	นางสาวอโนมาพร บวรวิทย์ธนวัฒน์	ปริญญาโท	๐๘-๖-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๐๘-๖-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	(๑๘,๘๕๐x๑๒)	-	-	๒๕๓,๖๖๐
	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร											
๓๓๐	นายพัฒนพงศ์ จันทรมานิก	ปริญญาตรี	๐๘-๖-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๐๘-๖-๒๕-๒๑๑๑-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๒๒,๒๔๐	-	-	๒๒๒,๒๔๐



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราว่างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๓๘๙	นางวณณอัคราภักดิ์ นายคารม ยอดจันทร์	ปริญญาตรี	๐๔-๖-๒๕-๓๐๖-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๐๔-๖-๒๕-๓๐๖-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๔,๔๖๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
	งานธุรการ											
๓๙๐	นางสาวสุวิลา โพธิ์มณี	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ								
	งานการเจ้าหน้าที่											๑๘๔,๕๖๐
๓๙๑	นายคิวกร เดชชะวะ	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล								
	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร											๑๘๔,๗๖๐
	งานพัฒนาบุคลากร											
๓๙๒	นายจักรกฤษณ์ สาสงวน	ปริญญาตรี		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล								
	หน่วยตรวจสอบภายใน											๑๘๔,๗๖๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๓๙๓			๐๔-๖-๒๖-๓๐๔-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๐๔-๖-๒๖-๓๐๔-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๔๕,๓๖๐			ว่างเดิม
									ค่ากลางของเงินเดือน			



๑๒ แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับ ระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตรนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงจำเป็นต้อง พัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงาน ภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับ ความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อ ด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประมวลคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ยกตัวอย่างเช่น

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไป ตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นใน ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

- ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 376,372,190 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 376,372,190 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	85,456,370
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	20,826,060
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	35,871,050
แผนงานสาธารณสุข	12,415,660
แผนงานสังคมสงเคราะห์	3,556,400
แผนงานเคหะและชุมชน	97,352,700
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5,969,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	4,958,520
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	85,184,900
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	24,781,530
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	376,372,190



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

ที่ ๔๕๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. ว่าที่ร้อยโท ธีรฤทธิ์ ประเสริฐไทย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล
ตำบลดอนหัวฬ่อ โดยให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไมตรี ประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทางทอง ๑ (ชั้น ๘) สำนักงานเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

ผู้มาประชุม

๑. นายไมตรี ประเสริฐ	นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ	ประธานกรรมการ
๒. นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ	ปลัดเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ	กรรมการ
๓. นายณรงค์ศักดิ์ เพ็ชรกำจัด	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางจันทิรา เชื้อชาติ	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน แทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายโสภณ เจียประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางศุภชนันท์ ศิริมุสิกะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นางสาวพลอยไพลิน กันต์หา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ แทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวยุพารมณ บุญมั่น	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. นายณรงค์ศักดิ์ เพ็ชรกำจัด	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๐. นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ	ปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. ว่าที่ ร.ท. ธีรฤทธิ์ ประเสริฐไทย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายไมตรี ประเสริฐ นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ ประธาน
กรรมการ ได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้มีคำสั่งที่ ๔๕๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม
๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลดอนหัวฬ่อ	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ

/๑๐. ผู้อำนวยการ...

๑๐. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ
๑๒. ว่าที่ ร.ท. ถิรพุทธิ ประเสริฐไทย นทบ.ชก. ผู้ช่วยเลขานุการ
- โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ โดยให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งโดยคำนึงถึง
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน
คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ดังนี้
- สำนักปลัดเทศบาล ได้ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เนื่องจากมีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น
ดังนี้
- ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด ฝ่ายอำนวยการ
งานนิติกรรมและสัญญา เนื่องจาก ปริมาณงานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบและกฎหมาย
เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ทำให้จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
เป็นผู้ปฏิบัติงาน โดยมีปริมาณงานคำนวณได้จำนวน ๑.๓๓
- กองช่าง ได้ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เนื่องจากมีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ดังนี้
- ๑) นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานบริหารงานทั่วไป
เนื่องจาก งานบริหารงานทั่วไป มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ตามแผนงานโครงการจำนวนมาก และการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนประมาณการ ใช้จ่ายแต่ละ
ไตรมาส การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของกองช่าง และมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น
โดยมีปริมาณงานคำนวณได้จำนวน ๑.๔๖
- ๒) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานบริหารงานทั่วไป
เนื่องจาก งานบริหารงานทั่วไป มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ตามแผนงานโครงการจำนวนมาก และการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนประมาณการ ใช้จ่ายแต่ละไตรมาส
การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของกองช่าง และมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น
โดยมีปริมาณงานคำนวณได้จำนวน ๑.๓๗

๓) ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค เนื่องจาก ปริมาณงานเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่าง ๆ เช่น การออกแบบทางด้านการช่าง การคำนวณทางด้านการช่าง การวางโครงการก่อสร้าง การสำรวจและรังวัด ที่ดิน และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ เพิ่มมากขึ้น และจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน โดยมีปริมาณงานคำนวณได้จำนวน ๑.๒๑

๔) ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด ฝ่ายการโยธา งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ เนื่องจาก ปริมาณงานเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในงานด้าน ไฟฟ้าสาธารณะ และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้ง การควบคุม การบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงาน เพิ่มมากขึ้น และจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน โดยมี ปริมาณงานคำนวณได้จำนวน ๑.๔๗

๕) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด ฝ่ายการโยธา งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ เนื่องจาก ปริมาณงานเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในงานด้าน ไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มมากขึ้น โดยมีปริมาณงาน คำนวณได้จำนวน ๑.๒๘

- จากตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ปรากฏว่าประมาณการค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จากเดิมก่อนปรับ ร้อยละ ๓๓.๙๑ หลังปรับเป็นร้อยละ ๓๔.๓๗ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐๐.๔๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาค่างาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และเหตุผลความ จำเป็นแล้ว มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในกำหนดตำแหน่งเพิ่มในการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่๑)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ท.

(ฉัตรพุดธิ ประเสริฐไทย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายมงคล โชคพิทักษ์สมบัติ)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

