

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกหนังสือรับรองการขอย้าย (สถานศึกษาในสังกัด ทั้ง ๓ แห่ง)

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอย้ายออกต่อสถานศึกษา รับใบคำร้องและเขียนใบคำร้อง ณ โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฬ่อ 1 , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมาบสามเกลียว , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนบน
2. สถานศึกษาทำหนังสือส่งนักเรียนขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้าพร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้
 - 2.1 หลักฐานร่วบแสดงผลการเรียน (ปพ.1), ระเบียบสะสม (ปพ.8), สมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) และคะแนนเก็บ (หากย้ายระหว่างภาคเรียน)
 - 2.2 สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
 - 2.3 บัตรบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี)
3. สถานศึกษาพิจารณาให้ย้าย
4. แจ้งผลการพิจารณา และจัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียน
5. ระยะเวลาให้บริการเริ่มนับเมื่อเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ 1. โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฬ่อ 1 (บ้านมาบสามเกลียว) เลขที่ 69 ม. 7 ต.ดอนหัวฬ่อ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000 โทร 038-155117 ติดต่อด้วยตนเอง ณ โรงเรียนเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ 1 (บ้านมาบสามเกลียว) อาคาร 1 ชั้น 3 (ห้องวิชาการ,ห้องธุรการ) 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมาบสามเกลียว เลขที่ 55/2 ม. 7 ต.ดอนหัวฬ่อ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000 โทร/โทรสาร 038-155070 3.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนบน เลขที่ 46/2 ม. 4 ต.ดอนหัวฬ่อ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000 โทร/โทรสาร 038-440200	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. มีพักเที่ยง
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วัน

1.โรงเรียนเทศบาลดอนหัวฬ่อ 1

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอย้ายออกต่อสถานศึกษา 2.ครูประจำชั้นรวบรวมเอกสารส่งมอบให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียน 3.งานทะเบียนตรวจสอบเอกสาร 3.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) 3.2 ระเบียบสะสม (ปพ.8) 3.3 สมุดรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) 3.4 คะแนนเก็บ (หากย้ายระหว่างภาคเรียน) 3.5 บันทึสุขภาพประจำตัวนักเรียน	2 วัน	งานทะเบียนโรงเรียนเทศบาลดอนหัวฬ่อ 1 (บ้านมาบสามเกลียว) เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
2)	การพิจารณา 1. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเอกสาร 2. ผู้บริหารลงนามในเอกสาร	1 ชั่วโมง	งานทะเบียนโรงเรียนเทศบาลดอนหัวฬ่อ 1 (บ้านมาบสามเกลียว) เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การแจ้งผลการพิจารณา เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักเรียนแจ้งงานธุรการจัดทำเอกสารการส่งตัวนักเรียนประกอบการย้าย	1 ชั่วโมง	งานทะเบียน,งานธุรการ โรงเรียนเทศบาลดอนหัว ฟ้อ 1 (บ้านสาม เกลียว) เทศบาลตำบลดอนหัว ฟ้อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามเกลียว, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนบน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ปกครองส่งรายชื่อโรงเรียนที่นักเรียนย้ายไปศึกษาต่อ - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร - จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการย้ายออก	30 นาที	งานธุรการ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสาม เกลียว) เทศบาลตำบลดอนหัว ฟ้อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
2)	การพิจารณาและอนุมัติ - ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน - จัดทำเอกสารเสนอหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสาม เกลียวลงนาม	30 นาที	งานธุรการ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสาม เกลียว) เทศบาลตำบลดอนหัว ฟ้อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
3)	การอนุมัติ - เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักเรียนแจ้งผู้ปกครองทราบพร้อมจัดทำ เอกสารการส่งตัวนักเรียนประกอบการย้าย	30 นาที	งานธุรการ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสาม เกลียว) เทศบาลตำบลดอนหัว ฟ้อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โรงเรียนเทศบาลตำบลดอนหัวฟ้อ 1 (บ้านสามเกลียว) เลขที่ 69 ม.7 ต.ดอนหัวฟ้อ อ.เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี 20000 โทร 038-155117 Facebook : https://www.facebook.com/Thnarath E-mail : dhr.1school@hotmail.com
2)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามเกลียว เลขที่ 55/2 ม. 7 ต.ดอนหัวฟ้อ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000 โทร/โทรสาร 038-155070 สายด่วนหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามเกลียว 086-8231933 หมายเหตุ: เวลส 06.00 น. - 16.00 น.
3)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนบน เลขที่ 46/2 ม. 4 ต.ดอนหัวฟ้อ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000 โทร/โทรสาร 038-440200 สายด่วนหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนบน มือถือ 087-5008881 หมายเหตุ เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	คำร้องขอย้าย