



คู่มือการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
เทศบาลตำบลอนหัวฬ่อ
ตำบลอนหัวฬ่อ
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเรียกว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

เทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ” พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลคอนหัวฟ่อ ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

สารบัญ

หน้า

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๕
การนำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามกฎหมายกำหนดลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา	๕
จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้	๕
การให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน	๖
การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๗
ขั้นตอนการให้บริการ	๘
ช่องทางในการขอรับข้อมูลข่าวสาร	๙
สิทธิการรับข้อมูลข่าวสารของประชาชน	๑๐-๑๑
ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอ	๑๒-๑๓

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ เพื่อให้บริการข้อมูลของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนด แก่ประชาชนในวันและเวลาราชการ ณ เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

การนำเข้าข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตาม มาตรา ๓ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

- (๑) โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบายหรือการตีความ มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

เพื่อความสะดวก ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๓ นี้ได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ โดยมีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้ง และคำสั่งเกี่ยวกับในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (๒) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายการลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มาตรา ๓ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิ และหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา
- (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
- (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดย คณะรัฐมนตรีทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
- (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนด ได้แก่ การ ประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน

โดยประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ ได้ที่ศูนย์บริการข้อมูล
ข่าวสารเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สำนักงานเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน โดยดำเนินการดังนี้

- จัดสถานที่ไว้ให้บริการแก่ประชาชนสำหรับบริการข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูล
- จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ (๑) – (๘)
- จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้ชัดเจน
- จัดทำดัชนีข้อมูลเป็นแบบเดียวกันศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
- จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจน
- จัดทำแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร
- จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ
- รวบรวมสถิติการให้บริการ และจัดทำรายงานส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย

มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้

กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนด
เป็นหลักปฏิบัติว่าถ้ามีผู้มาขอข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่
ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรให้หน่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสาร
นั้นให้ผู้ขอในเวลาอันควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี
ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับการต้องการของแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูล
ข่าวสารให้กับประชาชนเฉพาะราย

ประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดยกรอกรายละเอียดตามแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดูต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจัดทำวิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดทำให้มีขึ้นใหม่
๒. การจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดทำสำเนาให้ ๑ ชุดต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
๓. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ ซ้ำหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ขั้นตอนการรับบริการ

๑. ลงทะเบียนโดยลงชื่อ นามสกุล ที่อยู่ติดต่อได้ และข้อมูลที่ต้องการตรวจดูในสมุดทะเบียนที่หน่วยงานจัดให้ ณ จุดบริการ
๒. ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากบัญชีรายการข้อมูล ซึ่งให้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอสำเนา
๓. สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ
๔. กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ดู ผู้รับต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารสำนักงานเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ ยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ภายใน ๑๕ วันทำการ
๕. ข้อมูลที่เปิดเผยแล้ว อาจมีผลกระทบต่องานที่เกี่ยวข้องหรือประโยชน์ส่วนรวม จะมีการนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน
๖. กรอกรูปแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

การติดต่อขอรับด้วยตนเอง



ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

๑. ด้วยตนเอง ณ จุดบริการ/ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ
๒. สืบค้นข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของเทศบาล ที่ www.dhr.go.th
๓. โทรศัพท์ติดต่อเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ หมายเลข ๐๓๘ ๑๙๓๑๑๕ -๒๐
๔. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : : admin@dhr.go.th
๕. Facebook : <https://www.facebook.com/sawinee.dhr/>

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่มีขึ้นรองรับ “สิทธิได้รู้” (Right to know) ของประชาชนหรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน โดยแนวคิดหลักของกฎหมายของข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ดังนี้

๑. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการมีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใสอันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย

๒. รองรับสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐได้แก่ สิทธิในการขอคำปรึกษา สิทธิในการตรวจสอบข้อมูล สิทธิ

ในการขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ สิทธิในการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองสิทธิในการรับรู้ถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิในการอุทธรณ์ เป็นต้น

๓. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยข้อยกเว้นจะมีได้ เฉพาะที่กฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น

สิทธิของประชาชน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดสิทธิของประชาชน ดังนี้ สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

๑. สิทธิการเข้าตรวจดู

สิทธิในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประชาชนสามารถทำได้ แม้ว่าจะไม่มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้น โดยกฎหมายได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ตามมาตรา ๙ นำไปรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ เช่น แผนงาน โครงการและงบประมาณ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน เป็นต้น

๒. สิทธิในการขอสำเนาหรือรับรองสำเนาถูกต้อง

เมื่อประชาชนได้ใช้สิทธิเข้าตรวจดูแล้ว หากสนใจข้อมูลข่าวสารของราชการเมื่อใด ก็มีสิทธิที่จะขอสำเนา และขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง จากหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้นได้

สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ตนเองประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นรู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเองหรือชุมชน หรือสังคม

๑. ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง

สิทธิในการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้ ถือว่าเป็นไปตามมาตรา ๑๑ ของกฎหมาย ที่ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทุกเรื่อง โดยกฎหมายไม่ได้จำกัดหรือข้อห้ามว่าไม่ให้ยื่นคำขอข่าวสารประเภทใดเรื่องใดและผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอตามกฎหมายนี้ก็ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียเช่นเดียวกับสิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๒.ประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร

โดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้ในเวลาอันสมควร กฎหมายได้บัญญัติรองรับสิทธิการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ว่า ถ้าประชาชนได้เขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าข้อมูลข่าวสารในเรื่องใด หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอในเวลาอันสมควรด้วยเช่นกัน โดยในปึงบประมาณ ๒๕๔๘ คณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติดังนี้

๒.๑ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของรัฐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่ขอรับบริการ

๒.๒ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ทำการ จะต้องแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน ทำการ รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

๒.๓ กรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับคำขอ

๓.การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน

ต้องไม่บ่อยครั้งหรือจำนวนมากโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร แม้ว่าสิทธิการยื่นขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งกฎหมายรองรับให้เป็นสิทธิของคนทุกคนโดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสีย แต่ถ้าประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร หน่วยงานของรัฐก็อาจให้เหตุผลนี้

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เลขที่...../.....

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอรับบริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ () ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร () ขอคัดสำเนาเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ได้อ่านเอกสารประกอบแบบคำขอข้อมูลข่าวสารทางราชการให้เจ้าหน้าที่ ฯ เป็นที่
เรียบร้อยแล้วประกอบด้วย

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ (รับรองสำเนา
ถูกต้อง) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ดำเนินการแทน (รับรอง
สำเนาถูกต้อง) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ข้อพิจารณา () เปิดเผยได้และมีข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลฯ () เปิดเผยได้แต่มีข้อมูลอยู่ ณ กอง..... จึงเห็นควรนำเสนอต่อกอง..... เพื่อจัดหาข้อมูล () เห็นควรให้คณะกรรมการพิจารณา (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ฯ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	คำสั่ง วันที่...../...../..... () อนุญาต..... () ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก () คำขอไม่ชัดเจน () ไม่มีข้อมูล () ไม่อนุญาต เนื่องจาก () ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร () อาจเสียหายต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ () เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้ดำเนินการ () ให้ตรวจดูเอกสาร/ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว () ให้คัดสำเนาเอกสาร/ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยชำระค่าธรรมเนียม จำนวนบาท () นัดมารับเอกสาร/ฟังผลการพิจารณา ในวันที่โดยชำระ ค่าธรรมเนียม จำนวนบาท (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ฯ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	(สำหรับผู้อื่นคำขอ) ข้าพเจ้า () ได้ตรวจดู...../.....ได้รับเอกสาร-ข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว () ได้รับทราบผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว () ขอคัดค้านการไม่ให้ข้อมูลข่าวสาร พร้อมยื่นหนังสือร้องเรียน (ลงชื่อ).....ผู้อื่นคำขอ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

